

Wytyczne
dotyczące przygotowania prac licencjackich i zasady dyplomowania
dla studentów kierunku: *filologia polska*

Wytyczne zostały opracowane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668, z późn. zm),
- Uchwały nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- Uchwały nr 36/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim (Uchwała nr 333/04/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 kwietnia 2024 r.) [dalej: RS],
- Zarządzenie nr 103/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim

1. Założenia ogólne

- 1.1. Studia 1. stopnia na kierunku filologia polska kończą się złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym.
- 1.2. Praca licencjacka przygotowywana w trakcie ostatniego roku studiów 1. stopnia, prowadzi do uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się i koresponduje z opisem sylwetki absolwenta kierunku filologia polska studiów pierwszego stopnia.
- 1.3. Praca powstaje w ramach seminarium licencjackiego. Listę promotorów uprawnionych do prowadzenia seminarium zatwierdza Rada Wydziału Filologicznego.
- 1.4. Zgodnie z Regulaminem Dyplomowania Studentów na Wydziale Filologicznym (§ 3, pkt. 1) opiekunem seminarium licencjackiego może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy licencjackiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 1.5. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego. Zasady wyboru seminarium, zapisy na seminaria określa Regulamin Dyplomowania Studentów na Wydziale Filologicznym (zmiana seminarium dyplomowego wymaga zgody Dziekana/Prodziekana Wydziału, a wniosek o taką zmianę musi zawierać opinię dotychczasowego i przyszłego Promotora). Zgodnie z Regulaminem (§ 4, p. 2) ostateczną decyzję o przyjęciu na seminarium dyplomowe podejmuje promotor.

- 1.6. W Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR promotora pracy licencjackiej studenci wybierają spośród nauczycieli (promotorów) zaproponowanych przez dyrekcję IPIiD na dany rok akademicki. Studenci zapoznają się z przedstawioną przez promotorów problematyką seminariów, która jest podana na stronie internetowej jednostki/kierunku, następnie podczas spotkania z opiekunem rocznika dokonują wyboru seminarium zgodnie z zainteresowaniami. Przed dokonaniem wyboru promotora studenci mają możliwość konsultacji z prowadzącymi seminaria, a na podjęcie ostatecznej decyzji mają czas do końca drugiego tygodnia semestru.
- 1.7. Koncepcja, temat, tytuł, przy uwzględnieniu propozycji złożonej przez studenta/kę, są ostatecznie formułowane przez promotora pracy, który sprawuje opiekę merytoryczną i nadzoruje systematyczność jej przygotowania. Promotor może odmówić przyjęcia gotowej pracy licencjackiej, jeśli nie zna etapów jej powstawania.
- 1.8. Temat pracy nie może powielać tematu innej pracy obronionej wcześniej w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR, o ile nie stanowi innego ujęcia tematu lub nie stanowi twórczego rozwinięcia tematu wcześniej podjętego.
- 1.9. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów, a temat pracy powinien mieścić się w profilu badawczym promotora. Tematy prac licencjackich zatwierdza Rada Wydziału w kwietniu.
- 1.10. W przypadku znacznej modyfikacji tematu promotor zobowiązany jest do ponownego przekazania tematu do zatwierdzenia przez Radę Wydziału, zmiany powinny zostać także wprowadzone do systemu Wirtualna Uczelnia.
- 1.11. Praca licencjacka poświadcza opanowanie przez studenta/kę wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz umiejętności zastosowania jej do rozwiązywania określonego problemu badawczego. Powinna wyczerpywać podjęty w pracy temat.
- 1.12. Student/ka przygotowuje pracę samodzielnie, uwzględniając prawa autorskie osób trzecich. Za wartość merytoryczną pracy odpowiedzialny jest jej promotor.
- 1.13. Praca licencjacka powinna uwzględniać strukturę tekstu naukowego – zawierać stronę tytułową, spis treści, wstęp, części teoretyczno-analityczne, zakończenie, właściwie sporządzone przypisy, bibliografię, aneksy, wykresy, ilustracje, ich spisy oraz streszczenie pracy w języku polskim.
- 1.14. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym (JSA). Oceny pracy dokonują promotor i recenzent. Ocena pracy jest jawna.
- 1.15. Do pracy student/ka dołącza oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy (załączniki nr 2 i 3 do uchwały nr 1-2/04/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 10 kwietnia 2025 r.).

2. Cele dydaktyczne

- 2.1. Praca licencjacka powinna być omówieniem zagadnienia z wybranej dziedziny w oparciu o istniejącą literaturę (praca o charakterze przeglądowym i systematyzującym).

- 2.2. Głównym celem pracy licencjackiej jest wykształcenie umiejętności pisania dłuższych tekstów naukowych, interpretacji i sprawnego referowania dorobku naukowego z wybranej dziedziny.
- 2.3. Obowiązkiem przygotowujących pracę licencjacką jest zapoznanie się z aktualną literaturą przedmiotu z uwzględnieniem (jeśli wymaga tego temat) literatury obcojęzycznej.
- 2.4. Student/ka powinien/na wykazać się umiejętnością właściwego doboru i przygotowania bazy źródłowo-przedmiotowej (dobór tekstów, poprawne sporządzenie bibliografii podmiotowej i przedmiotowej) a także umiejętnością krytycznej analizy wykorzystywanych w pracy tekstów – materiałów źródłowych.
- 2.5. Student/ka powinien/na nabyć umiejętności wykorzystywania wiedzy zdobytej podczas studiów, wypracować nawyk samodzielnego poszerzania swojej wiedzy, m.in. poprzez sprawne wyszukiwanie informacji w różnych źródłach informacyjnych/naukowych.
- 2.6. Student/ka powinien/na zdobyć umiejętności przeprowadzenia klarownego i spójnego wywodu (budowanie hipotez, sposób argumentacji, wnioskowanie), wykazać umiejętność poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim na wszystkich poziomach organizacji tekstu.
- 2.7. Dyplomant powinien wykazać się opanowaniem komputerowych technik edycji tekstu.

3. Zakres i struktura pracy

- 3.1. Praca licencjacka powinna być ujętym w postaci rozprawy naukowej sprawozdaniem na określony temat.
- 3.2. Powinna mieć charakter przeglądowy, porządkujący lub sprawozdawczy. Na kierunku filologia polska dopuszczalne są prace projektowe z zakresu metodyki nauczania literatury i języka polskiego, prace będące omówieniem przeprowadzonych na potrzeby realizacji tematu badań empirycznych oraz prace badawcze obejmujące mniejszy zakres zagadnienia dotyczący np. analizy wybranego tekstu/zespołu/cyklu tekstów, jednego zjawiska językowego itp.
- 3.3. Praca licencjacka powinna zawierać:
 - jasno sprecyzowany cel oraz ściśle wyznaczony zakres,
 - rozwinięcie problemu badawczego;
 - wnioski wynikające z badań lub analiz wykorzystywanego w pracy materiału badawczego;
 - wykaz literatury dotyczącej omawianego zagadnienia – właściwie sporządzoną bibliografię (podmiotowa/przedmiotowa);
 - praca może zawierać aneks oraz materiały ilustrujące omawiane zagadnienia – wykresy, tabele, mapy, itp.
 - streszczenie w języku polskim.

4. Kryteria oceny pracy dyplomowej

Oceniający pracę dyplomową (licencjacką) – promotor i recenzent – zwracają uwagę na następujące elementy:

- zgodność treści z tematem pracy;
- układ pracy (układ rozdziałów, podział treści w kolejnych rozdziałach, ich zasadność, kompletność tez, poprawność ich formułowania);
- spójność i logikę kompozycji;
- poprawność językowo-stylistyczną, ortograficzną;
- umiejętność doboru opracowań, przedstawienia stanu badań;
- poprawność sporządzenia bibliografii, przypisów;
- stronę formalną pracy (odsyłacze, tabele, spisy, wykresy, aneksy i ich spójność z treścią wyводу);
- znajomość zasad komputerowej edycji tekstu.

