

REALIZACJA – RADA DYDAKTYCZNA KOLEGIUM

FORMULARZ OCENY WŁASNEJ KOLEGIUM

w roku akademickim 2019/20

Kolegium Nauk Humanistycznych

Formularz Oceny Własnej Kolegium stanowi opis podjętych i planowanych działań w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia z uwzględnieniem wyników analizy oceny kierunków dokonanej przez Zespoły Programowe kierunków studiów.

I. DZIAŁANIA JEDNOSTKI W RAMACH WSZJK

1. W jaki sposób w Kolegium wykorzystywane są wyniki badań ankietowych realizowanych wśród studentów, w zakresie oceny prowadzących zajęcia dydaktyczne? Przetworzyć stosowane procedury w przypadku negatywnych ocen oraz uwag studentów pod adresem prowadzących zajęcia oraz wskazać, czy i w jaki sposób studenci informowani są na temat sposobu wykorzystania wyników badań.

Wyniki badań ankietowych realizowanych przez studentów są gruntownie analizowane zarówno przez władze instytutów (bezpośrednich przełożonych pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych), jak i przez władze kolegium. W przypadku gorszych ocen (wyrażonych nie tylko cyfrowo, ale i przez komentarze), dyrektorzy instytutów przeprowadzają rozmowy dyscyplinujące.

Władze kolegium raz w semestrze spotykają się z samorządem studentów oraz starostami poszczególnych roczników studiów. Podczas spotkania omawiane są bieżące sprawy dotyczące kształcenia, a także kwestie dotyczące ewentualnych zmian i doskonalenia programów studiów. Przedstawiciele studentów zasiadający w poszczególnych radach instytutów otrzymywali ponadto informację zwrotną o sposobach wykorzystania wyników badań ankietowych (m.in. o przeprowadzonych rozmowach z poszczególnymi prowadzącymi) i / lub krokach podjętych w celu naprawy i polepszenia jakości prowadzonych zajęć.

2. Czy w roku akademickim 2019/2020 przeprowadzono hospitację zajęć dydaktycznych?
 - a) czy został ustalony harmonogram hospitacji, ile osób uwzględniono w harmonogramie, komu powierzono przeprowadzenie hospitacji?
 - b) czy odbyły się wszystkie z zaplanowanych hospitacji, jeżeli nie to ile hospitacji zostało przesuniętych do realizacji na kolejny rok akademicki?
 - c) czy przeprowadzono hospitację o charakterze interwencyjnym - jeżeli tak to na czyj wniosek?
 - d) jakie są ogólne wnioski z hospitacji oraz przedstawić sposób ich wykorzystania.
- a) W listopadzie 2019 r. w każdym z instytutów opracowano szczegółowe plany hospitacyjne na rok akademicki 2019/20. Hospitacjami – zgodnie z wytycznymi Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia – objęto połowę pracowników.
- b) W grudniu i styczniu przeprowadzono zaplanowane hospitacje. Zostały one jednak przerwane w marcu, w związku z wybuchem epidemii. Wszystkie hospitacje zaplanowane na semestr zimowy zostały przesunięte na rok akademicki 2020/21. Obecnie są prowadzone zaległe hospitacje.
- c) W roku akademickim 2019/20 nie było żadnych hospitacji interwencyjnych – nikt nie zgłosił takiego wniosku.
- d) Hospitacje przeprowadzone w KNH są w znakomitej większości potwierdzeniem wysokiego poziomu przygotowania się do prowadzenia zajęć przez poszczególnych pracowników, zarówno pod względem merytorycznym, jak i dydaktycznym, a wszelkie nieprawidłowości zostały omówione z zainteresowanymi pracownikami.

