



*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 5/06/2026 Rady Wydziału Technologiczno-Przyrodniczego*

## **REGULAMIN DYPLOMOWANIA**

### **na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym UR**

#### **§ 1**

#### **Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania

#### **§ 2**

#### **Zasady zapisów do grup seminaryjnych**

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego.
2. Studentowi przysługuje prawo wyboru grupy seminaryjnej.
3. Zapisy do grup seminaryjnych dokonywane są przez opiekuna roku i w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru przekazywane do Dziekanatu. W przypadku, gdy liczba chętnych studentów przewyższa liczbę miejsc na danym seminarium, o pierwszeństwie zapisu może decydować średnia ocen z poprzedniego roku studiów, działalność w kołach naukowych, osiągnięcia naukowe lub aktywność społeczna.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę grupy seminaryjnej (jeśli liczebność grupy na to pozwala).
5. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze jest przedłożenie gotowej pracy dyplomowej zweryfikowanej w systemie antyplagiatowym i dopuszczonej przez promotora do egzaminu dyplomowego.

#### **§ 3**

#### **Zasady wyboru i zmiany promotora**

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem wybranego przez studenta nauczyciela akademickiego – promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. Listę kandydatów na promotorów zatwierdza Dziekan Wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
2. Student dokonuje wyboru promotora na podstawie zaproponowanej tematyki prac dyplomowych.

3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Wniosek studenta o taką zmianę powinien zostać zaakceptowany przez obecnego i przyszłego promotora.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora pracy dyplomowej, Rada Wydziału może wyrazić zgodę na powołanie promotora pomocniczego. Promotorem pomocniczym może zostać osoba także spoza uczelni, w szczególności pochodząca z otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz kompetencje i doświadczenie w zakresie tematyki pracy dyplomowej.

#### § 4

##### **Tematyka i struktura (układ) pracy dyplomowej oraz wymogi techniczne (edytorskie)**

1. Tematyka i treść prac dyplomowych powinna być zgodna z efektami uczenia się zdefiniowanymi dla kierunku studiów oraz wybraną specjalnością, w tym także w zakresie kompetencji inżynierskich.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Dziekana Wydziału, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Programowy kierunku studiów oraz Radę Wydziału.
3. Struktura (układ) pracy dyplomowej, wymogi merytoryczne i techniczne (edytorskie) oraz sposoby cytowania bibliografii w tekście pracy dyplomowej i sporządzania opisu bibliograficznego powinny być dostosowane do **szczegółowych zaleceń dotyczących przygotowania prac dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów**, stanowiących odrębne dokumenty opracowane przez Zespoły Programowe kierunków studiów i udostępnione do wiadomości studenta na stronie internetowej Wydziału.

#### § 5

##### **Zasady oceny prac dyplomowych**

1. Prace dyplomowe podlegają obowiązkowej weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). Tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej określa **Regulamin Antyplagiatowy** stanowiący odpowiedni załącznik do Zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Student ma obowiązek, po uzgodnieniu ostatecznej treści pracy dyplomowej z promotorem, umieścić elektroniczną wersję pracy w systemie Wirtualna Uczelnia (WU) w zakładce „Praca Dyplomowa”, **najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowanego**. Autor pracy dyplomowej zamieszcza również w systemie WU podpisane i zeskanowane Oświadczenie studenta o samodzielności pracy (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim).
3. W wyjątkowych wypadkach, po akceptacji promotora, dopuszcza się umieszczenie pracy dyplomowej oraz Załącznik nr 2 w systemie Wirtualna Uczelnia w późniejszym terminie.
4. Prace dyplomowe podlegają ocenie przez promotora i recenzenta. Recenzje prac dyplomowych są jawne, z wyłączeniem recenzji prac zawierających informacje objęte tajemnicą prawnie chronioną. Ocena końcowa pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta, zgodnie ze skalą ocen stosowaną w UR.
5. Praca dyplomowa stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.

### Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku,
  - pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego,
  - pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta.
2. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego, tj. nie później niż do dnia:
  - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
3. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z promotorami (zapisy w Dziekanacie w Sekcji Toku Studiów).
4. Student przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego, **nie później niż tydzień przed obroną**, zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu komplet następujących dokumentów:
  - pracę dyplomową zatwierdzoną przez promotora,
  - oświadczenie o samodzielności pracy,
  - oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy zamieszczonej w systemie WU,
  - inne dokumenty niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów, w szczególności: aktualizacja danych osobowych, wnioski o wydanie dyplomu.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie:
  - przewodniczący komisji: Prodziekan ds. studenckich lub wyznaczony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
  - promotor pracy dyplomowej (ewentualnie także promotor pomocniczy - w przypadku jego powołania),
  - recenzent pracy dyplomowej – nauczyciel posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
6. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, to jej recenzentem powinien być nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w formie ustnej i ma na celu weryfikację osiągniętych na studiach efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (z uwzględnieniem także kompetencji inżynierskich). Składa się z:
  - prezentacji multimedialnej zawierającej główne wyniki pracy lub plansz projektowych,
  - odpowiedzi na pytania bezpośrednio nawiązujące do tematyki pracy dyplomowej
  - odpowiedzi na losowo wybrane pytania z zakresu problematyki kierunku studiów i specjalności (zgodne z zagadnieniami przygotowanymi przez Zespoły Programowe kierunków studiów).

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy określone w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz w Regulaminie Antyplagiatowym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora UR w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim.
5. Regulamin Dyplomowania na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału Technologiczno-Przyrodniczego i obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.

Zatwierdzono na Radzie Wydziału w dniu 15.06.2026 r.