

REGULAMIN PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA
KIERUNKU LEKARSKIEGO KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH
UNIwersytetu RZESZOWSKIEGO

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w charakterystyce zawodu, pogłębianie wiedzy merytorycznej nabywanej w trakcie studiów, doskonalenie i rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych, zaznajomienie się ze specyfiką pracy zawodowej w placówkach opieki zdrowotnej.
2. Programowe praktyki zawodowe (zwane dalej PZ) są integralną częścią harmonogramu studiów i programu kształcenia dla kierunku, uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Praktyki prowadzone są w okresie wakacyjnym w Zakładach Pracy spełniających kryteria do prowadzenia praktyki.

ZASADY ORGANIZOWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§2

1. Nadzór dydaktyczno – organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje Koordynator praktyk, powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek Dziekana Kolegium, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
2. Wyboru Zakładu Pracy do odbywania praktyk zawodowych dokonuje Koordynator praktyk. Praktyki zawodowe mogą być również realizowane w Zakładach Pracy w kraju lub zagranicą, wskazanych przez student samodzielnie po uzyskaniu akceptacji Koordynatora praktyk.
3. Podstawą organizowania praktyk zawodowych dla studenta jest porozumienie zawarte między Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia a Dyrektorem Jednostek. Porozumienie zawiera się na okres umożliwiający realizację programu kształcenia praktycznego.
4. Aktualny wykaz placówek z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane porozumienia o organizację praktyk programowych dostępny jest na stronie Kolegium Nauk Medycznych. Praktyki realizowane w Zakładach Pracy nie mających podpisanego porozumienia wymagają zawarcia takiego porozumienia pomiędzy Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia a Dyrekcją Zakładu Pracy.
5. Uczelnia kierująca studenta/ów na praktykę zawodową zobowiązuje się do zapoznania studenta/ów z programem praktyki, który jest dostępny na stronie Kolegium Nauk Medycznych i kierunku. Student zobowiązany jest do przedstawienia programu praktyk w dniu podpisywania zgody na odbycie praktyki zawodowej w danym Zakładzie Pracy.
6. Opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy dokonuje na podstawie osiągniętych efektów uczenia się wpisu w dzienniczku umiejętności praktycznych na kierunku lekarskim.
7. Zaliczenie praktyk z wpisem oceny z programowych praktyk zawodowych do Wirtualnej Uczelni dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot - Koordynator praktyk.

OBOWIĄZKI UCZELNI I JEDNOSTKI MEDYCZNEJ W ZAKRESIE REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

§3

1. Uczelnia wspólnie z Zakładem Pracy, w którym odbywa się programowe praktyki zawodowe, zapewnia studentom warunki do odbywania tej praktyki.
2. Warunki dotyczą:
 - 1) organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - 2) pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Zakład Pracy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy.
4. Kolegium Nauk Medycznych ubezpiecza studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC), a w razie wypadku podczas kształcenia praktycznego sporządza dokumentację powypadkową.
5. Uczelnia i Zakład Pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.
6. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na praktyki zawodowe, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas praktyk zawodowych.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

§4

1. Student przed rozpoczęciem PZ zawiera we własnym zakresie i na własny koszt indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz przedkłada polisę w celu weryfikacji Koordynatorowi praktyk. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
2. Student odbywa PZ w wyznaczonych Zakładach Pracy, zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają pisemnej zgody ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki i Koordynatora praktyk.
3. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca , realizacji PZ, student zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę (na ogólnoprzyjętym wzorze, który dostępny jest na stronie Kolegium Nauk Medycznego) przyjęcia na praktykę oraz dostarczyć ją do zatwierdzenia Koordynatorowi praktyk.
4. Powyższa zgoda nie jest wymagana w przypadku kierowania na praktykę większej, zorganizowanej grupy studentów. W tej sytuacji koordynator praktyk z ramienia UR w porozumieniu z opiekunem zakładowym uzgadnia tę kwestię indywidualnie.
5. W przypadku gdy Koordynator praktyk wyrazi zgodę studentowi na odbycie PZ w Zakładzie Pracy nie mającym podpisanej umowy z Uczelnią, zatwierdzoną zgodę Koordynator praktyk przesyła do Sekcji Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Medycznych, która na jej podstawie sporządza i wysyła do placówki porozumienie o organizacji programowych praktyk zawodowych , sporządzone w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron).

6. Student może przystąpić do odbywania praktyki po podpisaniu porozumienia przez obie strony.
Nie złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwia zawarcie porozumienia o organizacji praktyki.
7. Student przed rozpoczęciem zajęć zapoznaje się z regulaminem obowiązującym w danym Zakładzie Pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Student zgłasza się na zajęcia z aktualnymi badaniami lekarskimi, które przedkłada Opiekunowi praktyk z ramienia Zakładu Pracy w dniu rozpoczęcia praktyki.
9. Skierowania na badania, o których mowa w ust. 8 wraz z wykazem Zakładów Opieki Zdrowotnej wydawane są w Dziekanacie Kolegium Nauk Medycznych.
10. Studenta obowiązuje noszenie ustalonego w danej placówce umundurowania, obuwia i identyfikatora.
11. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury i taktu.
12. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki oraz tajemnicy zawodowej.
13. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na PZ.
14. Student, który opuścił PZ w danym Zakładzie Pracy z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w terminie ustalonym przez Koordynatora praktyk (w ciągu miesiąca) w porozumieniu z Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu Pracy.
15. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować (nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych) Opiekuna zakładowego i Koordynatora praktyk o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.
16. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia Opiekunowi zakładowemu i Koordynatorowi praktyk. odpowiedniego dokumentu.
17. W przypadku nieobecności na zajęciach studenta spowodowaną długotrwałą chorobą (usprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim) lub zdarzeniem losowym Koordynator praktyk może zmniejszyć ilość godzin do odpracowania.
18. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:
 - 1) zawarcia małżeństwa,
 - 2) pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - 3) honorowego krwiodawstwa,
 - 4) wezwania do poboru,
 - 5) wezwania do sądu.
19. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do poinformowania o niej Opiekuna zakładowego i Koordynatora praktyk oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - 1) czas trwania ciąży,
 - 2) orzeczenie o możliwości odbywania PZ oraz
 - 3) pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania PZ.
20. Na prośbę studentki Dyrektor Zakładu Pracy po konsultacji z Koordynatorem praktyk może wyrazić zgodę

na kontynuowanie praktyk zawodowych lub Dziekan Kolegium na uzasadniony wniosek może wyrazić zgodę na urlop dziekański.

21. Jeżeli student samodzielnie wybiera miejsca odbywania PZ w miejscach innych niż wskazane przez Koordynatora praktyk jest zobowiązany przesłać do niego indywidualne harmonogramy (ustalone terminy praktyk zawodowych) i otrzymać jego zgodę.

22. Praktyki zawodowe realizowane w czasie trwania roku akademickiego wymagają wcześniejszej zgody Koordynatora Praktyk i nie mogą kolidować z harmonogramem zajęć ustalonym na uczelni.

23. W czasie trwania praktyk zawodowych student jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Zakładzie Pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- 2) wykonywać polecenia związane z programem praktyk zawodowych według wskazówek Opiekuna zakładowego,
- 3) pogłębiać i poszerzać swoje wiadomości teoretyczne,
- 4) optymalnie wykorzystywać czas i warunki nauki,
- 5) opanować i zaliczyć w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w miejscu odbywania praktyk,
- 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne,
- 7) bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 8) dbać o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
- 9) oszczędnie gospodarować materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.

24. W czasie programowych praktyk zawodowych student nie może:

- 1) samodzielnie zmieniać Zakładu Pracy, skracać, przedłużać godzin dyżurowania oraz - samodzielnie opuszczać miejsca odbywania praktyk,
- 2) udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
- 3) rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,
- 4) wykonywać bez porozumienia z Opiekunem zakładowym jakichkolwiek zleceń wydawanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
- 5) wnosić żadnego materiału i sprzętu będących własnością Zakładu Pracy,
- 6) palić papierosów w czasie odbywania PZ.

25. Student otrzymuje z kształcenia praktycznego ogólną ocenę niedostateczną jeżeli:

- 1) nie zaliczył treści lub
- 2) nie zaliczył umiejętności objętych programem nauczania w danym Zakładzie Pracy w obowiązującym terminie lub
- 3) nie osiągnął zakładanych efektów uczenia się.

26. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminu Zakładu Pracy, Opiekun zakładowy powiadamia o tym Koordynatora praktyk.

27. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w Zakładzie Pracy w trakcie lub w

związku z realizowaną praktyką wynikłych z jego zawinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

28. Po zakończeniu PZ student ma obowiązek złożyć u Koordynatora praktyk następujące dokumenty:
dziennik praktyk z wpisaną oceną z praktyki i opinią o studencie wystawioną przez Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy.
29. Zaliczenie praktyki zawodowej dokonywane jest przez Koordynatora praktyk wpisem do Wirtualnej Uczelni.
30. Studenci zobowiązani są do rozliczenia się z programowej praktyki zawodowej w terminie zgodnym z ramową organizacją danego roku akademickiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

- 1.W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.
- 2.Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Dziekana Kolegium.