Poniżej przedstawiono zestawienie realizacji hospitacji w poszczególnych instytutach Kolegium Nauk Humanistycznych w roku akademickim 2019/2020:

Instytut	Wyszczególnienie	Liczba hospitacji (wartość bezwzględna, nie procent)	Uwagi
Instytut Archeologii	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	10	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r. (do przejścia na tryb zdalnego kształcenia)	0	Brak hospitacji wynikał z poważnych trudności organizacyjnych, z którymi miał do czynienia Instytut Archeologii. Ze względu na długą nieobecność dyrektora Instytutu, zastępcy dyrektora i jednocześnie kierownika kierunku wypełniał obydwie funkcje (p.o. dyrektora i zastępcy dyrektora), co wymagało ogromnego zaangażowania nie tylko w zakresie działalności dydaktycznej, ale także naukowej i organizacyjnej. Był to również czas przejścia do nowych struktur organizacyjnych na uczelni, co wymagało koordynowania wszystkich działań oraz uczestnictwa we wszystkich szkoleniach, naradach i spotkaniach dla dyrektorów instytutów. W tej sytuacji zaplanowano odbycie wszystkich hospitacji w semestrze letnim. Nie odbyły się one ze względu na wprowadzenie zajęć zdalnych w okresie pandemii.
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	10	Brak
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym (takich, które nie zostały ujęte w planie hospitacji)	0	Brak
Instytut Filozofii	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	20	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	20	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	0	brak

	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak
Instytut Historii	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	45	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	4	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	41	Większość z tych hospitacji zostało już zrealizowanych. w sem. zimowym 2020 /2021
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak
Instytut Muzyki	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	64	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	26	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	38	brak
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak
Instytut Neofilologii	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	83	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	26	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	56	brak
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak
Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	36	Hospitowani są prowadzący zajęcia dydaktyczne etatowi pracownicy IPiD oraz osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne i inne)
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	12	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	24	W roku akad. 2020/21: jedna osoba przebywała na urlopie naukowym; jedna osoba była zatrudniona na etacie badawczym.
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak

Instytut Sztuk Pięknych	Liczba hospitacji zaplanowanych na rok akademicki 2019/20 w rocznym planie hospitacji	44	brak
	Liczba hospitacji, które zostały przeprowadzone do marca 2020 r.	2	Hospitacje wykładów zostały zaplanowane na kwiecień 2020 r. i mimo przejścia na tryb zdalny zostały zrealizowane.
	Liczba hospitacji, które zostały przesunięte do realizacji na rok akademicki 2020/21	40	Liczba hospitacji została pomniejszona o 2 (pracownicy przeszli na emeryturę).
	Liczba hospitacji o charakterze interwencyjnym	0	brak

3. Czy na stronie internetowej Kolegium umieszczone są aktualne informacje dotyczące procesu kształcenia na realizowanych w jednostce kierunkach studiów, w tym w szczególności harmonogramy studiów oraz sylabusy przedmiotów?

Wskazać zakres informacji umieszczonych na stronie www jednostki, a w przypadku braku informacji dotyczących harmonogramów studiów oraz sylabusów przedmiotów, uzasadnić z jakiego powodu nie zostały udostępnione.

Informacje dotyczące planów i harmonogramów studiów, a także sylabusy poszczególnych przedmiotów były zamieszczone na stronach poszczególnych instytutów; Po gruntownej przebudowie strony internetowej UR informacje te zostały zaktualizowane, zweryfikowane i są systematycznie zamieszczane na stronie Kolegium Nauk Humanistycznych w zakładce STUDENT > KIERUNKI STUDIÓW

W ubiegłym roku akademickim były tam zamieszczone plany studiów i harmonogramy, we wrześniu 2020 r. zostały tam wprowadzone toki studiów i rozkłady zajęć, obecnie kończą się prace związane z zamieszczaniem sylabusów poszczególnych przedmiotów.

4. Czy w celu efektywnej realizacji zadań WSZJK w Kolegium został powołany zespół/ zespoły doraźne na potrzeby realizacji określonych zadań (*np. ds. analizy jakościowej procesu dyplomowania*)? Jeżeli tak, należy wskazać zakres działalności zespołu/zespołów, rezultaty prac oraz sposób uwzględnienia ich wyników w działaniach doskonalących jednostki.

