

REGULAMIN
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM
na kierunku **nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.453 ze zm.).
4. Uchwała nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 28 kwietnia 2025 r.
5. Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
6. Zarządzenie nr 108/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
7. Zarządzenie nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Zarządzenie nr 63/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 marca 2025 r. zmieniające Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Uchwała nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik nr 2, procedura przeprowadzenia hospitacji programowych praktyk zawodowych na UR).
11. Uchwała nr 13-3/10/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 2 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, dokumentowania i hospitowania programowych praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym.

§ 1

ZAKRES PRAKTYKI – UWAGI OGÓLNE

1. W ramach przygotowania zawodowego studenci kierunku nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski zaliczają praktykę zgodnie ze standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia i jest obowiązkowa.
3. Niezaliczenie programowej praktyki zawodowej uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.

4. Rodzaj, wymiar programowych praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyk liczba punktów ECTS są określone w harmonogramie studiów, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w sylabusach.
5. Ze względu na kontakt z osobami małoletnimi podczas realizacji programowych praktyk zawodowych studenci podlegają weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802).
6. Miejscem odbywania programowej praktyki zawodowej, praktyki zawodowej w zakresie języka angielskiego i praktyki zawodowej w zakresie języka rosyjskiego są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.
7. Student odbywa praktyki w wybranych przez siebie szkołach, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony koordynatora programowych praktyk zawodowych i jest zobowiązany do złożenia pisemnej informacji o miejscu i terminie odbywania praktyki w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk (Druk zgody na odbycie praktyki).
8. Instytucjonalnym opiekunem praktyki Studenta z ramienia szkoły podczas praktyk zawodowych może być nauczyciel posiadający stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
9. Podczas praktyki Student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i zajęć warsztatowych do wykonywania zadań powierzonych mu przez instytucjonalnego opiekuna praktyki.
10. Student rzetelnie i systematycznie dokumentuje przebieg całej praktyki, tj. prowadzi dziennik praktyk, sporządza protokoły obserwacji zajęć, opracowuje i konsultuje z instytucjonalnym opiekunem praktyki konspekty prowadzonych lekcji. Opiekun każdorazowo potwierdza swoją akceptację przez podpisanie konspektu.
11. Praktyki są nieodpłatne dla studentów.

§ 2

CELE PRAKTYKI

1. Zaznajomienie z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (m.in. statut szkoły, przepisy BHP, wewnątrzszkolny regulamin oceniania itp.) oraz wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli, programem wychowawczo-profilaktycznym, programem pracy wychowawczej i in.
2. Zapoznanie z całokształtem pracy szkoły, planowaniem, przygotowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych.
3. Poznanie przez studentów specyfiki pracy nauczyciela języka angielskiego / rosyjskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej.
4. Planowanie i przygotowanie zajęć dydaktycznych.
5. Pogłębienie procesu doskonalenia metodycznego poprzez hospitowanie zajęć prowadzonych przez instytucjonalnego opiekuna praktyki.
6. Przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności uczniów z wykorzystaniem różnych metod i technik nauczania, a także materiałów dydaktycznych.
7. Konfrontowanie nabywanej wiedzy z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego / rosyjskiego z rzeczywistością pedagogiczną.

8. Pogłębienie kompetencji związanych z realizacją takich zadań nauczyciela języka angielskiego / rosyjskiego, jak: poprawa prac pisemnych, przygotowanie sprawdzianów, organizowanie konkursów itd.
9. Poznanie przez Studenta metod indywidualizowania nauczania, w tym sposobów pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
10. Kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez częściowe wypełnianie zadań wychowawcy klasy, udział w zajęciach organizowanych w bibliotece szkolnej, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej (za zgodą dyrekcji szkoły), zespołów przedmiotowych, w imprezach i uroczystościach, spotkaniach z rodzicami itp.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRAKTYK

1. Na II roku studiów obowiązuje praktyka zawodowa w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego w wymiarze 30 godzin, której realizację regulują odrębne przepisy.
2. Na IV roku studiów obowiązuje praktyka zawodowa w szkole podstawowej w wymiarze 105 godzin (60 godz. z języka angielskiego i 45 godz. z języka rosyjskiego), realizowana w trakcie 7 semestru studiów.
3. Na V roku studiów obowiązuje praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 105 godzin (60 godz. z języka angielskiego i 45 godz. z języka rosyjskiego), realizowana w trakcie 9 semestru studiów.
4. Na uzasadniony wniosek Studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), Studentowi przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z opiekunem praktyk z ramienia szkoły.

§ 4

ZADANIA KOORDYNATORA PRAKTYK

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator programowych praktyk zawodowych powołany przez Rektora na wniosek Dziekana w porozumieniu z kierownikiem kierunku spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Obowiązki koordynatora praktyki określa Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Minimum 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem praktyk koordynator przekazuje studentom:
 - 1) druk zgody na odbycie praktyki, który studenci przedstawiają do podpisania i opieczątowania w szkole, w której będą odbywać praktykę programową;
 - 2) załącznik nr 1 i 3 zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 140/2025 w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie

- z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Koordynator praktyk na 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyki przekazuje druki zgody wraz z listą oraz załącznikami 1 i 3 zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 140/2025 do Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich Wydziału Filologicznego.
 5. Studenci uczestniczą w odprawie przed rozpoczęciem praktyki w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk. Podczas spotkania studenci:
 - 1) zapoznani zostają z regulaminem i warunkami zaliczenia praktyk,
 - 2) otrzymują arkusz uwag i spostrzeżeń,
 - 3) zostają zapoznani ze wzorem dziennika praktyk, który wraz z konspektami, protokołami obserwacji zajęć, wypełnianym przez nauczyciela arkuszem uwag i spostrzeżeń, zaświadczeniem o odbyciu praktyki oraz ankietą ewaluacyjną zostanie przekazany koordynatorowi po zakończeniu praktyki.
 6. Koordynator praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy Student udający się na praktykę posiada polisę NNW na okres trwania praktyki i złożył zaświadczenie o niekaralności. Studenci, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 7. Hospitacje praktyk mogą być prowadzone przez koordynatora praktyk lub innego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Dziekana Wydziału Filologicznego. Hospitacje mogą przebiegać osobiście lub telefonicznie. O formie przeprowadzanych hospitacji decyduje Dziekan Wydziału w porozumieniu z koordynatorem praktyk, mając na względzie specyfikę kierunku studiów.

§ 5

OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYK

1. Student zgłasza bezpośrednio koordynatorowi praktyk z ramienia uczelni informację o wyborze szkoły, w której zamierza odbyć praktykę 3 miesiące przed jej rozpoczęciem.
2. Nie później niż 8 tygodni przed rozpoczęciem praktyk Student dostarcza do koordynatora programowych praktyk zawodowych wypełniony druk zgody na odbycie praktyki.
3. Student zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt i przedłożenia jej koordynatorowi praktyk.
4. Najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk Student ma obowiązek dostarczyć do Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).
5. Brak dostarczenia do Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich zaświadczenia o niekaralności oraz brak zawarcia przez Studenta umowy ubezpieczenia uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
6. Student rozpoczyna praktykę w szkole w podanym na skierowaniu terminie. Zgłasza swoją obecność dyrektorowi szkoły oraz zapoznaje się z koniecznymi dokumentami, np. statutem

szkoły.

7. Student przestrzega obowiązujących w szkole przepisów i współpracuje z instytucjonalnym opiekunem praktyki w formie konsultacji służących systematycznej ocenie podejmowanych przez Studenta działań dydaktyczno-wychowawczych.
8. W pierwszych dniach praktyki Student obserwuje lekcje i zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez instytucjonalnego opiekuna praktyki lub innych nauczycieli języka angielskiego / rosyjskiego. Następnie prowadzi lekcje samodzielnie pod opieką nauczyciela. Każdorazowo przed lekcją konsultuje konspekt z instytucjonalnym opiekunem praktyki, a po lekcji omawia i analizuje jej przebieg z nauczycielem.
9. Podczas odbywania praktyki Student pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy, poprawia zeszyty uczniowskie / zeszyty ćwiczeń, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w zebraniach z rodzicami, pomaga w organizacji imprez szkolnych i wycieczek, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań itp.
10. Student obserwuje funkcjonowanie szkoły, angażując się w pracę organizacji szkolnych. Uczestniczy w zebraniach i radach pedagogicznych, uroczystościach szkolnych, pełni dyżury w szkole oraz wykonuje inne czynności zlecone przez instytucjonalnego opiekuna praktyki.
11. Bezpośrednio po zakończeniu praktyki Student uzyskuje opinię instytucjonalnego opiekuna praktyki oraz podpis i stempel dyrekcji szkoły potwierdzające zakończenie praktyki.
12. W terminie podanym przez koordynatora programowych praktyk zawodowych Student składa pełną dokumentację sporządzoną podczas odbywania praktyki, tj. zaświadczenie o odbyciu praktyki, dziennik praktyk, arkusz uwag i spostrzeżeń, protokoły obserwacji zajęć, konspekty prowadzonych lekcji oraz ankietę ewaluacyjną.

§ 6

ZALICZENIE PRAKTYK

1. Student, w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, przekazuje koordynatorowi praktyk następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o odbyciu praktyki;
 - 2) dziennik programowej praktyki zawodowej z wymaganymi podpisami i pieczęciami instytucji);
 - 3) arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony, podpisany przez instytucjonalnego opiekuna praktyki oraz opieczętowany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
 - 4) protokoły obserwacji zajęć;
 - 5) konspekty prowadzonych przez siebie lekcji.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator programowych praktyk zawodowych na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Studenta. Konspekty lekcji prowadzonych przez studentów poddane są weryfikacji, a ostateczna ocena z praktyki zostaje wpisana przez koordynatora praktyk do systemu Wirtualna Uczelnia.

§ 7

ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA

1. Student może ubiegać się o uznanie praktyk zawodowych na podstawie zatrudnienia w placówkach oświatowych, nad którymi nadzór sprawuje kuratorium, w charakterze nauczyciela języka angielskiego / rosyjskiego, potwierdzonego pisemną oceną wyrażoną stopniem przez przełożonego (dyrektora szkoły), o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:
 - 1) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
 - 2) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Filologicznego na podstawie opinii koordynatora programowych praktyk zawodowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia przez Radę Wydziału Filologicznego.
2. Regulamin praktyk wraz z wymaganymi dokumentami są dostępne na stronie internetowej kierunku nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski w zakładce praktyki programowe.
3. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami oraz nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki programowej studentów kierunku nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski należy kierować na adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
Wydział Filologiczny
Sekcja Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich
al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów
bud. A3, pok. nr 5
tel. +48 (17) 872-29-16
e-mail: aozog@ur.edu.pl

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 24.04.2025 r.
Do regulaminu wprowadzono zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 6.11.2025 r.

Kierownik kierunku studiów
nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski
dr Maria Puk

Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Agnieszka Mysza, prof. UR