Regulamin praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku filologia polska, specjalność nauczycielska

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450).
3. Uchwała nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Zarządzenie nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.11.2019 r. w sprawie: *organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.*
5. Zarządzenie nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01. 10. 2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 1

Zakres praktyki – uwagi ogólne

1. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej zaliczają praktykę zgodnie ze standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia i jest obowiązkowa.
3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Wymiar praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyk liczba punktów ECTS są określone w harmonogramie studiów, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w sylabusach.
5. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych, zatwierdzony przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, podany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Podczas praktyki student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu przez opiekuna praktyki.
7. Studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej odbywają praktykę pedagogiczną i praktykę z języka polskiego w szkołach podstawowych na studiach 1. stopnia oraz praktykę z języka polskiego w szkołach ponadpodstawowych na studiach 2. stopnia.

8. Opiekunem studenta z ramienia zakładu pracy podczas praktyki przedmiotowej (z języka polskiego) może być polonista posiadający przynajmniej stopień nauczyciela mianowanego.
9. W pierwszych dniach praktyki studenci hospitują lekcje i zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez opiekuna lub innych nauczycieli języka polskiego. Następnie prowadzą lekcje samodzielnie.
10. Podczas odbywania praktyki ciągłej student hospituje i prowadzi lekcje oraz zajęcia pozalekcyjne, pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy, poprawia zeszyty uczniowskie / zeszyty ćwiczeń, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w zebraniach z rodzicami, pomaga w organizacji imprez szkolnych i wycieczek, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań itp.
11. W czasie praktyk przedmiotowych studenci prowadzą lekcje pod opieką nauczyciela języka polskiego. Każdorazowo konsultują konspekty z opiekunem. Lekcje prowadzone przez studentów są omawiane i analizowane. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność na zajęciach, sporządzanie notatek hospitacyjnych, udział w dyskusji oraz zaliczenie lekcji próbnych.
12. Praktyki są nieodpłatne dla studentów.
13. Nauczyciele szkół – opiekunowie praktyk studenckich otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 7, p. 4 Zarządzenia nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01. 10. 2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 2

Cele programowe praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zaznajomienie studentów z całokształtem pracy szkoły, planowaniem, przygotowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych, a także z obowiązującą w zakładzie pracy dokumentacją;
2. poznanie przez studentów specyfiki pracy nauczyciela języka polskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej;
3. planowanie i przygotowanie zajęć dydaktycznych;
4. przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności uczniów z wykorzystaniem różnych metod i technik nauczania, a także materiałów dydaktycznych;
5. konfrontowanie nabywanej wiedzy z zakresu metodyki nauczania literatury i języka polskiego z rzeczywistością pedagogiczną;
6. pogłębienie kompetencji związanych z realizacją takich zadań nauczyciela języka polskiego, jak: poprawa prac pisemnych, przygotowanie sprawdzianów, organizowanie konkursów, redagowanie gazetek szkolnych itd.;
7. kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez częściowe wypełnianie zadań wychowawcy klasy.

§ 3

Termin praktyk

1. Praktyka zawodowa odbywa się według poniżej zamieszczonych planów:

Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska rozpoczynających kształcenie w Kolegium Nauk Humanistycznych w roku 2019/2020 (I rok studiów 1. stopnia)

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka pedagogiczna*	IV semestr	szkoła podstawowa	30	2
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	IV semestr	szkoła podstawowa	15	4
III rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	V semestr	szkoła podstawowa	45	7
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	I semestr	szkoła ponad-podstawowa	30	4
II rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	III semestr	szkoła ponad-podstawowa	30	8

*Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska rozpoczynających kształcenie w Kolegium Nauk Humanistycznych w roku akad. 2018/2019 (II, III rok studiów 1. stopnia, II rok studiów 2. stopnia) oraz w roku akad. 2019/2020 (I rok studiów 2. stopnia)

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	III semestr	szkoła podstawowa	30	2
II rok 1.	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego	IV semestr	szkoła podstawowa	45	2

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
stopnia		w szkole podstawowej				
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole podstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w V semestrze)	szkoła podstawowa	45	5
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	I semestr	szkoła ponad-podstawowa	45	2
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w III sem.)	szkoła ponad-podstawowa	45	9
II rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	III semestr	szkoła ponad-podstawowa	30	6

2. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan Kolegium może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy.

