

Wytyczne dotyczące przygotowania prac licencjackich i zasady dyplomowania dla studentów kierunku: *filologia polska*

Wytyczne zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020, poz. 85; art. 76. [Warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu], Regulaminem studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim (Uchwała nr 68/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim), Zarządzeniem nr 228/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim oraz na podstawie Uchwały Okółoregulaminowej nr 12-2/03/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z 3 dnia marca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Dyplomowania Studentów w Kolegium Nauk Humanistycznych.

1. Założenia ogólne

- 1.1. Studia 1. stopnia na kierunku *filologia polska* kończą się złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym.
- 1.2. Praca licencjacka przygotowywana w trakcie ostatniego roku studiów 1. stopnia, prowadzi do uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się i koresponduje z opisem sylwetki absolwenta kierunku *filologia polska* studiów pierwszego stopnia.
- 1.3. Praca powstaje w ramach seminarium licencjackiego. Rekomendowaną przez Radę Instytutu listę promotorów uprawnionych do prowadzenia seminarium zatwierdza Rada Dydaktyczna Kolegium.
- 1.4. Zgodnie z Regulaminem studiów (rozdz. 18, § 48, pkt. 1-4) opiekunem seminarium licencjackiego może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy licencjackiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 1.5. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego. Zasady wyboru seminarium, zapisy na seminaria określa Regulamin Dyplomowania Studentów w KNH (zmiana seminarium dyplomowego wymaga zgody Dziekana). Zgodnie z Regulaminem (§ 4, p. 2) ostateczną decyzję o przyjęciu na seminarium dyplomowe podejmuje promotor.
- 1.6. W Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR promotora pracy licencjackiej studenci wybierają spośród nauczycieli (promotorów) zaproponowanych przez dyrekcję IPID na dany rok akademicki. Studenci zapoznają się z przedstawioną przez promotorów problematyką seminariów, która jest podana na stronie internetowej jednostki/kierunku, następnie podczas spotkania z opiekunem rocznika dokonują wyboru seminarium zgodnie z zainteresowaniami. Przed dokonaniem wyboru promotora studenci mają możliwość konsultacji z prowadzącymi seminaria, a na podjęcie ostatecznej decyzji mają czas do końca drugiego tygodnia semestru.

- 1.7. Koncepcja, temat, tytuł, przy uwzględnieniu propozycji złożonej przez studenta/kę, są ostatecznie formułowane przez promotora pracy, który sprawuje opiekę merytoryczną i nadzoruje systematyczność jej przygotowania. Promotor może odmówić przyjęcia gotowej pracy licencjackiej, jeśli nie zna etapów jej powstawania.
- 1.8. Temat pracy nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR, o ile nie stanowi innego ujęcia tematu lub nie stanowi twórczego rozwinięcia tematu wcześniej podjętego.
- 1.9. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów, a temat pracy powinien mieścić się w profilu badawczym promotora. Tematy prac licencjackich zatwierdza Rada Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa do końca V semestru.
- 1.10. W przypadku znacznej modyfikacji tematu promotor zobowiązany jest do ponownego przekazania tematu do zatwierdzenia przez Radę Instytutu, zmiany powinny zostać także wprowadzone do systemu Wirtualna Uczelnia.
- 1.11. Praca licencjacka poświadcza opanowanie przez studenta/kę wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz umiejętności zastosowania jej do rozwiązywania określonego problemu badawczego. Powinna wyczerpywać podjęty w pracy temat.
- 1.12. Student/ka przygotowuje pracę samodzielnie, uwzględniając prawa autorskie osób trzecich. Za wartość merytoryczną pracy odpowiedzialny jest jej promotor.
- 1.13. Praca licencjacka powinna uwzględniać strukturę tekstu naukowego – zawierać stronę tytułową, spis treści, wstęp, części teoretyczno-analityczne, zakończenie, właściwie sporządzone przypisy, bibliografię, aneksy, wykresy, ilustracje, ich spisy oraz streszczenie pracy w języku polskim.
- 1.14. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym (JSA). Oceny pracy dokonują promotor i recenzent. Ocena pracy jest jawna.
- 1.15. Do pracy student/ka dołącza oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy (wzory oświadczeń studenta stanowią załączniki nr 2-3 do Zarządzenia nr 228/2021 Rektora UR).

