

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Kolegium Nauk Humanistycznych

na kierunku Historia, specjalność nauczycielska

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450)
- Uchwała nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01.10.2019r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych
- Zarządzenie nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.11.2019 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

§ 2 ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z planem studiów na kierunku Historia w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.
3. Obowiązki koordynatora praktyk określa §5 Zarządzenia nr 60/2019 Rektora w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 3 CELE i ZADANIA PRAKTYKI

Głównym celem praktyki jest poznanie pracy szkoły, realizowanych w niej zadań dydaktyczno-wychowawczych, form współpracy ze środowiskiem społecznym oraz

dokumentacji szkolnej. Studenci powinni mieć okazję do stosowania wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów. Praktyka winna stanowić ważny element pogłębiania zainteresowań problemami współczesnej szkoły i sposobami ich rozwiązywania oraz społeczno-kulturowymi funkcjami instytucji w środowisku.

Do głównych zadań praktyki pedagogicznej należy:

1. Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem szkoły, w tym planowaniem i organizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zaznajomienie z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (m.in. statut szkoły, przepisy BHP, wewnątrzszkolny regulamin oceniania itp.) oraz wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli, programem wychowawczo-profilaktycznym, programem pracy wychowawczej i in.
3. Pogłębienie procesu doskonalenia metodycznego poprzez hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki.
4. Rozwijanie inwencji studenta w organizowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Udział w zajęciach organizowanych w bibliotece szkolnej, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej (za zgodą dyrekcji szkoły), zespołów przedmiotowych, w imprezach i uroczystościach, spotkaniach z rodzicami itp.
6. Uczestnictwo w pozalekcyjnych działaniach dydaktyczno-wychowawczych, w tym zorganizowanych wyjściach grup uczniowskich.
7. Poznanie przez studenta metod indywidualizowania nauczania, w tym z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Współpraca z opiekunem praktyki w formie konsultacji służących systematycznej ocenie podejmowanych przez studenta działań dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyżurowanie na przerwach międzylekcyjnych.
10. Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów.
11. Prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki, na którą składa się dziennik praktyki, zeszyt hospitacji/obserwacji z uwzględnieniem opinii o odbytej praktyce, konspekty do samodzielnie prowadzonych lekcji, ocena nauczyciela-opiekuna.

§ 4 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

1. **Na studiach I stopnia** obowiązuje praktyka zawodowa w zakresie przygotowania

psychologiczno - pedagogicznego w wymiarze 30 godzin oraz zawodowa w szkole podstawowej w wymiarze 90 godzin (60 godz. z historii i 30 godz. z wiedzy o społeczeństwie).

- Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

- Praktyka przedmiotowa z historii w wymiarze 60 godz. jest realizowana w semestrze IV w miesiącu wrześniu (3 tyg.).

- Praktyka przedmiotowa z wiedzy o społeczeństwie w wymiarze 30 godzin (2 tyg.) jest realizowana w semestrze piątym równoległe z zajęciami.

2. Na **studiach II stopnia** obowiązuje praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 120 godzin (60 godz. z historii i 60 godz. z wiedzy o społeczeństwie).

- Praktyka przedmiotowa z historii jest realizowana w wymiarze 60 godzin, w trakcie II semestru studiów równoległe z zajęciami.

- Praktyka przedmiotowa z wiedzy o społeczeństwie jest realizowana w wymiarze 60 godz. w II semestrze w miesiącu wrześniu (3 tyg.)

§ 5 KONTROLA PRAKTYKI

1. Kontrolę przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – koordynator praktyk.

2. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub / i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

§ 6 OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYKI

1. Zawarcie ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, we własnym zakresie i na swój koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

2. Zgłoszenie bezpośrednio koordynatorowi praktyki z ramienia uczelni informacji o wyborze szkoły, w której zamierza odbyć praktykę, najpóźniej do 6 tygodni przed jej rozpoczęciem.

3. Dostarczenie do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Potwierdzenia przyjęcia na praktykę” (zał. Nr 1).

4. Zapoznanie się z „Programem praktyki zawodowej” oraz „Regulaminem praktyki”.

5. Terminowe zgłoszenie się do dyrekcji szkoły, w której będzie realizowana praktyka i uzyskanie wpisu w dzienniku praktyk potwierdzającego jej rozpoczęcie.

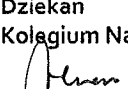
6. Aktywne uczestniczenie w omówieniach zajęć obserwowanych i prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, a także w miarę możliwości i innych nauczycieli uczących tego samego przedmiotu/przedmiotów.
7. Obserwowanie lekcji koleżanek/kolegów odbywających praktykę w tej samej szkole.
8. Udział we wszystkich formach pracy nauczyciela-opiekuna praktyki.
9. Dokonywanie za zgodą nauczyciela-opiekuna praktyki kontroli zeszytów i prac uczniowskich.
10. Zapoznanie się i bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminu pracy obowiązującego na miejscu odbywania praktyki, a także sumienne wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków.
11. Rzetelne, staranne i systematyczne prowadzenie „Dziennika praktyki” oraz pozostałej kontrolowanej i podpisanej przez opiekuna praktyki dokumentacji (dziennik praktyki, konspekty).
12. Uzyskanie bezpośrednio po zakończeniu praktyki opinii nauczyciela-opiekuna oraz podpisu i stempla dyrekcji szkoły potwierdzającej zakończenie praktyki.
13. Złożenie u koordynatora - po zakończeniu praktyki (w ciągu 14 dni) - kompletnej dokumentacji poświadczającej jej odbycie (dziennik praktyk, komplet konspektów prowadzonych lekcji, arkusz uwag i spostrzeżeń, potwierdzenie odbycia praktyki, kwestionariusz oceny praktyki przez studenta).

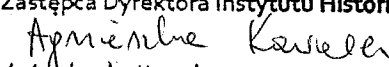
§ 7 ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Zaliczenia praktyki (z oceną) dokonuje koordynator na zasadach określonych w regulaminie studiów UR i programie praktyk, oraz na podstawie opinii nauczyciela-opiekuna bezpośrednio kierującego praktyką, z uwzględnieniem jakości - przedłożonej po zakończeniu praktyki – kompletnej dokumentacji.
2. Brak dostosowania się do regulaminu praktyk, zwłaszcza obowiązków studenta w §6 , może skutkować jego natychmiastowym odwołaniem z praktyki, co jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych

5.12.2019r.
Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Zenon Ożóg, prof. UR

Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Humanistycznych
Zastępca Dyrektora Instytutu Historii

dr Agnieszka Kawalec

pieczęć Instytucji)

.....
(data)

UNIwersytet Rzeszowski

**KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH
DZIEKANAT
SEKCJA PRAKTYK STUDENCKICH**

**ul. mjr. W. Kopisto 2 B,
35-316 Rzeszów
tel. 17 872 2916**

Dyrekcja

.....
(nazwa Instytucji, dokładny adres z kodem pocztowym)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez studenta

.....
(rok i kierunek studiów, tryb)

.....
(imię i nazwisko studenta)

u Pani (-a)
(imię i nazwisko opiekuna z ramienia Instytucji*)

w terminie od do

.....
(podpis opiekuna Instytucji)

.....
(podpis Dyrektora Instytucji)

*w przypadku praktyk nauczycielskich -nauczyciel powinien posiadać stopień awansu zawodowego (mianowany lub dyplomowany).

Kolegium Nauk Humanistycznych

Uniwersytet Rzeszowski

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

...(wpisać kierunek).....

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów i tryb studiów

Miejsce odbywania praktyki

Termin odbywania praktyki

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe koordynatora praktyki:

.....

Telefon Kontaktowy: Gabinet Naukowy Instytutu Historii UR17 872 13 26

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

.....
miejsce na pieczętę

.....
miejsowość, data

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI

przez studenta(kę).....roku studiów
(imię i nazwisko studenta(ki))

kierunku Historia o specjalności nauczycielskiej w terminie od... ..do

.....

Praktyka odbyła się zgodnie z programem praktyki i została *zaliczona/niezaliczona**.

.....

podpis opiekuna praktyki

* niepotrzebne skreślić

ARKUSZ UWAG I SPOSTRZEŻEŃ O ODBYTEJ PRAKTYCE PRZEDMIOTOWEJ

odbytej w szkole

.....

..... w terminie

.....

..... przez studenta:

.....

.....

w wymiarze

.....

..... godzin.

Student zapoznał się ze specyfiką szkoły, jej funkcjonowaniem, organizacją pracy, prowadzoną dokumentacją oraz realizowanymi zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Student obserwował aktywność i postawy poszczególnych uczniów na prowadzonych przez nauczyciela zajęciach (w tym tych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i szczególnie uzdolnionych), procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie oraz jej klimat społeczny, stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy, wykorzystywane pomoce dydaktyczne, sposoby aktywizowania i dyscyplinowania uczniów, ich oceniania, zadawania i kontrolowania pracy domowej itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Student współdziałał z opiekunem praktyki w planowaniu i przeprowadzaniu zajęć, organizowaniu pracy zespołowej uczniów, przygotowywaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu multimediiów i technologii informacyjnej, kontrolowaniu i ocenianiu uczniów, organizowaniu przestrzeni klasy, podejmowaniu działań na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i szczególnie uzdolnionych itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Student pełnił rolę nauczyciela, prowadził zajęcia w oparciu o samodzielnie przygotowane scenariusze, prawidłowo formułował cele lekcji, dostosowywał metody i formy pracy do realizowanych treści i etapu edukacyjnego, wykorzystywał tradycyjne i

nowoczesne pomoce dydaktyczne, organizował pracę grupową i podejmował indywidualną z uczniami (w tym ze specjalnymi potrzebami), oraz współpracował z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniami itp.

.....
.....
.....
.....
.....

Student miał możliwość analizy i interpretacji obserwowanych i doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, dostrzegania swych mocnych i słabych stron, konsultacji z opiekunem praktyk w celu omawiania prowadzonych samodzielnie zajęć itp.

.....
.....
.....
.....
.....

Student rzetelnie wykonywał powierzone mu zadania dydaktyczno-wychowawcze, odznaczał się wysoką kulturą osobistą, odpowiedzialnością, empatią itp.

.....
.....
.....
.....
.....

Ogólna ocena przebiegu praktyki i przygotowania studenta do pracy w zawodzie nauczycielskim:

.....
.....
.....
.....
.....

Ocena praktyki wyrażona stopniem
..... (proszę podać jedną z ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Opiekun praktyki

Dyrektor szkoły

.....
.....
Podpis

.....
.....
Podpis i pieczęć szkoły

Miejscowość.....
dnia.....

Kwestionariusz oceny praktyki przez studenta

Imię i nazwisko studenta:

Rok studiów i tryb studiów:

Miejsce odbywania praktyki:

Termin odbywania praktyki:

Liczba godzin:

Opiekun praktyki (imię i nazwisko oraz stanowisko):

Ocena praktyki (proszę podkreślić właściwą odpowiedź):

1. Czy zajęcia wykonywane w trakcie praktyki były związane z profilem specjalności?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
2. Czy czas przeznaczony na zajęcia praktyczne był właściwie dobrany do realizacji celów praktyki ?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie – Nie
3. Czy opiekun praktyki miał czas i możliwości realizacji zadań praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
4. Czy praktyka przygotowała do wykonywania podstawowych zadań z zakresu specjalizacji?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
5. Czy praktyka dawała możliwość wykazania się samodzielnością i własną inicjatywą?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
6. Praktyczne umiejętności zdobyte w trakcie praktyki:
.....
.....
7. Propozycje zmian, które pozwoliłyby lepiej wykorzystać czas praktyki:
.....
.....
8. Inne uwagi:
.....
.....
9. Ocena praktyki przez studenta (bdb, db, dst, ndst)