5. Wymagania techniczne

- 5.1. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wydziału Filologicznego. Praca dyplomowa napisana w języku obcym musi na stronie tytułowej zawierać również tytuł w języku polskim, a w tekście streszczenie w języku polskim.
- 5.2. Objętość pracy licencjackiej powinna wynosić minimum 30 stron (wszelkie ilustracje i tabele nie wliczają się do ww. objętości pracy, powinny zostać umieszczone w Aneksie, o ile nie stanowią one integralnej części wyводу).
- 5.3. Struktura (układ) pracy dyplomowej:
 - strona tytułowa – sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 1-2/04/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 10 kwietnia 2025 r.,
 - spis treści,
 - wstęp – wprowadzenie, cel, problem badawczy i zakres pracy, hipotezy badawcze,
 - część zasadnicza składająca się z rozdziałów i podrozdziałów,
 - zakończenie / wnioski końcowe,
 - bibliografia,
 - wykaz fotografii, rysunków, tabel, wykresów,
 - streszczenie pracy w języku polskim, poprzedzone tematem pracy w języku polskim i angielskim,
 - oświadczenie Studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (załącznik nr 2 do uchwały nr 1-2/04/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 10 kwietnia 2025 r.).
- 5.4. Standardy edytorskie dla tekstu pracy dyplomowej:
 - format arkusza papieru: A4,
 - czcionka: Calibri, w tytułach rozdziałów i podrozdziałów czcionka pogrubiona, w przypadku tytułów, rycin, przypisów i spisu literatury (bibliografii) można

- stosować czcionkę o wielkości 10; tytuły rozdziałów/podrozdziały mogą być pisane czcionką o wielkości 14-16.
- wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,
 - odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
 - marginesy: górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm, zewnętrzny: 2,5 cm, wewnętrzny: 2,5 cm,
 - tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów),
 - każdy akapit rozpoczynający się wcięciem (1,0 cm),
 - wszystkie strony pracy ponumerowane, a numer umieszczony u dołu strony, wyrównany do zewnętrznego marginesu (z pominięciem strony tytułowej),
- 5.5. System przypisów powinien być spójny, uporządkowany i jednolity w całej pracy. Autor, w porozumieniu z promotorem, decyduje o kształcie przypisów (zalecany jest system jak w „Pamiętniku Literackim” lub „Języku Polskim”).
- 5.6. Odnosińki bibliograficzne odsyłające do stron internetowych powinny podawać dokładny adres strony i datę dostępu,
- 5.7. Numery rozdziałów: wstęp, zakończenie nie stanowią rozdziałów pracy (nie numeruje się ich), w tytułach rozdziałów i podrozdziałów można stosować układ wielorzędowy, np.:

Rozdział 2

2.1. Definicja

2.1.1. Definicje dawniej

2.1.2. Definicje dziś

2.2. Przyczyny powstawania

Rozdział 3

lub

numeryczno-alfabetyczny np.:

II.1. Definicja

II.1.A. Definicja dawniej

II.1.B. Definicja dziś

II.2. Przyczyny powstawania

Rozdział III

- 5.8. Bibliografia: w bibliografii powinny zostać ujęte wszystkie pozycje omawiane lub/i wykorzystane w tekście pracy. Bibliografia powinna mieć układ alfabetyczny – podzielona powinna być na bibliografię podmiotową i przedmiotową.
- 5.9. Wszelkie ilustracje, ryciny, wykresy itp. powinny być ponumerowane i tytułowane (tytuł na środku, pod ilustracją, tabelą) i zamieszczone w Aneksie (na końcu pracy należy dołączyć ich wykaz).
- 5.10. Przypisy dolne powinny być numerowane osobno dla poszczególnych rozdziałów – tzn. w każdym kolejnym rozdziale rozpoczynać się od przypisu 1.

6. Procedura dyplomowania

- 6.1. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów może być dokonane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Promotora pracy dyplomowej.
- 6.2. Student ma obowiązek najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego umieścić elektroniczną wersję pracy w systemie WU w zakładce PRACA DYPLOMOWA. Wcześniej jest zobowiązany do:
 - uzgodnienia ostatecznej wersji pracy z Promotorem,
 - zweryfikowania zgodności jej tematu z tematem widniejącym w systemie dziekanatowym (tematem wprowadzonym przez pracownika dziekanatu).
- 6.3. Umieszczenie pracy oznacza uzupełnienie wszystkich niezbędnych danych (język pracy, streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim) oraz wgranie elektronicznej wersji tekstu pracy dyplomowej wraz z dołączonym na ostatniej stronie wypełnionym i podpisanym oświadczeniem o samodzielności pracy, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego Regulamin antyplagiatowy (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 103/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 22 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim).
- 6.4. Pracę, scaloną do jednego pliku, którego rozmiar nie może przekraczać 20 MB, należy wgrać w jednym z formatów: *pdf, *doc, *docx, *odt. Zdjęcia, wykresy, schematy przed wstawieniem do pracy dyplomowej należy zmniejszyć w programie graficznym, w celu ograniczenia rozmiaru pliku.
- 6.5. Promotor jest informowany pocztą elektroniczną o wprowadzeniu pracy do WU przez Studenta; jest on zobowiązany niezwłocznie sprawdzić kompletność pracy i skierować do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym lub – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wrócić pracę do poprawy.
- 6.6. Po sprawdzeniu pracy w JSA zmienia się status pracy na Sprawdzono i Promotor ma możliwość przeanalizowania raportu. Wydrukowany i zaakceptowany Raport ogólny z badania oraz recenzję pracy Promotor przekazuje Przewodniczącemu komisji przy obronie. Dokumenty te są umieszczane w teczce Studenta.
- 6.7. Po akceptacji pracy przez Promotora i ustawieniu jej statusu na Zaopiniowana, system WU wysyła do Recenzenta mailowe powiadomienie o konieczności przygotowania recenzji pracy. Recenzję pracy należy sporządzić niezwłocznie, a wydrukowany i podpisany arkusz recenzji należy przekazać Przewodniczącemu komisji przy obronie.
- 6.8. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez Recenzenta, decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii dodatkowego Recenzenta.
- 6.9. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej u Przewodniczącego komisji w dniu obrony – w wersji papierowej (wydruk dwustronny, ponumerowany, złożony w opisanej teczce aktowej z tektury, z pisemną zgodą Promotora na złożenie pracy – potwierdzoną podpisem na stronie tytułowej) oraz elektronicznej (na nośniku CD lub DVD, w uzasadnionych przypadkach: karta pamięci lub pendrive)

wraz z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy. Teksty pracy w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego muszą być identyczne z wersją pracy zaakceptowanej w Systemie WU. Za zgodność wersji odpowiada Autor pracy, zgodnie z oświadczeniem określonym w załączniku nr 3 do uchwały nr 1-2/04/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 10 kwietnia 2025 r.

- 6.10. Studenci, którzy mają szczególne osiągnięcia naukowe czy organizacyjne (uczestnictwo w programach wymiany studenckiej MOST, ERASMUS+, praktyki ponadprogramowe, nagrody, wyróżnienia itp.), składają do dziekanatu dokumentację tych osiągnięć celem wpisania ich do suplementów.

7. Przebieg egzaminu dyplomowego

- 7.1. Podstawą dopuszczenia Studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk objętych programem studiów, wykonanie pracy dyplomowej i zaakceptowanie jej przez Promotora, potwierdzone wpisem zaliczenia do systemu WU.
- 7.2. Egzamin licencjacki odbywa się przed powołaną przez Dziekana Wydziału komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent pracy.
- 7.3. Recenzentem pracy licencjackiej powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek z zakresu tej dyscypliny naukowej, z której jest przedstawiana mu do recenzji praca.
- 7.4. Egzamin dyplomowy (licencjat) składa się z co najmniej z trzech pytań: dwa pytania formułuje promotor, jedno pytanie recenzent.
- 7.5. Prawo do zadawania pytania przysługuje również przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej. Pytania powinny dotyczyć problematyki pracy dyplomowej oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów i profilem tematycznym prowadzonego seminarium.
- 7.6. Ocenę ustnego egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z §12 Regulaminem Dyplomowania Studentów na Wydziale Filologicznym oraz z zasadami określonymi w § 52 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

8. Nieobecność podczas egzaminu dyplomowego

- 8.1. Jeśli Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, przesyła wraz z usprawiedliwieniem prośbę o wyznaczenie nowego terminu egzaminu (przy użyciu adresu e-mail w domenie login@stud.ur.edu.pl) do Dziekanatu Wydziału przed terminem egzaminu albo niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieprzystąpienia do niego.
- 8.2. W przypadku uznania przez Dziekana Wydziału, że usprawiedliwienie zasługuje na uwzględnienie, dziekanat ustala nowy termin egzaminu.