

Zespoły programowe

SKŁAD

Na wydziale, w ramach prowadzonych kierunków studiów, Dziekan powołuje zespoły programowe kierunków studiów.

Zespół programowy kierunku studiów liczy od 6 do 10 członków. W jego skład wchodzi:

- 1) kierownik kierunku studiów;
- 2) przedstawiciele dyscyplin naukowych lub artystycznych wskazani przez Dziekana;
- 3) jeden student tego kierunku studiów wskazany przez Samorząd Studentów Wydziału.

Pracami zespołu programowego kieruje kierownik kierunku studiów powoływany przez Rektora na wniosek Dziekana.

Kierownikiem kierunku studiów może być jeden z prodziekanów, dyrektor instytutu lub pracownik wskazany przez Dziekana reprezentujący dyscyplinę wiodącą przypisaną do danego kierunku.

ZADANIA ZESPOŁU PROGRAMOWEGO

Do zadań zespołu programowego należy w szczególności:

- opracowanie koncepcji kształcenia dla kierunku studiów, w powiązaniu z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni,
- przygotowanie projektu programu studiów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz proponowanie zmian na rzecz jego doskonalenia;
- kształtowanie właściwego dla kierunku studiów profilu absolwenta, z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy;
- ocena programu studiów, w szczególności pod kątem:
 - spójności programu studiów z zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku,
 - spójności i poprawności powiązań pomiędzy kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się,
 - powiązania kształcenia z badaniami naukowymi,

- zgodności programu studiów z oczekiwaniami rynku pracy,
- ocena sylabusów przedmiotów w zakresie:
 - prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do zakładanych efektów uczenia się,
 - poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów,
 - zgodności treści przedmiotu z aktualnym stanem wiedzy,
 - doboru aktualnej literatury,
- ocena stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów,
- rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów pod kątem zapewnienia właściwej jakości kształcenia;
- analiza wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów kierunku,
- inicjowanie działań dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na potrzeby prawidłowej realizacji procesu kształcenia i jego oceny,
- wstępna ocena tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów,
- przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów,
- przygotowanie wykazu przedmiotów przewidzianych do objęcia procedurą potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przeprowadzania weryfikacji efektów,
- analiza i ocena warunków realizacji procesu kształcenia z uwzględnieniem infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia, liczebności grup studenckich, racjonalności rozkładu zajęć i ich organizacji, dostępu do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych, dostępności dla studentów informacji o programach studiów, sylabusach przedmiotów,
- przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów;
- sporządzanie raportów samooceny na potrzeby wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.