

REGULAMIN
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM
na kierunku **logopedia z nauczaniem języka polskiego jako obcego**
studia I stopnia

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.453 ze zm.).
4. Uchwała nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 28 kwietnia 2025 r.
5. Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
6. Zarządzenie nr 108/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
7. Zarządzenie nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Zarządzenie nr 63/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 marca 2025 r. zmieniające Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Uchwała nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik nr 2, procedura przeprowadzenia hospitacji programowych praktyk zawodowych na UR).
11. Uchwała nr 13-3/10/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 2 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, dokumentowania i hospitowania programowych praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Programowe praktyki zawodowe dla specjalności nauczycielskiej wynikają ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela [t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 453 z późn. zm.]).
2. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia.

3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Praktyki są nieodpłatne dla studentów, jednak instytucja może zawrzeć ze studentem/ką odrębną umowę, bez pośrednictwa uczelni, w ramach której zobowiąże się do wypłaty wynagrodzenia.
5. Student/ka z niepełnosprawnością (legitymujący/a się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.
6. Studenci kierunku podlegają weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802). Szczegółowe zasady weryfikacji określa odrębne zarządzenie Rektora UR.

§ 2

Zakres praktyki i jej cele

1. Podstawowymi celami programowej praktyki zawodowej z zakresu logopedii są:
 - a) zdobycie kompetencji w zakresie prowadzenia terapii logopedycznej dzieci, nauka samodzielności i analiza wiedzy zdobytej na uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie;
 - b) zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji, organizacją pracy nauczyciela logopedy w placówkach oświatowych, metodami pracy, sposobem prowadzenia dokumentacji z przebiegu procesów diagnostycznego i terapeutycznego;
 - c) zapoznanie z różnymi typami i wzorcami zajęć terapii logopedycznej prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem;
 - d) nabycie przez studentów odpowiedniej wprawy i umiejętności planowania, przygotowania i prowadzenia zajęć z zakresu terapii logopedycznej i terapii wspomagającej.
2. Podstawowymi celami programowej praktyki zawodowej z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego są:
 - a) zdobycie kompetencji w zakresie prowadzenia lekcji oraz indywidualnych zajęć wspomagających i wyrównawczych z języka polskiego jako obcego; nauka samodzielności i analiza wiedzy zdobytej na uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie,
 - b) zapoznanie się z działalnością programową szkoły, organizacją pracy nauczyciela w placówkach oświatowych, metodami pracy, sposobem prowadzenia lekcji z grupą uczniów (klasą) i pojedynczymi uczniami,
 - c) zapoznanie z różnymi typami i wzorcami lekcji prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem,
 - d) nabycie przez studentów odpowiedniej wprawy i umiejętności planowania, przygotowania i prowadzenia lekcji i zajęć z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego.
3. Efekty uczenia się, które student/ka jest zobowiązany/a zrealizować w trakcie praktyki z zakresu logopedii określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego:

EK	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
STUDENT/KA ZNA I ROZUMIE:		
EK_01	zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;	E.3L.W1
EK_02	organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny;	E.3L.W2 K_W04
EK_03	zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	E.3L.W3 K_W10
EK_04	metodologię postępowania logopedycznego oraz mechanizm działania terapii logopedycznej i poszczególnych działań logopedy	K_W01
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI STUDENT/KA POTRAFI:		
EK_05	wyciąga wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne;	E.3L.U1
EK_06	wyciąga wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i terapeutycznych przez nauczycieli lub terapeutów;	E.3L.U2
EK_07	wyciąga wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych;	E.3L.U3
EK_08	potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; potrafi odnaleźć w źródłach potrzebne informacje, poszerza swoją wiedzę w zakresie logopedii; organizuje działania terapeutyczne przyjmując różne role w zespole	E.3L.U4 K_U09 K_U14
EK_09	analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk. Używa języka specjalistycznego, komunikuje się w sposób jednoznaczny i spójny z różnymi grupami: pacjentami/uczniami, ich rodzicami, nauczycielami w placówkach, nauczycielami akademickimi	E.3L.U5 K_U12 K_U14
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH STUDENT/KA JEST GOTÓW/owa DO:		
EK_10	do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy. Współpracuje z innymi specjalistami	E.3L.K1 K_K01
EK_11	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, świadomie kieruje swoim rozwojem zawodowym, jest gotów/owa do pracy w środowisku społecznym	K_K02
EK_12	jest odpowiedzialny/a, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny, z poszanowaniem drugiego człowieka i jego potrzeb	K_K03

