

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego
na kierunku kulturoznawstwo studia I i II stopnia obowiązuje od 1
października 2021 r.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)
- Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 68/04/2021 Senatu UR z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 75/ 2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych

§ 1

Założenia ogólne

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z programem studiów na kierunku kulturoznawstwo w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.

§ 2

Cel praktyki

1. Głównym celem programowej praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego (zgodnie z efektami kształcenia zawartymi w sylabusie praktyk).
2. Cele szczegółowe to m.in:
 - 1) możliwość poszerzenia wiedzy o zagadnienia praktyczne oraz zapoznanie się z wymaganiami potencjalnego pracodawcy;
 - 2) możliwość poznania całokształtu zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji działających w sferze kultury, w tym ze strukturą organizacyjną i aktami regulującymi ich

- działalność, z zakresem i formami pracy, trybem rozwiązywania poszczególnych zagadnień i sposobami załatwiania określonych spraw;
- 3) możliwość zdobycia umiejętności pozwalających na podjęcie samodzielnej pracy zawodowej w wybranej przez siebie specjalności;
 - 4) zdobycie kwalifikacji pozwalających pracować w instytucjach kultury, w tym: animować zdarzenia kulturalne i artystyczne (koncerty, pokazy, wystawy, festyny, spotkania z młodzieżą, konkursy, zabawy itp.);
 - 5) upowszechnianie narodowych wartości kultury i uczenie wychowania przez kulturę.

§ 3

Czas odbywania praktyki

Na studiach pierwszego stopnia praktyka odbywa się w trakcie drugiego i trzeciego roku studiów w wymiarze łącznym 90 godz. Zaliczenie praktyki wpisywane jest w semestrze piątym. Na studiach drugiego stopnia praktyka odbywa się w okresie od drugiego semestru studiów w wymiarze łącznym 120 godzin. Zaliczenie praktyki wpisywane jest w semestrze trzecim. Na studiach pierwszego i drugiego stopnia łączny czas trwania praktyki wynosi cztery tygodnie (cztery razy po pięć dni roboczych, co daje 20 dni).

§ 4

Miejsce odbywania praktyki

1. Praktyka realizowana jest w instytucjach działających w sferze kultury (np. muzea, galerie, fundacje, stowarzyszenia, odpowiednie wydziały lub komórki urzędów administracji lokalnej, wydawnictwa, redakcje, organizacje pozarządowe itd.).
2. Studenci mają możliwość samodzielnego wybrania miejsca praktyki, po pozytywnym zaopiniowaniu przez koordynatora praktyk.

§ 5

Zakres praktyki

1. Zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji - prowadzeniem dokumentacji, sposobami jej sporządzania i opracowywania.

2. Zapoznanie się z organizacją pracy wybranej instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itd.).
3. Asystowanie opiekunowi praktyk w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin.
4. Obserwacja współpracy wybranej instytucji ze środowiskiem.
5. Zapoznanie się z organizacją, wyposażeniem i wykorzystaniem zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia, aparatura).
6. Planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej instytucji.
7. Zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.
8. W miarę możliwości student powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, wystęпах na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien również aktywnie włączać się w przygotowanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, popularyzatorskim, artystycznym (w zależności od zakresu działań instytucji).

§ 6

Obowiązki studenta związane z realizacją praktyki

1. Studenci odbywający praktykę zobowiązani są do:

przed praktyką:

- 1) zgłoszenia koordynatorowi praktyk informacji o dokonaniu wyboru instytucji, w której student zamierza odbyć praktykę;
- 2) zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na swój koszt; brak zawarcia przez studenta umowy uniemożliwia odbycie praktyki programowej;
- 3) dostarczenia do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Zgoda instytucji na przyjęcie studenta na praktykę” (załącznik nr 1) oraz potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia NNW – w ustalonym terminie, ale nie później niż dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki; jest to konieczne do przygotowania umowy pomiędzy instytucją przyjmującą studenta na praktykę a Uniwersytetem Rzeszowskim;

- 4) zapoznania się z „Programem praktyk”; **w trakcie praktyki:**
- 5) terminowego zgłoszenia się do instytucji, w której będzie się odbywała praktyka;
- zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminu pracy obowiązującego na terenie miejsca odbywania praktyki;
- 6) przestrzegania dyscypliny pracy oraz sumiennego i jak najbardziej starannego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków;
- 7) rzetelnego i systematycznego prowadzenia „Dziennika praktyk”; **po zakończeniu praktyki:**
- 8) **niezwłocznie po zakończeniu praktyk** (w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka) student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora praktyk kompletu dokumentów (formularze nr 2-5: „Dziennik praktyk”, „Potwierdzenie odbycia praktyki”, formularz oceny praktyki przez studenta, formularz oceny praktykanta).

§ 7

Koordinator praktyk - zadania

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana.
2. Obowiązki koordynatora praktyki określają odrębne przepisy.

§ 8

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki (zaliczenie z oceną) dokonuje koordynator praktyki na zasadach określonych w regulaminie studiów UR i programie praktyk. Zaliczenia praktyki odbywa się na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta koordynatorowi praktyk **niezwłocznie po zakończeniu praktyki** (tj. w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka):
 - 1) „Dziennika praktyk” (załącznik nr 2);
 - 2) „Potwierdzenia odbycia praktyki” (załącznik nr 3);
 - 3) Formularza oceny praktyki przez studenta (załącznik nr 4);
 - 4) Formularza oceny praktykanta (załącznik nr 5).

§ 9

Zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej, odbytych staży zawodowych i wolontariatu

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, pod warunkiem, że obowiązki studenta na wykonywanym stanowisku pokrywają się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych, po opinii koordynatora praktyki.
2. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub organizację pożytku publicznego powinno zawierać następujące informacje: okres pracy lub wykonywanej działalności, w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany regulaminem praktyk; zajmowane stanowisko (lub pełnioną funkcję) i zakres wykonywanych obowiązków.
3. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na zaliczenie praktyki na podstawie wyżej wymienionego zaświadczenia praktyka zostaje zaliczona na ocenę bardzo dobrą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nie dostosowanie się do Regulaminu praktyk, a zwłaszcza obowiązków wymienionych w § 6 skutkować może natychmiastowym odwołaniem studenta z praktyki, co jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
2. Informacje o praktykach oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych.
3. Informacje na temat praktyk można także uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Rzeszowski
Sekcja Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk
Humanistycznych al. mjr. W. Kopisto 2b 35-315 Rzeszów
bud. A3, p. nr 6 tel.+48(17)872-29-16
e-mail:mkuzniar@ur.edu.pl, e-mail:mjodlowska@ur.edu.pl

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.

8.07.2021 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów kulturoznawstwo

dr Tomasz Kosiek

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Agnieszka Mysza, prof. UR