

WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI PROGRAMOWEJ

**studentów studiów 1. stopnia polonistyki stosowanej (studia stacjonarne) specjalność:
komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury**

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci polonistyki stosowanej, specjalność *komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury* zaliczają praktykę w następującym wymiarze:
 - dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 1. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 3.
 - dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 2. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 5.
2. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności medialnej bądź wydawniczej. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze medialnym bądź wydawniczym.
3. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej instytucji (50 godzin po roku 1. i 50 godzin po roku 2.).
4. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
5. Zagadnienia praktyki specjalnościowej sytuują się wokół następujących zagadnień:
 - asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
 - zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
 - współpraca wybranej instytucji ze środowiskiem,
 - organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia itp.),
 - obserwacja struktur w obrębie wybranej instytucji,
 - planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej instytucji,

- zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

6. Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej instytucji.

7. Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

8. Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora/opiekuna praktyk.

9. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta/ki do pracy w wybranej instytucji redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

10. Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej (wzór w załączeniu do wytycznych),
- opinię o przebiegu praktyki (wzór w załączeniu do wytycznych),
- dzienniczek praktyk (wzór w załączeniu do wytycznych).

11. Ww. dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa (wpis do systemu Wirtualna Uczelnia na końcu trzeciego semestru i na końcu piątego semestru).

12. Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, tel. 48 17 872 12 04, mgr Monika Kuźniar, tel. 17 872 29 16.

Koordynator praktyk: dr Justyna Majchrowska

DZIENNICZEK PRAKTYK

kierunek: polonistyka stosowana

specjalność: *komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury*

1. Imię i nazwisko:

2. Rok i tryb studiów: **I rok/1. st., studia stacjonarne**

3. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon):

.....
.....
.....

4. Termin praktyki:.....

5. Czas praktyki: **50 godzin**

6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):

.....

7. Dane kontaktowe do Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa:

Sekretariat IPiD, ul. Rejtana 16c, 35-359 Rzeszów, tel. 17 872 1230

8. Dane studenta (umożliwiające kontakt w czasie praktyki):

.....
.....

Cele praktyki:

- C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kultury, bądź przedsiębiorstwach administracji publicznej.
- C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
- C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student/ka zna strategie komunikacyjne oraz mechanizmy retoryczne i rozumie ich znaczenie w kontaktach interpersonalnych, wystąpieniach publicznych i innych typach komunikacji	EK_Wo2
EK_02	Student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat znaczenia kompetencji polonistycznych w kształtowaniu współczesnego człowieka, swobodnie poruszającego się w instytucjach kultury i administracji publicznej	EK_Wo8
EK_03	Student/ka zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej (w tym przemysłowej) i prawa autorskiego	EK_W10
EK_04	Student/ka właściwie dobiera metody i narzędzia badawcze stosownie do zamierzonych celów oraz dokonuje prezentacji opracowanych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa; formułuje i analizuje złożone problemy badawcze z tych dziedzin	EK_Uo1; EK_Uo2
EK_05	Student/ka precyzyjnie, poprawnie logicznie i językowo wyraża swoje myśli i poglądy w języku polskim, tworząc komunikaty poprawne pod względem pragmatycznym, komunikacyjnym, retorycznym, stylistycznym i edytorskim, adekwatne do sytuacji komunikacyjnej (w tym wystąpienia publiczne); wykorzystuje przy tym zarówno teksty źródłowe, jak i nowoczesne źródła informacji	EK_Uo7
EK_06	Student/ka opracowuje projekty związane z wybraną sferą działań w kulturze i ma elementarne umiejętności pozwalające sporządzać wnioski o przyznanie środków na ich realizację	EK_Uo9
EK_07	Student/ka korzysta z różnych mediów i nowoczesnych technologii informacyjnych, planując zadania związane z wybraną sferą działalności kulturalnej i medialnej	EK_U11
EK_08	Student/ka uczestniczy w życiu kulturalnym i korzysta z wytworów kultury narodowej; bierze udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim	EK_Ko1
EK_09	Student/ka jest gotów/a do ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji z zakresu języka, literatury i kultury narodowej; jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań i otwarty na nowe projekty, odpowiedzialny, ambitny i kreatywny	EK_Ko2

EK_11	Student/ka ma świadomość znaczenia języka polskiego, literatury polskiej i kultury narodowej w kulturze europejskiej i światowej	EK_Ko2
-------	--	--------

PRZEBIEG PRAKTYKI

lp.	data	liczba godzin	tematyka i opis zajęć	informacja o osiągniętych efektach (symbol z tabeli, np. EK_01, EK_02, EK_03)

[illegible]

[illegible]

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyki

.....

OCENA PRAKTYKI

2. Imię i nazwisko studenta/ki:.....

3. Ocena praktyki (stopień/skala 2-5):

.....
.....

4. Ocena opisowa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis opiekuna praktyki:

.....

Podpis i pieczętka Dyrektora instytucji:

.....

Miejscowość i data:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć instytucji)

ZAŚWIADCZENIE
o odbyciu praktyki studenckiej

Zaświadczamy, że Pan/Pani
nr PESEL....., student/ka Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa Uniwersytetu
Rzeszowskiego odbył/a w naszej instytucji studencką praktykę w okresie
od..... do.....

Podczas praktyki student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami związanymi
z kierunkiem jego/jej studiów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ponadto został/a zapoznany/a z regulaminem pracy naszej instytucji, przepisami
o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zasadami organizacji i zarządzania
stosowanymi w naszym zakładzie pracy.

.....
(podpis osoby upoważnionej zakładu
pracy)

Opinia opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy

Imię i nazwisko studenta:.....

Miejsce odbywania praktyki i nr kontaktowy:

.....

.....

Termin odbywania praktyki:.....

Liczba godzin:.....

Ocena stopnia realizacji celów praktyki:

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Podpis opiekuna praktyki: