

## SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2017/18- 2019/20

(skrajne daty)

### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Praktyka
Kod przedmiotu/ modułu*	1SW21
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Sztuki
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Wydział Sztuki
Kierunek studiów	Sztuki Wizualne
Poziom kształcenia	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr studiów	III rok (5 semestr)
Rodzaj przedmiotu	
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr Kamila Bednarska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

### 1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5							120		5

### 1.3. Sposób realizacji zajęć

☑ zajęcia w formie tradycyjnej  
zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) ( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną w sem.: 5

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczenie pierwszego roku studiów.

Zapoznanie z BHP, Ergonomia stanowiska pracy. Zaznajomienie się z regulaminem praktyki.

## 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Celem praktyki jest nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności wyodrębnionych w ramach zakładowego podziału pracy z wykorzystaniem już nabytego przygotowania teoretycznego i praktycznego. Biorąc pod uwagę rodzaj pracy (działalności zakładu pracy), stopień kwalifikacji zawodowych studenta, jego stanowisko w zespole pracy i stosunek do własności, praktyka ta ma być jednym z czynników kształtujących osobowość studenta: jego ogólną postawę, stosunek do wybranego zawodu, zaangażowanie i satysfakcję, którą może czerpać.
----	--

### 3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU ( WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Jest świadomy niedostatków w zakresie własnego warsztatu, umiejętności i wiedzy, oraz rozumie potrzebę aktualizowania go i uzupełniania.	K_K01
EK_02	jest kreatywny i wykazuje chęć do ciągłego poszerzania wiedzy oraz rozwijania i doskonalenia własnych umiejętności, a także jest zdolny do inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.	K_K04
EK_03	Potrafi sobie radzić w sytuacji nowych i zmieniających się warunków otoczenia.	
EK_04	Panuje nad własnymi zachowaniami, potrafi sobie radzić w sytuacji zmieniających się okoliczności	K_K05

### 3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

Treści merytoryczne
Treści programowe uzależnione są od wyboru miejsca praktyki i określane na podstawie porozumienia z instytucją przyjmującą na praktykę. Program realizacji

praktyki powinien być zawarty w dokumentacji prowadzonej przez studenta uczestniczącego w praktyce.

#### 4. METODY I KRYTERIA OCENY

##### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, ...)
EK_01	dokumentacja, opinia	praktyka
EK_02	dokumentacja, opinia	praktyka
EK_03	dokumentacja, opinia	praktyka
EK_04	dokumentacja, opinia	praktyka

##### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ocena osiągniętych efektów kształcenia odbywa się na podstawie opinii opiekuna praktyki, kierownika praktyki, który ma możliwość hospitowania, oraz na podstawie wymaganej dokumentacji. Moduł ten jednak nie kończy się oceną lecz zaliczeniem. Terminowe spełnienie wszystkich wymogów określonych w regulaminie praktyk stanowi podstawę do zaliczenia praktyki, jak również obecność na praktyce zgodnie z harmonogramem.

#### 5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

PRAKTYCZNE WYKONYWANIE CZYNNOŚCI WYODRĘBNIONYCH W RAMACH ZAKŁADOWEGO PODZIAŁU PRACY Z WYKORZYSTANIEM JUŻ NABYTEGO PRZYGOTOWANIA TEORETYCZNEGO I PRAKTYCZNEGO. W RAMACH PRAKTYKI STUDENT REALIZUJE CO NAJMNIEJ 120 GODZIN PRACY .

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	Godziny nieobjęte planem studiów
realizacja praktyki	120
przygotowanie do praktyki	15
Przygotowanie dokumentacji	15
SUMA GODZIN	150
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>5</b>

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	120
zasady i formy odbywania	<b>Organizacja praktyk</b>

praktyk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktyka studencka stanowi integralną część studiów.</li> <li>2. Praktyka studencką realizowaną jest w przedsiębiorstwach, instytucjach, zakładach produkcyjnych oraz innych podmiotach związanych ze specyfiką kierunku studiów np. galerie, centra sztuki, muzea, instytucje kulturalne, ośrodki edukacji, wydawnictwa, drukarnie, ośrodki telewizyjne, studia reklamowe.</li> <li>3. W związku z tym, że kierunek studiów <i>Sztuki Wizualne</i> nie ma charakteru pedagogicznego, praktyka nie może odbywać się w placówkach oświatowych.</li> <li>4. Praktyka realizowana jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy. Porozumienie to powinno określać, w szczególności: podstawę odbywania praktyki, program praktyki, warunki oraz czas trwania praktyki.</li> <li>5. Praktyka jest realizowana w czasie trwania semestru zimowego i letniego w minimalnym wymiarze 120 godzin i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi na uczelni.</li> <li>6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami studenckimi sprawuje Kierownik Praktyk Studenckich. Jest on przełożonym studentów odbywających praktyki oraz odpowiada za realizację praktyk zgodnie z zadaniami i ustalonym programem. Kierownik Praktyk Studenckich jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.</li> <li>7. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona określona dalej jako Opiekun Praktyki</li> <li>8. Praktykę wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi, ustalonymi programem studiów i jest jednym z warunków zaliczenia danego roku studiów.</li> <li>9. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów i planami praktyk traktowane jest jak niezaliczenie semestru</li> <li>10. Z tytułu wykonywania praktyki studentowi, Kierownikowi i Opiekunowi Praktyk studenckich nie przysługuje żadne wynagrodzenie.</li> </ol> <p><b>Zwolnienie z odbywania praktyk</b></p> <p>Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyki na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy, potwierdzającego zatrudnienie zgodne z profilem studiów. Osoby ubiegające się o zwolnienie z praktyk powinny zwrócić się z podaniem</p>
---------	---

skierowanym do Prodziekana i udokumentować odbycie praktyki wcześniej.

**Obowiązek studenta podejmującego praktykę:**

1. Student idący na praktykę zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres trwania praktyki zawodowej.
2. Student przedstawia do akceptacji Opiekuna Praktyk „Wniosek o wyrażenie zgody na odbycie praktyki zawodowej” w wybranym przez siebie zakładzie pracy. Wniosek powinien zawierać ramowy program praktyki oraz potwierdzenie ubezpieczenia studenta w okresie odbywania praktyki. W przypadku, gdy w wybranym zakładzie pracy będzie odbywała praktykę grupa studentów, przygotowują oni wspólny wniosek.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student ma obowiązek skontaktowania się z wyznaczonym przez władze Wydziału Sztuki Kierownikiem Praktyki i przedstawienie mu szczegółowego harmonogramu z uwzględnieniem miejsca, dni i godzin odbywania praktyki. Harmonogram ma być potwierdzony pieczęcią i podpisem kierownika zakładu pracy, w którym będzie odbywana praktyka. Harmonogram jest dokumentem umożliwiającym dokonanie kontroli przez Kierownika Praktyki w związku z czym wszelkie zmiany powinny być w pierwszej kolejności z nim ustalane. Niedopełnienie przedstawienia harmonogramu bądź nieobecność w terminie i miejscu określonym w harmonogramie będzie wiązała się z możliwością niezaliczenia praktyki studenckiej.
4. W czasie pobytu na praktyce student zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom kierownictwa zakładu, przestrzegać przyjętego w zakładzie trybu i porządku pracy oraz dyscypliny pracy.
5. W pierwszym tygodniu, po zakończeniu praktyki, student ma obowiązek złożenia u Kierownika Praktyk Studenckich dokumentacji oraz potwierdzenia odbycia praktyki.

**Dokumentacja praktyki prowadzona przez każdego studenta obejmuje:**

- DZIENNIK PRAKTYK z wyszczególnieniem: terminu, charakteru odbywanych zajęć wraz z uwagami na ich temat. Dziennik praktyk ma być potwierdzony pieczęcią instytucji w której odbywana była praktyka i podpisem zakładowego opiekuna. W dzienniku praktyk student

	<p>powinien przedstawić ponadto syntetyczne sprawozdanie z przebiegu praktyk, uwzględniając własne obserwacje, uwagi, wnioski itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OPINIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA zawierająca opis przebiegu praktyki i ocenę studenta ze szczególnym uwzględnieniem opinii na temat jego zaangażowania, sumienność, kreatywności, jak również umiejętności współpracy z innymi osobami.</li> </ul> <p>Dokumentacja praktyki podlega kontroli dyrektora zakładu pracy, opiekuna i kierownika praktyki oraz władz uczelni. Właściwe prowadzenie dokumentacji przez studenta jest jednym z niezbędnych warunków uzyskania zaliczenia praktyki.</p> <p>Kierownik praktyki zaliczający praktykę jest zobowiązany do wpisania do indeksu i do karty egzaminacyjnej oceny oraz ilości godzin przeprowadzonej praktyki.</p> <p><b>Obowiązek zakładu przyjmującego studenta na praktykę:</b></p> <p>Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyznaczenia osoby (opiekuna praktyki) odpowiedzialnej za prawidłowy przebieg praktyki studenckiej</li> <li>• zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,</li> <li>• zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy służbowej,</li> <li>• nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki.</li> <li>• Wydanie zaświadczenia o odbyciu praktyki wraz z oceną i opinią o jej przebiegu.</li> </ul> <p>Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.</p>
--	--

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:  
Regulamin praktyki  
regulamin BHP i PPOŻ

Literatura uzupełniająca:

**Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej**

Dziekan Wydziału Sztuki  
dr hab. Antoni Nikiel prof. UR