

REGULAMIN
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM
na kierunku **filologia polska**
specjalności: **edytorstwo; sztuka krytyki i kreatywne pisanie**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 ze zm.).
3. Uchwała nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 28 kwietnia 2025 r.
4. Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
5. Zarządzenie nr 108/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
6. Zarządzenie nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Uchwała nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik nr 2, procedura przeprowadzenia hospitacji programowych praktyk zawodowych na UR).
8. Uchwała nr 13-3/10/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 2 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, dokumentowania i hospitowania programowych praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym.

§ 1

Zakres praktyki – uwagi ogólne

1. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii polskiej specjalności edytorstwo (studia 1. stopnia) oraz specjalności edytorstwo lub sztuka krytyki i kreatywne pisanie (studia 2. stopnia) zaliczają praktykę zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia.
2. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia i jest obowiązkowa.
3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Wymiar praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyk liczba punktów ECTS są określone w harmonogramie studiów, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w sylabusach.
5. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych, ustalony przez Radę Wydziału i zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Filologicznego, podany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Podczas praktyki student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu przez organizatora praktyki.

7. Studenci, którzy podczas realizacji programowych praktyk zawodowych będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, podlegają weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).
8. W ramach praktyk studenci zobowiązani są do poznania specyfiki funkcjonowania zakładu pracy i wykonywania zadań, podczas których mogą wykorzystać swoją wiedzę i umiejętności – szczegółowe zadania studentów są uzależnione od miejsca odbywania praktyki.
9. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z bieżącej działalności zakładu pracy, które zleci mu jego instytucjonalny opiekun praktyk, w którym odbywa się praktyka. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta instytucjonalnego opiekuna praktyk. Powinien również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w zakładzie pracy przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularyzatorskim, organizacyjnym itp. (w zależności od charakteru instytucji, w której odbywa się praktyka).
10. Zagadnienia praktyki zawodowej sytuują się wokół następujących zadań:
 - asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
 - zaznajomienie się z organizacją pracy instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
 - współpraca wybranej instytucji ze środowiskiem,
 - organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów zakładu pracy (zbiory, pomieszczenia itp.),
 - obserwacja struktur w obrębie wybranego zakładu pracy,
 - planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranego zakładu pracy,
 - zapoznanie się ze stosowanym przez instytucjonalnego opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.
11. Praktyki są nieodpłatne. Jednak organizator praktyki może zawrzeć ze studentem odrębną umowę, bez pośrednictwa uczelni, w ramach której zobowiąże się do wypłaty wynagrodzenia.

§ 2

Cele programowe praktyki

Celem praktyki zawodowej jest zdobycie kompetencji w zakresie wybranej specjalności, kształcenie samodzielności oraz przedsiębiorczości i analiza wiedzy zdobytej na Uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie. Cele szczegółowe określają sylabusy praktyk dla poszczególnych specjalności.

§ 3

Termin praktyk

1. Studenci studiujący na Wydziale Filologicznym na kierunku filologia polska, specjalność: edytorstwo; sztuka krytyki i kreatywne pisanie – odbywają praktykę zawodową według następującego harmonogramu:

Cykle kształcenia: 2024/2025-2026/2027 i 2025/2026-2027/2028

Poziom studiów	Czas trwania praktyki	Termin praktyki	ECTS
studia pierwszego stopnia (specjalność edytorstwo)	dwutygodniowa praktyka w wybranej instytucji po I roku studiów w wymiarze 50 godzin	po semestrze drugim, zaliczenie w semestrze trzecim	3
	dwutygodniowa praktyka w wybranej instytucji po II roku studiów w wymiarze 50 godzin	po semestrze czwartym, zaliczenie w semestrze piątym	3
studia drugiego stopnia (specjalność edytorstwo; specjalność sztuka krytyki i kreatywne pisanie)	dwutygodniowa praktyka w wybranej instytucji po I roku studiów w wymiarze 30 godzin	po semestrze drugim, zaliczenie w semestrze trzecim	2

Cykl kształcenia: 2023/2024-2025/2026

Poziom studiów	Czas trwania praktyki	Termin praktyki	ECTS
studia pierwszego stopnia (specjalność edytorstwo)	praktyka dwutygodniowa: praktyka ciągła w wydawnictwach, drukarniach, mediach po II roku studiów w wymiarze 40 godzin	po semestrze czwartym, zaliczenie w semestrze piątym	2

2. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan Wydziału Filologicznego może wyrazić zgodę na odbycie praktyki ciągłej w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z instytucjonalnym opiekunem praktyk.