2. Cele dydaktyczne

- 2.1. Praca licencjacka powinna być omówieniem zagadnienia z wybranej dziedziny w oparciu o istniejącą literaturę (praca o charakterze przeglądowym i systematyzującym).
- 2.2. Głównym celem pracy licencjackiej jest wykształcenie umiejętności pisania dłuższych tekstów naukowych, interpretacji i sprawnego referowania dorobku naukowego z wybranej dziedziny.
- 2.3. Obowiązkiem przygotowujących pracę licencjacką jest zapoznanie się z aktualną literaturą przedmiotu z uwzględnieniem (jeśli wymaga tego temat) literatury obcojęzycznej.
- 2.4. Student/ka powinien/na wykazać się umiejętnością właściwego doboru

i przygotowania bazy źródłowo-przedmiotowej (dobór tekstów, poprawne sporządzenie bibliografii podmiotowej i przedmiotowej) a także umiejętnością krytycznej analizy wykorzystywanych w pracy tekstów – materiałów źródłowych.

2.5. Student/ka powinien/na nabyć umiejętności wykorzystywania wiedzy zdobytej podczas studiów, wypracować nawyk samodzielnego poszerzania swojej wiedzy, m.in. poprzez sprawne wyszukiwanie informacji w różnych źródłach informacyjnych/naukowych.

2.6. Student/ka powinien/na zdobyć umiejętności przeprowadzenia klarownego i spójnego wywodu (budowanie hipotez, sposób argumentacji, wnioskowanie), wykazać umiejętność poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim na wszystkich poziomach organizacji tekstu.

2.7. Dyplomant powinien wykazać się opanowaniem komputerowych technik edycji tekstu.

3. Zakres i struktura pracy

3.1. Praca licencjacka powinna być ujętym w postaci rozprawy naukowej sprawozdaniem na określony temat.

3.2. Powinna mieć charakter przeglądowy, porządkujący lub sprawozdawczy. Na kierunku filologia polska dopuszczalne są prace projektowe z zakresu metodyki nauczania literatury i języka polskiego, prace będące omówieniem przeprowadzonych na potrzeby realizacji tematu badań empirycznych oraz prace badawcze obejmujące mniejszy zakres zagadnienia dotyczący np. analizy wybranego tekstu/zespołu/cyklu tekstów, jednego zjawiska językowego itp.

3.3. Praca licencjacka powinna zawierać:

- jasno sprecyzowany cel oraz ściśle wyznaczony zakres,
- rozwinięcie problemu badawczego;
- wnioski wynikające z badań lub analiz wykorzystywanego w pracy materiału badawczego;
- wykaz literatury dotyczącej omawianego zagadnienia – właściwie sporządzoną bibliografię (podmiotowa/przedmiotowa);
- praca może zawierać aneks oraz materiały ilustrujące omawiane zagadnienia – wykresy, tabele, mapy, itp.
- streszczenie w języku polskim.

4. Kryteria oceny prac licencjackich

Oceniający pracę dyplomową (licencjacką) – promotor i recenzent – zwracają uwagę na następujące elementy:

- zgodność treści z tematem pracy;
- układ pracy (układ rozdziałów, podział treści w kolejnych rozdziałach, ich zasadność, kompletność tez, poprawność ich formułowania);
- spójność i logikę kompozycji;
- poprawność językowo-stylistyczną, ortograficzną;
- umiejętność doboru opracowań, przedstawienia stanu badań;
- poprawność sporządzenia bibliografii, przypisów;

- stronę formalną pracy (odsylacze, tabele, spisy, wykresy, aneksy i ich spójność z treścią wyводу);
- znajomość zasad komputerowej edycji tekstu.

5. Wymagania techniczne (edytorskie)

- 5.1. Praca licencjacka powinna być pisana na białym papierze, format A4, tekst wyjustowany (wyrównanie do obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza.
- 5.2. Marginesy: górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 2,5 cm; lewy – 2,5 cm + 1cm na oprawę.
- 5.3. Czcionka: podstawowa Calibri o wielkości 12 (dla tekstu podstawowego pracy); w przypadku tytułów, rycin, przypisów i spisu literatury (bibliografii) można stosować czcionkę o wielkości 10; tytuły rozdziałów/podrozdziałów mogą być pisane czcionką o wielkości 14-16.
- 5.4. Strona tytułowa powinna być przygotowana według obowiązującego w UR wzoru.
- 5.5. System przypisów powinien być spójny, uporządkowany i jednolity w całej pracy. Autor, w porozumieniu z promotorem, decyduje o kształcie przypisów (zalecany jest system jak w „Pamiętniku Literackim” lub „Języku Polskim”).
- 5.6. Odnośniki bibliograficzne odsyłające do stron internetowych powinny podawać dokładny adres strony i datę dostępu.
- 5.7. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić minimum 30 stron formatu A4 (do objętości pracy nie są wliczane: tabele, wykresy, ilustracje itp.).
- 5.8. Numerowanie stron: numeracja cyframi arabskimi, na dole strony przy prawym marginesie, numerowanie należy rozpocząć od strony zawierającej spis treści.
- 5.9. Numery rozdziałów: wstęp, zakończenie nie stanowią rozdziałów pracy (nie numeruje się ich), w tytułach rozdziałów i podrozdziałów można stosować układ wielorzędowy, np.:

Rozdział 2

2.1. Definicja

2.1.1. Definicje dawniej

2.1.2. Definicje dziś

2.2. Przyczyny powstawania

Rozdział 3

lub

numeryczno-alfabetyczny np.:

II.1. Definicja

II.1.A. Definicja dawniej

II.1.B. Definicja dziś

II.2. Przyczyny powstawania

Rozdział III

- 5.10. Bibliografia: w bibliografii powinny zostać ujęte wszystkie pozycje omawiane lub/i wykorzystane w tekście pracy. Bibliografia powinna mieć układ

alfabetyczny – podzielona powinna być na bibliografię podmiotową i przedmiotową.

5.11. Wszelkie ilustracje, ryciny, wykresy itp. powinny być ponumerowane i tytułowane (tytuł na środku, pod ilustracją, tabelą) i zamieszczone w Aneksie (na końcu pracy należy dołączyć ich wykaz).

5.12. Przypisy dolne powinny być numerowane osobno dla poszczególnych rozdziałów – tzn. w każdym kolejnym rozdziale rozpoczynać się od przypisu 1.

6. Procedura dyplomowania

6.1. Student/ka ma obowiązek najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego umieścić elektroniczną wersję pracy w systemie WU w zakładce PRACA DYPLOMOWA. Wcześniej jest zobowiązany/a do uzgodnienia ostatecznej wersji pracy z promotorem oraz zweryfikowania zgodności jej tematu z tematem widniejącym w systemie dziekanatowym (tematem wprowadzonym przez pracownika dziekanatu).

6.2. Zasady umieszczania pracy w systemie WU reguluje *Regulamin antyplagiatowy* stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UR nr 228/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. (§ 2). Najważniejsze zapisy to:

- a. Rozmiar pracy (w formacie jednego pliku *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt) nie może przekraczać 20MB;
- b. Umieszczając pracę w systemie student/ka jest zobowiązany/a wprowadzić następujące dane: język pracy, streszczenie, słowa kluczowe, elektroniczna wersja pracy z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora UR nr 228);
- c. Promotor jest informowany pocztą elektroniczną o wprowadzeniu pracy do WU przez studenta/kę; jest on zobowiązany niezwłocznie sprawdzić kompletność pracy i skierować do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym lub – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wrócić pracę do poprawy.

6.3. Po sprawdzeniu pracy w JSA zmienia się status pracy na *Sprawdzono* i promotor ma możliwość przeanalizowania raportu.

6.4. Wydrukowany i zaakceptowany *Raport ogólny z badania* oraz recenzję pracy promotor przekazuje przewodniczącemu komisji przy obronie. Dokumenty te są umieszczane w teczce studenta/ki.

6.5. Po akceptacji pracy przez promotora i ustawieniu jej statusu na *Zaopiniowana*, system WU wysyła do recenzenta mailowe powiadomienie o konieczności przygotowania recenzji pracy. Recenzję pracy należy sporządzić niezwłocznie, a wydrukowany i podpisany arkusz recenzji należy przekazać przewodniczącemu komisji przy obronie.

6.6. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w wersji papierowej (wydruk dwustronny w miękkiej oprawie) oraz elektronicznej (na nośniku CD lub DVD) wraz z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy u przewodniczącego komisji w dniu obrony. Tekst

pracy w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego muszą być identyczne z wersją pracy zaakceptowanej w Systemie WU. Za zgodność wersji odpowiada autor pracy, zgodnie z oświadczeniem określonym w Załączniku nr 3 do zarządzenia wprowadzającego Regulamin antyplagiatowy. „Oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy” należy dołączyć do dokumentacji.

O formie drukowanej lub elektronicznej egzemplarza promotorskiego decyduje promotor.

7. Egzamin licencjacki

- 7.1. Egzamin licencjacki odbywa się przed powołaną przez Dziekana Kolegium komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent pracy.
- 7.2. Recenzentem pracy licencjackiej powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek z zakresu tej dyscypliny naukowej, z której jest przedstawiana mu do recenzji praca.
- 7.3. Egzamin dyplomowy (licencjat) składa się z co najmniej z trzech pytań: dwa pytania formułuje promotor, jedno pytanie recenzent.
- 7.4. Prawo do zadawania pytania przysługuje również przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej. Pytania powinny dotyczyć problematyki pracy dyplomowej oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów i profilem tematycznym prowadzonego seminarium.
- 7.5. Ocenę ustnego egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z § 12 Uchwały Okółoregulaminowej Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych oraz z zasadami określonymi w § 52 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.