4. Efekty uczenia się, które student/ka jest zobowiązany/a zrealizować w trakcie praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenie nr 42/2024 Rektora UR:

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
STUDENT/KA ZNA I ROZUMIE:		
EK_01	zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;	D.2/E.2.W1 K_W04
EK_02	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;	D.2/E.2.W2 K_W10

EK_03	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.	D.2/E.2.W3
EK_04	potrzebę przekazywania wiedzy na temat literatury i kultury polskiej osobom uczącym się języka polskiego jako obcego	K_W03
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI STUDENT/KA POTRAFI:		
EK_05	wyciągać wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;	D.2/E.2.U1 K_U15
EK_06	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;	D.2/E.2.U2 K_U03
EK_07	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk; Używa języka specjalistycznego, komunikuje się w sposób jednoznaczny i spójny z różnymi grupami: uczniami, ich rodzicami, nauczycielami w placówkach, nauczycielami akademickimi	D.2/E.2.U3 K_U12 K_U14
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH STUDENT/KA JEST GOTÓW/owa DO:		
EK_08	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.	D.2/E.2.K1 K_K01
EK_09	Student/ka myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, świadomie kieruje swoim rozwojem zawodowym, jest gotów/owa do pracy w środowisku społecznym	K_K02
EK_10	Student/ka jest odpowiedzialny/a, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny, z poszanowaniem drugiego człowieka i jego potrzeb, zwłaszcza z poszanowaniem odmienności kulturowych	K_K03

- Podczas praktyki student/ka wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu/jej przez organizatora praktyki.
- Student/ka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z bieżącej działalności placówki oświatowej (instytucji), zlecone przez instytucjonalnego opiekuna praktyki. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołów, próbach, spotkaniach – na zasadzie asystenta instytucjonalnego opiekuna praktyki. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć.

§ 3

Miejsce, wymiar i terminy praktyk

- Studenci/cki kierunku o specjalności nauczycielskiej odbywają praktyki logopedyczne w wymiarze i formach przedstawionych w tabeli:

Lp.	Semestr	Wymiar godzin	Miejsce	Typ praktyki
1	czwarty (praktyka śródsesestralna)	30 godzin (15 godz. - obserwacja lekcji/terapii, 15 godz. - współprowadzenie lekcji/terapii)	szkoła podstawowa	praktyka grupowa
2	piąty (praktyka wakacyjna – wrześniowa lub śródsesestralna)	45 godzin (15 godz. – obserwacja lekcji i współprowadzenia, 30 godz. – prowadzenie lekcji)	placówka oświatowa lub inna, prowadząca terapię logopedyczną	praktyka indywidualna

2. Studenci/tki kierunku o specjalności nauczycielskiej odbywają praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego w wymiarze i formach przedstawionych w tabeli:

Lp.	Semestr	Wymiar godzin	Miejsce	Typ praktyki
1	piąty i szósty (praktyka wakacyjna – wrześniowa lub śródsesestralna)	30 godzin	placówka oświatowa w kraju lub za granicą lub inna instytucja prowadząca nauczanie języka polskiego jako obcego ¹	praktyka indywidualna

3. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowym programie praktyk. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia odbywają:
- praktyki logopedyczne – w przedszkolach, szkołach podstawowych w kl. IV-VIII oraz innych placówkach oświatowych i opiekuńczych.
 - praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego – w placówkach oświatowych w kraju (szkoły publiczne lub społeczne uczące cudzoziemców, szkoły prowadzące kursy dla obcokrajowców) lub za granicą (szkoły polonijne, szkoły tzw. niedzielne).
4. Praktyki odbywają się w instytucji wskazanej przez studenta/kę, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony koordynatora programowych praktyk zawodowych lub w instytucji wskazanej przez Wydział Filologiczny.
5. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student/ka ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się. Koordynator praktyk może nie wyrazić zgody na zaproponowane przez studenta/kę miejsce odbywania praktyki w przypadku, gdy budzi ono wątpliwości w zakresie możliwości realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

¹ Np. fundacje, uczelnie, prywatne szkoły językowe (np. Germanitas), obozy dydaktyczne.