§ 4

Miejsce praktyki

1. Praktyki mogą być realizowane w instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych lub prywatnych, tj. we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych, których specyfika działalności jest zgodna z kierunkiem kształcenia studenta.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odbywania praktyk w formie zdalnej, pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna ze strony instytucji przyjmującej oraz pozytywnej decyzji koordynatora praktyk ze strony uczelni, który ocenia zasadność wniosku.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące miejsca praktyk prezentuje tabela:

Poziom studiów	Specjalność	Miejsce praktyk
studia pierwszego stopnia	edytorstwo	wydawnictwa, poligrafia, media (redakcje itp.)
studia drugiego stopnia	edytorstwo	redakcje, wydawnictwa, drukarnie
	sztuka krytyki i kreatywne pisanie	instytucje kultury, media, agencje reklamowe

- Praktyki odbywają się w zakładzie pracy wskazanym przez studenta, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony koordynatora praktyk lub w placówce wskazanej przez Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego. Jeżeli Koordynator praktyk ma wątpliwości dotyczące specyfikacji instytucji wybranej przez studenta, może zażądać dostarczenia wypełnionej ankiety zawierającej informacje o profilu zakładu pracy i kompetencjach instytucjonalnego opiekuna (załącznik nr 6 do Uchwały nr 13-3/10/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 2 października 2025 r.).
- Studenci, którzy sami wskazują miejsce odbywania praktyki ciągłej są zobowiązani do złożenia pisemnej informacji o miejscu i terminie odbywania praktyki w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk (druk: „Zgoda na odbycie praktyki”). Po zaakceptowaniu zakładu pracy zostanie z nim podpisane porozumienie o organizacji praktyki.

§ 5

Koordynator praktyk – zadania

- Organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych koordynuje kierownik kierunku.
- Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Wydziału przy współpracy z kierownikiem kierunku
- Obowiązki koordynatora praktyki określa Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych (z późn. zm.).
- W trakcie trwania roku akademickiego koordynator praktyk zawodowych organizuje spotkania konsultacyjne, informujące o zasadach odbywania i zaliczania praktyk. Studenci zostają poinformowani o spotkaniu na dwa tygodnie przed jego terminem.
- Koordynator praktyk opracowuje program praktyk i organizuje przed rozpoczęciem praktyk spotkanie, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk programowych, w tym m.in.:
 - cele praktyki,
 - miejsca, które deklarują chęć przyjęcia studentów na praktyki (praktyki ciągłe),
 - terminy odbywania praktyki,
 - obowiązki studenta podczas realizacji praktyki,
 - procedura formalnej realizacji praktyki, tj. sposób zgłaszania wybranego przez

studenta miejsca odbycia praktyki i warunki zaliczenia praktyk oraz możliwości zwolnienia z ich odbycia (praktyki ciągłe).

6. Student, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dlatego najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek dostarczyć do Sekcji Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Student, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej nie będą mieć kontaktu z osobami małoletnimi, nie są poddawani weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Koordynator praktyk jest zobowiązany do weryfikacji, czy student udający się na praktykę posiada polisę NNW na okres trwania praktyki.
9. Do obowiązków koordynatora praktyk należy przeprowadzanie hospitacji programowych praktyk zawodowych (telefonicznych lub stacjonarnych).

§ 6

Zadania studentów

1. Obowiązkiem studenta jest przybycie w ustalonym terminie do wyznaczonego na praktykę zakładu pracy oraz zgłoszenie się w dyrekcji i u instytucjonalnego opiekuna praktyki.
2. Na początku praktyki student wspólnie z instytucjonalnym opiekunem praktyki ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Zaleca się, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranego zakładu pracy.
3. Studenci wykonują wszelkie polecenia instytucjonalnego opiekuna praktyki i dyrekcji placówki związane z celami praktyki zawodowej.
4. Studenci obowiązani są do zapoznania się z organizacją zakładu pracy, w którym odbywają praktykę, uzgodnienia swojego zakresu obowiązków z instytucjonalnym opiekunem praktyki i koordynatorem praktyk z ramienia Uczelni, sporządzenia raportu z odbytej praktyki w języku polskim.
5. Student zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, a także zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych osobowych.
6. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
7. Student jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka praktyk.
8. Zajęcia prowadzone/koordynowane przez studenta mogą być hospitowane przez uczelnianego koordynatora praktyk lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
9. Student przedkłada koordynatorowi praktyk informację o miejscu odbywania praktyki zawodowej, celem umieszczenia jej w uczelnianej bazie danych.

§ 7

Obowiązki zakładu pracy i instytucjonalnego opiekuna praktyk

1. Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej i wyznacza instytucjonalnego opiekuna, pod nadzorem którego student odbywa praktykę.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki.
3. Instytucjonalny opiekun uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.
4. Po zakończeniu praktyki instytucjonalny opiekun stwierdza jej wykonanie i wydaje pisemną opinię, w której ocenia pracę studenta podczas praktyki oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.

§ 8

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. W celu zaliczenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) zaświadczenie o odbyciu praktyki z podaniem nazwy placówki, w której odbywał praktykę, adresu, telefonu, czasu trwania praktyki, liczby godzin,
 - 2) opinię instytucjonalnego opiekuna praktyki,
 - 3) dzienniczek praktyk (wszystkie trzy druki do pobrania na stronie internetowej Wydziału Filologicznego).
2. Opinia instytucjonalnego opiekuna praktyki powinna zawierać:
 - 1) dane studenta,
 - 2) dane dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki,
 - 3) ocenę stopnia realizacji celów praktyki,
 - 4) ocenę jakości pracy studenta: poprawność formalna i językowa sporządzanych przez niego tekstów, ocena zaangażowania przy wykonywaniu powierzonych mu zadań, ocena innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez niego prac (wrażenie ogólne, dyscyplina, kultura osobista).
3. Dyrekcja placówki i instytucjonalny opiekun praktyki wręczają studentowi w ostatnim dniu praktyki opinię oceniającą przebieg praktyki studenta. Opinia ta jest jawna.
4. Po zakończeniu praktyki studenci przekazują koordynatorowi praktyk dokumenty wymienione w ust. 1.
5. Na podstawie przedstawionych dokumentów koordynator praktyk zalicza danemu studentowi praktykę zawodową wpisując ocenę do systemu Wirtualna Uczelnia.
6. Praktyka ciągła może być zaliczona także na podstawie: 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, stażu lub praktyki w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki; 2) udziału studenta w obozie naukowym.
7. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem praktyk,

Dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki.

8. Student, który nie uzyskał zaliczenia programowej praktyki zawodowej objętej harmonogramem studiów w danym semestrze, może uzyskać zgodę Dziekana na powtórzenie praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr lub rok, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to studenta ostatniego roku.
9. Udział w programach stypendialnych nie zwalnia studenta z obowiązku odbywania praktyki zawodowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia przez Radę Wydziału Filologicznego.
2. Regulamin praktyk oraz załączniki potrzebne do zaliczenia praktyki są dostępne na stronie internetowej Wydziału Filologicznego (do pobrania).
3. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z zakładami pracy i opiekunami uczestniczącymi w realizacji praktyki odbywanej przez studentów kierunku filologia polska należy kierować na adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
Wydział Filologiczny
Sekcja Działalności Dydaktycznej i Praktyk Studenckich
al. mjr. W. Kopisto 2b
35-315 Rzeszów
budynek A3
mgr Agnieszka Ożóg
pokój nr 5
tel.: 17 872 2916
e-mail: aozog@ur.edu.pl

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 24.04.2025 r.
Do regulaminu wprowadzono zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 6.11.2025 r.

Kierownik kierunku studiów filologia polska

dr Krystyna Gielarek-Gorczyca

Dziekan Wydziału Filologicznego

dr hab. Agnieszka Myszką, prof. UR