Zespoły ds. dyplomowania były powoływane w poszczególnych instytutach w poprzednich latach; w roku akademickim 2019/20 nie zostały powołane, gdyż nie wymagał tego formularz oceny kierunków. Raporty opracowywały zespoły składające się z członków rady programowej poszczególnych kierunków, które oceniały też dyplomowanie. W bieżącym roku akademickim takie zespoły zostaną ponownie powołane. Będą się zajmować akceptacją tematów prac dyplomowych i oceną ich zgodności z kierunkiem studiów oraz dorobkiem promotora, a także oceną obronionych prac. Ponadto zostaną powołane zespoły ds. oceny bazy dydaktycznej.

5. Czy w Kolegium wdrożono system opieki naukowej, dydaktycznej i materialnej studentów (z uwzględnieniem również studentów niepełnosprawnych)? Jeżeli tak,

należy podać podstawowe zasady w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się i rozwoju naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy, w szczególności w zakresie:

- a) pomocy materialnej,
 - b) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
 - c) prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania i prezentacji jej wyników,
 - d) wchodzenia na rynek pracy lub kontynuowania nauki,
 - e) sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów,
 - f) działań informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa,
 - g) zapewnienia udziału studentów w procesie oceny i doskonalenia systemu wsparcia
- a) W Kolegium Nauk Humanistycznych – podobnie jak na całym Uniwersytecie Rzeszowskim – wdrożono system opieki materialnej dla studentów. Studenci mogą otrzymać stypendium socjalne z Funduszu Pomocy Materialnej (po spełnieniu kryterium dochodowego), stypendium dla osób niepełnosprawnych (po złożeniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), ponadto studenci z najwyższą średnią otrzymują stypendium rektora dla najlepszych studentów. Warto też zaznaczyć, że studenci niepełnosprawni otrzymują pomoc z Biura Osób Niepełnosprawnych: finansowanie kursów, obozów, dojazdów, towarzystwo asystenta osób niepełnosprawnych, pomoc psychologiczną i logopedyczną. W sytuacjach szczególnych studenci mogą wystąpić o przyznanie zapomogi losowej.
- b) W instytutach są powołani koordynatorzy ds. Erasmusa i Programu MOST i oni nadzorują mobilność studentów, obecnie mocno ograniczoną z powodu pandemii.
- c) W zakresie wspierania rozwoju działalności naukowej studentów prowadzone są liczne działania; przede wszystkim istnieją tematyczne koła naukowe, w ramach których są organizowane spotkania i dyskusje naukowe, studenci prezentują swoje osiągnięcia; koła naukowe organizują konferencje studenckie i doktoranckie (w tym roku są to konferencje online); ponadto studenci mają możliwość publikacji swoich prac w czasopiśmie ukazującym się na UR oraz w monografiach redagowanych; studenci poszczególnych kierunków KNH czynnie uczestniczą w organizowanych na UR otwartych konferencjach, seminariach, spotkaniach naukowych. Z kolei na kierunkach artystycznych działają koła naukowo-artystyczne, które oferują szereg przedsięwzięć artystycznych (plastycznych i muzycznych, tj. wystaw i koncertów, także w formule online).
- d) Część studentów kontynuuje naukę w szkole doktorskiej KNH. Losy studentów na rynku pracy monitorowane są przez Biuro Karier UR.
- e) Wszystkie skargi i wnioski studentów rozpatrywane są indywidualnie – nie sposób przewidzieć wszystkich możliwych problemów studenckich, w związku z czym nie da się opracować procedur.
- f) W ubiegłym roku w kolegium prowadzono przede wszystkim liczne działania informacyjne dotyczące zachowania w pandemii: były rozklejane plakaty informacyjne, na stronach uczelni były filmy instruktażowe, studenci mieli organizowane spotkania online dotyczące ochrony w czasach zarazy.

g) Wszelkie skargi i wnioski studentów są rozpatrywane zgodnie z Regulaminem studiów. Władze kolegium reagują na nie podejmując niezwłocznie odpowiednie działania.