6. Student/ka realizujący/a praktyki indywidualne jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej informacji o miejscu i terminie odbywania praktyki w terminie wyznaczonym przez Koordynatora praktyk (druk: „zgoda na odbycie praktyki” – Załącznik nr 6). Po zaakceptowaniu instytucja zostanie z nim/nią podpisane porozumienie o organizacji praktyki.
7. W wyjątkowych przypadkach – za zgodą koordynatora praktyk – dopuszcza się możliwość częściowego zdalnego odbywania praktyk za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość. Praktyki zdalne odbywają się pod opieką instytucjonalnego opiekuna praktyki. Osoba ta jest zobowiązana na bieżąco informować koordynatora praktyk o ich przebiegu.
8. Zgodnie z § 24 Regulaminu studiów UR studenci mogą również odbywać praktykę zawodową za granicą, o ile odbywa się ona w placówkach oświatowych, w których językiem dominującym lub nauczany jest język polski.
9. Na uzasadniony wniosek studenta/ki, Dziekan Wydziału Filologicznego może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
10. Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta/kę w Uczelni.
11. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi/studentce przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z instytucjonalnym opiekunem praktyki.

§ 4

Kierowanie na praktyki

1. Studenci mający odbyć praktykę zawodową są na nią kierowani przez uczelnię. Skierowania (wraz z umowami) lub porozumienia wysyłają do instytucjonalnych opiekunów praktyki pracownicy Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich Dziekanatu Wydziału Filologicznego – na podstawie informacji dostarczonych przez koordynatorów praktyk.
2. Koordynatorzy praktyk odpowiednio wcześniej organizują spotkania, na których informują studentów o kwestiach organizacyjnych, w tym o możliwych miejscach odbywania praktyki (udostępniają studentom bazę zweryfikowanych miejsc odbywania praktyk), celach praktyki, obowiązkach studentów.
3. Studenci są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; weryfikacja przebiega według poniższego schematu;
 - a) Koordynator organizuje spotkanie, na którym informuje studentów o przygotowaniu dokumentacji odnośnie praktyki najpóźniej na 6 tygodni przed rozpoczęciem czwartego semestru studiów;
 - b) najpóźniej na 4 tygodnie przed praktykami koordynator przynosi do dziekanatowej Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich załączniki nr 1 i 3 do zarządzenia nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 i przygotowuje listę studentów do weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym (weryfikacji dokonuje Dziekan WF; zweryfikowane mogą być wyłącznie osoby, które oddały załączniki; nieoddanie wspomnianych załączników, tym samym brak możliwości

- weryfikacji w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, skutkuje brakiem wydania skierowania na praktyki).
- c) Najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki studenci mają obowiązek dostarczyć do Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich zaświadczenia o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego, ewentualnie z analogicznych rejestrów z innych krajów zamieszkania, ewentualnie złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 140/2025 Rektora UR). Dokumentacja dotycząca weryfikacji studentów jest umieszczana w teczkach osobowych studentów.
 - d) Pracodawcy przyjmujący studentów otrzymują – umieszczoną na skierowaniu na praktykę – informację o tym, że przychodzący na praktyki studenci zostali zweryfikowani w obu rejestrach, a dokumenty poświadczające ten fakt są przechowywane w teczkach osobowych studentów w Dziekanacie Wydziału Filologicznego. Ponieważ obowiązek weryfikacji studentów spoczywa na uczelni, pracodawcy nie powinni wymagać od studentów dodatkowych dokumentów.
4. Skierowania na praktyki wraz z umowami są wysyłane do instytucjonalnych opiekunów praktyki najpóźniej na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem. **Nieterminowe złożenie dokumentów, o których mowa powyżej, skutkuje przesunięciem terminu odbywania praktyk albo – jeśli zmiana terminu nie będzie możliwa – niewydaniem skierowania na praktykę.**

§ 5

Koordinator praktyk – zadania

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordinator programowych praktyk zawodowych powołany przez Rektora na wniosek Dziekana w porozumieniu z kierownikiem kierunku.
2. Obowiązki koordynatora praktyki określa Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. W szczególności koordinator praktyk:
 - a) opracowuje program praktyk i organizuje przed rozpoczęciem praktyk spotkanie, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk programowych, w tym m.in.: cele praktyki, miejsca, które deklarują chęć przyjęcia studentów na praktyki, obowiązki studenta podczas realizacji praktyki, procedura formalnej realizacji praktyki, tj. sposób zapisu na praktyki (w przypadku praktyk grupowych), zgłaszania wybranego przez studenta miejsca odbycia praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych) i warunki zaliczenia praktyk oraz możliwości zwolnienia z ich odbycia;
 - b) jest zobowiązany do sprawdzenia, czy studenci udający się na praktykę posiadają polisę NNW na okres trwania praktyki;
 - c) organizuje spotkania konsultacyjne w trakcie trwania roku akademickiego, informujące o zasadach odbywania i zaliczania praktyk.

§ 6

Zadania studentów/ek-praktykantów/ek

1. Student/ka przedkłada koordynatorowi praktyk informację o miejscu odbywania programowej praktyki zawodowej indywidualnej celem umieszczenia jej w Wirtualnej Uczelni.
2. **Student/ka zobowiązany/a jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt.** Brak ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie programowej praktyki zawodowej.
3. Obowiązkiem studenta/ki jest przybycie w ustalonym terminie do wyznaczonej na praktykę instytucji oraz zgłoszenie się w dyrekcji i u instytucjonalnego opiekuna praktyki.
4. Na początku praktyki student/ka zobowiązany/a jest do zapoznania się z organizacją instytucji, w której odbywa się praktyka, oraz do ustalenia (wspólnie z instytucjonalnym opiekunem praktyki) zakresu obowiązków i planu praktyki (harmonogram zajęć), obejmującego możliwość obserwowania różnych form działalności wybranej instytucji.
5. Student/ka wykonuje wszelkie polecenia instytucjonalnego opiekuna praktyki i dyrekcji placówki związane z celami praktyki zawodowej.
6. Student/ka zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu placówki, w której odbywa praktykę, a także zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych osobowych.
7. Student/ka zobowiązany/a jest do dokumentowania przebiegu praktyki: prowadzenia dziennika praktyki, sporządzania konspektów i protokołów obserwacji zajęć. Jest zobligowany/a do robienia tego wyłącznie na formularzach dostępnych na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce STUDENT → KIERUNKI STUDIÓW → LOGOPEDIA Z NAUCZANIEM JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO → PRAKTYKI PROGRAMOWE.
8. Zajęcia prowadzone/koordynowane przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora programowych praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu praktyki student/ka powinien/na wypełnić ankietę ewaluacyjną po odbytej praktyce (do pobrania na stronie WF).

§ 7

Obowiązki instytucji i instytucjonalnego opiekuna praktyki

1. Instytucja, w której student/ka odbywa praktykę, podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim porozumienie w sprawie organizacji programowej praktyki zawodowej i wyznacza instytucjonalnego opiekuna praktyki, pod nadzorem którego student/ka odbywa praktykę.
2. Instytucja zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki.
3. Instytucjonalny opiekun praktyki uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem programowych praktyk zawodowych i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.
4. Po zakończeniu praktyki instytucjonalny opiekun praktyki stwierdza jej wykonanie i wydaje pisemną opinię, w której ocenia pracę studenta/ki podczas praktyki.

§ 8

Zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia

1. praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej – z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:
 - a. nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
 - b. powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
2. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy, stażu czy wolontariatu podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk.
3. Praktyka może być zaliczona na podstawie:
 - a. dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, stażu lub praktyki, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
 - b. udziału studenta/ki w obozie terapeutycznym / językowym (np. wakacyjne kursy języka polskiego jako obcego).
4. Wpis do systemu Wirtualna Uczelnia następuje po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu określającego formę zatrudnienia, czas zatrudnienia i zakres obowiązków.
5. Aby uzyskać wpis do systemu Wirtualna Uczelnia, należy także przedłożyć Koordynatorowi praktyk pisemną opinię pracodawcy/opiekuna, na której widnieje ocena pracownika wyrażona opisowo oraz liczbowo.
6. Udział w programach stypendialnych (np. Erasmus+) nie zwalnia studenta/ki z obowiązku odbywania praktyki zawodowej.

§ 9

Zaliczenie programowej praktyki zawodowej

1. Student ma obowiązek dokumentować przebieg praktyki zawodowej wpisami w dzienniku praktyk, a także konspektami i arkuszami obserwacji zajęć
2. W celu zaliczenia programowej praktyki zawodowej student/ka zobowiązany/a jest przedłożyć:
 - a) zaświadczenie o odbyciu praktyki z podaniem nazwy instytucji, w której odbywał praktykę, adresu, telefonu, czasu trwania praktyki, liczby godzin (załącznik nr 1),
 - b) uzupełniony dziennik praktyk (załącznik nr 2),
 - c) opinię instytucjonalnego opiekuna praktyki (załącznik nr 3),
 - d) po trzy wybrane konspekty i protokoły obserwacji (załącznik nr 4) (w wersji elektronicznej, wysłane na adres koordynatora praktyk)².

² wszystkie druki do pobrania na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce STUDENT → KIERUNKI STUDIÓW → LOGOPEDIA Z NAUCZANIEM JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO → PRAKTYKI PROGRAMOWE.

- e) W przypadku częściowego lub całkowitego zwolnienia studenta z praktyk – zaświadczenie o zatrudnieniu/odbyciu wolontariatu w instytucji, zawierające opinię o studencie z oceną wyrażoną w stopniach³ (załącznik nr 3).
3. Dyrekcja instytucji i instytucjonalny opiekun praktyki wręczają praktykantowi w ostatnim dniu trwania praktyki opinię oceniającą przebieg praktyki studenta. Opinia ta jest jawna.
4. Opinia instytucjonalnego opiekuna praktyki powinna zawierać:
 - dane studenta/ki,
 - dane dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki,
 - ocenę stopnia realizacji celów praktyki,
 - ocenę jakości pracy studenta/ki: poprawność formalna i językowa sporządzanych tekstów, ocena zaangażowanie przy wykonywaniu powierzonych zadań,
 - ocenę innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez studenta/kę prac.
5. Po zakończeniu praktyki studenci przekazują Koordynatorowi praktyk dokumenty wymienione w p. 2. Na podstawie przedstawionych dokumentów Koordynator praktyk zalicza danemu studentowi/studentce programową praktykę zawodową, wpisując do systemu Wirtualna Uczelnia ocenę.

§ 10

Brak zaliczenia programowej praktyki zawodowej

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia programowej praktyki zawodowej objętej harmonogramem studiów w danym semestrze, może ubiegać się o powtórzenie niezaliczonej praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr lub rok studiów.
2. Student przebywający na urlopie zachowuje prawa studenta. Może on, za zgodą Dziekana Wydziału Filologicznego, odbywać w tym czasie programowe praktyki zawodowe. Jeżeli jednak urlop był udzielony ze względów zdrowotnych, Student musi przedstawić koordynatorowi praktyk zaświadczenie wystawione przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do udziału w praktyce.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Filologicznego.
2. Regulamin praktyk oraz załączniki potrzebne do zaliczenia praktyki (do pobrania) są dostępne na stronie Wydziału Filologicznego w zakładce:
STUDENT → KIERUNKI STUDIÓW → LOGOPEDIA Z NAUCZANIEM JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO → PRAKTYKI PROGRAMOWE.
3. Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

³według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

4. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z instytucjami oraz instytucjonalnymi opiekunami praktyki należy kierować na adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI

Wydział Filologiczny

Sekcja Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich

ul. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, pok. nr 5

mgr Agnieszka Ożóg, tel. +48 (17) 872-29-16; e-mail: aozog@ur.edu.pl

kierownik kierunku: dr Barbara Drozd, e-mail: bdrozd@ur.edu.pl

koordynator praktyk logopedycznych: dr Monika Kij, e-mail: mkij@ur.edu.pl

koordynator praktyk glottodydaktycznych: dr Anna Kupiszewska, e-mail: akupiszewska@ur.edu.pl

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 24.04.2025 r.

Do regulaminu wprowadzono zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 6.11.2025 r.

Kierownik kierunku studiów
logopedia z nauczaniem języka polskiego jako obcego
dr Barbara Drozd

Dziekan Wydziału Filologicznego
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR