(Pieczęć instytucji, w której odbywała się praktyka)

.......................................................................

(imię i nazwisko studenta)

.......................................................................

(telefon kontaktowy instytucji)

**OCENA PRAKTYKI ZAWODOWEJ** – **OPINIA ZAKŁADU PRACY**

Praktykę rozpoczęto: ...................................., zakończono: .........................................

Rok akademicki: ........................................... rok studiów/semestr: ....................... /.......................

Liczba godzin praktyki: ........................................

**Ocena opisowa:**

Poprawność językowa i precyzja wykonywanych tłumaczeń

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Znajomość języka obcego (zasób słownictwa, struktur gramatycznych, znajomość różnych rejestrów języka)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Umiejętność wyszukiwania, analizy, oceny i selekcji informacji potrzebnych do wykonywania tłumaczeń

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Współpraca z innymi pracownikami firmy

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Planowanie pracy własnej (dzielenie pracy na etapy, wyznaczanie priorytetów, efektywne zarządzanie czasem, terminowość wykonywania zleconych zadań)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Otwartość (zainteresowanie działalnością Instytucji)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Stosunek do powierzonych obowiązków

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Przestrzeganie zasad panujących w Instytucji

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Umiejętność nawiązywania kontaktu

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Kultura osobista

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Ocena ogólna praktyki1: .....................................................................................................................

Uwagi dodatkowe Instytucji:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

(Dyrektor) (Opiekun praktyki)

..................... ........................................ ........................................

(data) (podpis i pieczęć) (podpis)

1 bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0