6. Planowane działania lub proponowane rozwiązania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w ocenianej dziedzinie:

- 1) Poprawa infrastruktury – niemal wszyscy kierownicy kierunków zgłaszali braki w infrastrukturze (komputery, kamery, dostęp do internetu; konieczność korzystania z prywatnego sprzętu);
- 2) Organizacja pracowni specjalistycznych, remont i unowocześnienie już istniejących - w miarę możliwości finansowych i organizacyjnych;
- 3) Poprawa jakości zasięgu sieci internetowej w budynkach UR;
- 4) W ramach umiędzynarodowienia procesu kształcenia: umożliwienie studentom udziału w zajęciach prowadzonych w języku angielskim (przedmioty do wyboru);
- 5) Sukcesywne doskonalenie kompetencji dydaktycznych pracowników poprzez udział w kursach, szkoleniach, warsztatach metodycznych;
- 6) Większy nacisk na badania naukowe pozostające w korelacji ze specyfiką kierunku studiów;
- 7) Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie zapewniania i udoskonalania jakości kształcenia – częstsze spotkania z interesariuszami zewnętrznymi, co przekłada się między innymi na wprowadzanie zmian i udoskonalanie programów studiów pozwalających absolwentom łatwiej odnaleźć się na rynku pracy;
- 8) Analiza oceny jakości praktyk zawodowych oraz sprawozdań sporządzanych przez koordynatorów praktyk w kontekście zgodności efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy.

Działania szczegółowe (poszczególne kierunki):

- 9) modyfikacja i poszerzenie listy przedmiotów do wyboru (fil.pol.);
- 10) pozyskiwanie kadry specjalistów w zakresie przedmiotów zawodowych oraz medioznawców (DiKS);
- 11) wprowadzenie zajęć, które pozwoliłyby na pogłębienie umiejętności analizy tekstów dziennikarskich (DiKS);
- 12) wprowadzenie większej liczby warsztatów praktycznych doskonalących umiejętności pisanie i wygłaszania przemówień (polonist. stosow.);
- 13) organizacja zajęć dydaktycznych przy użyciu specjalistycznego sprzętu (prasy graficzne, trawialnie, sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, sprzęt fotograficzny, audio-video, itp.) w mniejszych 5-10 osobowych grupach; możliwość korzystania ze specjalistycznego sprzętu w pracowniach warsztatowych jest konieczna do uzyskania zakładanych efektów uczenia się w programie studiów (grafika, sztuki wizualne);
- 14) organizacja projektów artystycznych umożliwiających prezentację osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do realizowanych przedmiotów;
- 15) organizacja różnych form działalności naukowej (konferencje, koła naukowe) adresowanych zarówno do wykładowców jak i studentów. Udział w

międzynarodowym projekcie Wyszehradzkie Mosty Chóralne III finansowane z Funduszy Wyszehradzkich. Zwiększenie liczby interesariuszy zewnętrznych. Współpraca z Akademią Chóralną Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu w zakresie realizacji wieloletniego programu rządowego – Szkolne Pracownie Muzyczne. (edu. muz.);

- 16) organizacja i realizacja interdyscyplinarnych projektów artystycznych umożliwiających prezentację osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do realizowanych przedmiotów. Organizacja różnych form działalności naukowej (konferencje, warsztaty, kursy mistrzowskie), adresowanych zarówno do wykładowców jak i studentów. Zainicjowanie działalności Studenckiego Koła Naukowego Instrumentalistów UR. Udział w międzynarodowym projekcie artystycznym (instrum);
- 17) uruchomienie dodatkowych hotspotów sieci Eduroam celem pokrycia zasięgiem całego budynku Instytutu Muzyki. Doposażenia pracowni (jazz).

Zgłaszane problemy dotyczące kształcenia w semestrze letnim 2019/20:

- a. brak wstępu na uczelnię w marcu i kwietniu,
 - b. niepełne, wręcz fragmentaryczne instrukcje dotyczące platform edukacyjnych,
 - c. brak szkoleń z zakresu obsługi platformy (brak przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć na odległość),
 - d. zbyt późne udostępnienie platformy Ms Teams,
 - e. brak szybkiego internetu na uczelni (brak Wi-Fi w wielu pokojach).
 - f. brak materiałów elektronicznych, które można udostępniać studentom w przypadku nieczynnych bibliotek.
7. Oczekiwane wsparcie ze strony władz rektorskich oraz biur administracji centralnej ułatwiające wprowadzenie opisanych powyżej działań:
 - 1) zgoda władz uczelni na realizację zajęć w bezpośrednim kontakcie z przedmiotów wymagających specjalistycznego sprzętu (możliwość pracy w mniejszych grupach laboratoryjnych – grafika, sztuki wizualne);
 - 2) współpraca i pomoc administracyjna ze strony Sekcji Dydaktyki i Sekcji Jakości Kształcenia;.
 - 3) wsparcie działań promocyjnych – patronat JM Rektora; pomoc w zakresie przygotowania dokumentacji do projektów (edu. muz. /instrum);
 - 4) otwarty dostęp do e-publikacji;
 - 5) zabezpieczenie środków finansowych na cykliczne wykłady otwarte, seminaria i warsztaty uzupełniające kształcenie.

II. INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ DOSKONAŁENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA PODSTAWIE WYNIKÓW PRZEGLĄDU I OCENY PROGRAMÓW DOKONANEJ PRZEZ ZESPOŁY PROGRAMOWE KIERUNKÓW STUDIÓW

1. Po rozpoznaniu stosowanych na kierunkach zasad dotyczących przeglądu i oceny programów studiów, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych planuje podjęcie następujących działań na rzecz poprawy jakości kształcenia:

- 1) przegląd sylabusów (modyfikacja polegająca na dostosowaniu do nauczania zdalnego); dostosowanie narzędzi kształcenia;
- 2) zakup kamer do kształcenia zdalnego, głośników – doposażenie sprzętowe;
- 3) szkolenia pracowników w zakresie obsługi aplikacji MsTeams – kontynuacja.

Sygnalizuje również potrzebę podjęcia przez zespoły programowe kierunków studiów poniższych działań:

- 1) bieżąca kontrola sylabusów;
- 2) nadzór nad zmianami w harmonogramach.

Za dobre praktyki stosowane na kierunkach w powyższym zakresie uznaje się:

- 1) regularne zebrania rad programowych i bieżące reagowanie na potrzeby dydaktyczne;
- 2) konsultowanie programów studiów z interesariuszami zewnętrznymi i z samorządem studentów.

2. Na podstawie analizy sposobu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych planuje podjęcie poniższych działań:

- 1) dalsze szkolenia pracowników w zakresie obsługi aplikacji MsTeams;
- 2) zwiększenie dostępu do internetu na terenie całego kolegium;
- 3) uzupełnienie brakującego sprzętu (kamery, głośniki, oprogramowanie).

Sygnalizuje również potrzebę podjęcia przez zespoły programowe/ kierowników kierunków studiów prowadzonych w Kolegium następujących działań:

- 1) konsultacja metod weryfikacji efektów kształcenia;
- 2) weryfikacja dostosowania planów studiów na kierunkach nauczycielskich do nowych standardów kształcenia nauczycieli na studiach I i II stopnia.

Za dobre praktyki stosowane w powyższym zakresie uznaje się:

- 1) prowadzenie zajęć (zwłaszcza ćwiczeń) w postaci synchronicznej interakcji ze studentami;
- 2) wykorzystanie różnych narzędzi i metod dydaktycznych będących do dyspozycji w aplikacji Teams (form, tworzenie zespołów i podgrup, notes itp.);
- 3) dla studentów z niepełnosprawnością – przygotowywanie i przysyłanie (również pocztą elektroniczną) dodatkowych materiałów;
- 4) digitalizacja materiałów dydaktycznych.

3. Na podstawie analizy wyników nauczania na prowadzonych w Kolegium kierunkach studiów, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych planuje podjęcie poniższych działań:

- 1) aktywizacja studentów poprzez zachęcanie do udziału w konsultacjach indywidualnych i grupowych, kołach naukowych;
- 2) zachęcanie pracowników do tego, by dbali o dobór aktualnych treści programowych, uwzględniających zainteresowania studentów; tam, gdzie to

możliwe, uwzględniających także aktualne wydarzenia, osiągnięcia, odkrycia w danej dyscyplinie.

4. Na podstawie analizy procesu dyplomowania oraz funkcjonujących w Kolegium procedur odnoszących się do zasad i warunków dyplomowania, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych planuje:

- 1) Proces dyplomowania funkcjonuje bez zastrzeżeń i nie planuje się wprowadzania zmian

Za dobre praktyki stosowane w powyższym zakresie uznaje się:

- 1) w Instytutach artystycznych – udostępnianie studentom przestrzeni wystawienniczych, w których mogą prezentować dzieła w profesjonalny sposób;
- 2) udostępnianie pracowni z rzutnikami, aby student miał możliwość przedstawić prezentację;
- 3) dostosowanie procesu dyplomowania do warunków pandemicznych – zdalne egzaminy i zdalna prezentacja własnych prac.

5. Rekomendacje dla władz dziekańskich Kolegium w zakresie podjęcia działań doskonalących:

Aspekty techniczne:

- 1) poszerzenie bazy informatycznej, unowocześnienie infrastruktury informatycznej; podjęcie skutecznych działań służących poprawie jakości obsługi informatycznej kierunków;
- 2) doposażenie sal w infrastrukturę komputerową oraz informatyczną (komputery stacjonarne z aktualnym oprogramowaniem, kamery oraz zestawy słuchawkowe z mikrofonem), jak też zakup nowych projektorów multimedialnych; gniazdka internetowe/sieciowe powinny znajdować się w każdej sali dydaktycznej;
- 3) dostępność służbowego sprzętu komputerowego z mikrofonem i kamerą internetową, bieżąca aktualizacja oprogramowania i serwis techniczny;
- 4) poprawa infrastruktury (doposażenie pracowni telewizyjnej; stworzenie nowoczesnego studia telewizyjnego; zakup sprzętu, np. kamer, statywów do kamer, specjalistycznego oświetlenia, programów komputerowych);
- 5) możliwości podpięcia prywatnego laptopa do sieci wewnętrznej;
- 6) bardziej elastyczne podejścia do realizacji zajęć w systemie zdalnym – również w aspekcie wykorzystanych platform internetowych; wykładowcy wielokrotnie podnosili konieczność dopuszczenia do użytku również – obok TEAMSa, który ma różne ograniczenia techniczne – innych platform zdalnego nauczania (szczególnie podczas zajęć z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania, którego Teams nie obsługuje);
- 7) pomoc w udostępnieniu pakietu Adobe CC (nastąpiła zmiana w organizacji pracy w przedmiotach projektowych i multimedialnych; dzięki udostępnieniu pakietu Adobe CC studenci mogli bez przeszkód realizować założone cele i efekty uczenia zakładane w programie; wykładowcy również korzystali z oprogramowania on-line; taka sama potrzeba istnieje w obecnym roku akademickim – grafika, sztuki wizualne);

- 8) usprawnienie sieci bezprzewodowej poprzez zwiększenie liczby stacji Wi-Fi z jednoczesnym wzmocnieniem przepustowości każdej z nich, aby wdrożenie infrastruktury informatycznej było efektywne i umożliwiało podłączenie się większej liczby użytkowników. Takie rozwiązanie dałoby możliwość korzystania z aplikacji Kahoot, rekomendowanej na szkoleniu „Dydaktyka szkoły wyższej”;
- 9) doposażenie pracowni informatycznej o brakujące stanowiska komputerowe do obsługi programu „MONA”; z założenia programu miało być 16 stanowisk (Muzeologia)
- 10) zakup tablic multimedialnych i podręczników do nich;
- 11) zapewnienie odpowiedniej liczby sal dydaktycznych mogących pomieścić grupy 25-osobowe (KA);
- 12) zapewnienie odpowiedniej ilości gabinetów dla pracowników naukowych (KA);
- 13) zainstalowanie klimatyzacji bądź zakup wentylatorów przenośnych do sal znajdujących się od strony południowej;
- 14) zakup pracowni językowej do prowadzenia zajęć z fonetyki i tłumaczeń ustnych – Katedra germanistyki jako jedyna w Instytucie Neofilologii nie posiada pracowni fonetycznej;
- 15) możliwość uzupełniania niektórych danych w systemie Uczelnia 10 z poziomu Instytutu (IA);
- 16) podjęcie skutecznych działań w celu stworzenia możliwości wyjazdowych dla studentów Muzeologii do muzeów oraz innych uczelni kształcących studentów w kierunkach zbliżonych do muzeologii w celu wymiany doświadczeń (Muzeologia);
- 17) wyodrębnienie w miarę możliwości lokalowych sali, która należałaby do studentów Muzeologii, pragnących zorganizować w niej m.in.: „podręczną biblioteczkę Muzeologa”, galerię fotografii itd.