§ 4

Koordynator praktyk – zadania

1. Organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych koordynuje kierownik kierunku.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium.
3. Obowiązki Koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01. 10. 2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Koordynator praktyk udostępnia studentom tzw. druki zgody, które student wypełnia, a następnie przedstawia do podpisania i opieczętowania w szkole, w której będzie odbywał praktykę pedagogiczną.
5. Koordynator praktyk przekazuje druki wraz z przygotowaną listą do Sekcji Praktyk

Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych.

6. W terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, studenci uczestniczą w odprawie przed rozpoczęciem praktyki. Podczas spotkania zapoznani zostają z regulaminem i warunkami zaliczenia praktyk.
7. Studenci otrzymują skierowanie na praktykę (do przedstawienia dyrekcji szkoły w pierwszym dniu praktyki) oraz arkusz uwag i spostrzeżeń.
8. Zapoznani zostają także z wzorem dziennika praktyk, który wraz z konspektami, notatkami hospitacyjnymi oraz wypełnionym przez nauczyciela arkuszem uwag i spostrzeżeń zostanie przekazany koordynatorowi po zakończeniu praktyki.
9. Koordynator praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy student udający się na praktykę posiada polisę NNW na okres trwania praktyki.

§ 5

Zadania studentów

1. Student rozpoczyna praktykę w szkole w podanym na skierowaniu terminie. Zgłasza swoją obecność dyrektorowi szkoły oraz zapoznaje się z koniecznymi dokumentami, np. Statutem szkoły.
2. Student dokumentuje przebieg całej praktyki w dzienniku. Podaje datę prowadzenia lekcji, klasę, temat i rodzaj prowadzonej lekcji. Dane te codziennie potwierdza opiekun.
3. Student sporządza notatki obserwacyjne wszystkich hospitowanych lekcji.
4. Student opracowuje i konsultuje z opiekunem konspekty prowadzonych lekcji. Opiekun każdorazowo potwierdza swoją akceptację przez podpisanie konspektu.
5. Student obserwuje funkcjonowanie szkoły, angażując się w pracę organizacji szkolnych. Uczestniczy w zebraniach i radach pedagogicznych, uroczystościach szkolnych, pełni dyżury w szkole oraz wykonuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyk.
6. Student przedstawia do oceny opiekunowi praktyk pełną dokumentację sporządzoną podczas odbywania praktyki, tj. dziennik praktyk, notatki hospitacyjne, konspekty wszystkich prowadzonych lekcji oraz arkusz uwag i spostrzeżeń.
7. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§ 6

Obowiązki zakładu pracy i opiekuna praktyki

1. Zakład pracy w którym student odbywa praktykę zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia.
2. Nauczyciel - opiekun uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami oraz ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.
3. Po zakończeniu praktyki opiekun stwierdza jej wykonanie i wyraża pisemną opinię w arkuszu uwag i spostrzeżeń, w którym ocenia pracę studenta podczas praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Student, w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, przekazuje koordynatorowi praktyk następujące dokumenty: dziennik praktyk (z wymaganymi podpisami i pieczęciami instytucji), arkusze obserwacyjne lekcji hospitowanych i wszystkie konspekty prowadzonych przez siebie lekcji oraz arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk oraz opieczętowany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta. Konspekty lekcji prowadzonych przez studentów poddane są weryfikacji, a ostateczna ocena z praktyki zostaje wpisana przez koordynatora do systemu WU.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami oraz nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki pedagogicznej studentów kierunku filologia polska należy kierować na adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
Sekcja Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych
al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów
bud. A3, p. nr 6
tel. +48 (17) 872-29-16
e-mail: mkuzniar@ur.edu.pl, e-mail: mjodlowska@ur.edu.pl