Inne aspekty:

- 18) intensyfikacja szkoleń w zakresie obsługi platform edukacyjnych dla nauczycieli;
- 19) organizacja szkoleń z zakresu obsługi platformy MS TEAMS dla studentów oraz zainteresowanie się, na ile studenci mają możliwości techniczne, by uczestniczyć w kształceniu online;
- 20) decentralizacja w zakresie obsługi spraw dotyczących działalności dydaktycznej, ponieważ przeniesienie zadań związanych z obsługą Wirtualnej Uczelni i przydziałami czynności z sekretariatów do dziekanatu znacząco utrudnia prowadzenie oraz koordynowanie spraw administracyjnych dotyczących obsługi studentów oraz pracowników;
- 21) pomoc w pozyskaniu specjalistycznej kadry;
- 22) pomoc w pozyskiwaniu nowych interesariuszy zewnętrznych – pozwoliłoby to na poszerzenie oferty praktyk studenckich i partnerów do realizacji projektów specjalnościowych;
- 23) wsparcie absolwentów w poszukiwaniu pracy – być może pomocne mogłoby być tu Biuro Karier; z pewnością warto, żeby na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych pojawiały się informacje dla absolwentów (swoista tablica ogłoszeń) o miejscach pracy;
- 24) umożliwienie publikacji na stronie KNH projektów studenckich i promocja tych projektów;

- 25) wsparcie dla kierowników kierunków ze strony administracji, np. częściowe przejęcie korespondencji elektronicznej ze studentami i pracownikami;
 - 26) zwiększenia decyzyjności kierownika kierunku w sprawach dydaktyczno-organizacyjnych, w tym zgody na przydzielanie przez niego godzin nadliczbowych pracownikom etatowym w szczególnych sytuacjach, np.: staże i pobyty naukowe, urlopy rodzicielskie, wychowawcze i zdrowotne innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze;
 - 27) opracowanie nowych procedur (i dostępnych w Internecie instrukcji) dot. zaliczeń i egzaminów pisemnych i ustnych (m.in. rezygnacja z wymogu nagrywania egzaminów ustnych);
 - 28) zmiana regulaminu praktyk – uwzględnić możliwość zdalnego odbywania praktyki w każdych warunkach, nie tylko w przypadku nauczania zdalnego;
 - 29) zmniejszenie ilości dokumentacji lub Informacja o sposobie dokumentowania zajęć PRZED ICH ROZPOCZĘCIEM (na samym początku semestru).
6. Oczekiwane wsparcie ze strony władz rektorskich oraz biur administracji centralnej ułatwiające wprowadzenie opisanych powyżej działań:
- 1) Rozwiązanie problemów lokalowych dla kierunku filologia angielska i lingwistyka stosowana;
 - 2) Podejmowanie działań służących poprawie jakości obsługi administracyjnej studentów i pracowników;
 - 3) Koordynacja działań w zakresie przepływu informacji z administracji centralnej do jednostek UR;
 - 4) Organizowanie szkoleń dla pracowników i studentów w zakresie obsługi Office 365 oraz MS Teams na potrzeby zajęć zdalnych i przeprowadzania /zdawania egzaminów w formie zdalnej;
 - 5) Uzupełnianie zasobów bibliotecznych w UR, tj. poszerzenie dostępu do e-bibliografii i zakup elektronicznych wersji podręczników do przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych;
 - 6) Wsparcie finansowe umożliwiające stałą poprawę infrastruktury służącej podnoszeniu jakości zajęć dydaktycznych, w tym zajęć zdalnych (np. zakup sprzętu koniecznego do wyposażenia pracowni, w której mogłyby się odbywać zajęcia prowadzone w sposób hybrydowy; doposażenie pracowni telewizyjnej; stworzenie nowoczesnego studia telewizyjnego; zakup sprzętu, np. kamer, statywów do kamer, specjalistycznego oświetlenia, programów);
 - 7) Wsparcie badań naukowych;
 - 8) Pomocy w pozyskiwaniu specjalistycznej kadry;
 - 9) Wielu studentów kierunku działa w kołach naukowych. Wskazane byłoby, aby każde z kół miało swoją podstronę. Władze Uniwersytetu mogłyby pomóc w uzyskaniu dostępu do serwerów, na których mogłaby być umieszczona strona, a także w sfinansowaniu korzystania z tych serwerów;
 - 10) Studenci oczekują od władz uczelni wsparcia finansowego na organizację warsztatów specjalistycznych uzupełniających programy studiów, o treści dostosowanej do aktualnych zainteresowań i potrzeb zarówno studentów, jak i rynku pracy;

- 11) Zgoda na zajęcia w bezpośrednim kontakcie z przedmiotów wymagających specjalistycznego sprzętu. Możliwość pracy w mniejszych grupach laboratoryjnych (grafika, sztuki wizualne);
- 12) Zatrudnienie specjalistów związanych z kierunkiem i znających strukturę i specyfikę danego kierunku;
- 13) Uwzględnienie specyfiki kierunków w przypadku wprowadzania wytycznych, i zarządzeń;
- 14) Zwiększenie nakładów na promocje poszczególnych kierunków;
- 15) Dostępność do e-publikacji, dostępność do e-bibliografii, zwiększenie nakładów na zakupy książek do biblioteki;
- 16) Zabezpieczenie środków finansowych na kontynuowanie publikacji zeszytów czasopisma „Nowa Muzeologia”, które posiada numer ISSN Wydawnictwa Uniwersyteckiego; wydawania „Nowej Muzeologii” zaprzestano po ukazaniu się 2 numerów. Jest to czasopismo, które może stanowić bardzo dobrą platformę do dyskusji dla studentów muzeologii z doświadczonymi muzealnikami. Platforma, która służy do wymiany doświadczeń, jest niezbędna do zawodowego rozwoju studentów muzeologii, a także promocji kierunku kształcenia (Muzeologia);
- 17) Stworzenie możliwości opracowania podręczników do przedmiotów kierunkowych nauczanych na kierunku muzeologia, wraz z e-bookami;
- 18) Zatrudnienie specjalistów związanych z kierunkiem i znających strukturę i działania na tym kierunku. Wyszukiwanie specjalistów do przedmiotów kierunkowych lub zatrudnianie absolwentów tych studiów.

III. HARMONOGRAM PRAC PROJAKOŚCIOWYCH NA KOLEJNY ROK AKADEMICKI

1. Kontakt i konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi – cały rok;
2. powołanie trzyosobowych zespołów ds./ oceny bazy dydaktycznej – styczniowa Rada Dydaktyczna;
3. powołanie pięcioosobowych zespołów ds. oceny prac dyplomowych – styczniowa Rada Dydaktyczna;
4. ocena bazy dydaktycznej – marzec/kwiecień;
5. prowadzenie hospitacji zajęć – cały rok;
6. przegląd programu studiów i sylabusów – luty/marzec, zatwierdzenie zmian – kwiecień;
7. weryfikacja zgodności tematów prac z kierunkiem studiów oraz dorobkiem promotora – listopad;
8. ocena prac z poprzedniego roku akademickiego – listopad/grudzień;
9. organizacja spotkań otwartych dla studentów raz w semestrze (samorząd + starości lat);
10. bieżące sprawy, wdrażanie uwag zgłoszonych przez kierowników kierunków i studentów – cały rok.

Powyższy formularz został zaakceptowany przez Dziekana Kolegium w trakcie posiedzenia Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych w dniu 3 listopada 2020 r.

*Dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR
Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych*