

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZEPROWADZANIU EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (W FORMIE ZDALNEJ)

1. Do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej wykorzystuje się wyłącznie aplikację MS Teams w ramach usługi pakietu Office 365 udostępnioną przez UR, zapewniającą:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku,z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie zdalnej pod warunkiem, że zarówno student przystępujący do egzaminu, jak i wszyscy członkowie komisji mają techniczną możliwość uczestniczenia w egzaminie w trybie zdalnym, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt 1 powyżej.
3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej tworzy na platformie MS Teams spotkanie – egzamin dyplomowy (imię, nazwisko, nr albumu studenta), na które zaprasza pozostałych członków komisji oraz studenta. Każdy z uczestników egzaminu potwierdza otrzymane zaproszenie za pomocą MS Teams.
4. Pracownik dziekanatu przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego w formie elektronicznej i wysyła za pośrednictwem konta poczty uniwersyteckiej do przewodniczącego komisji.
5. Kontrolę nad przebiegiem egzaminu dyplomowego sprawuje przewodniczący komisji.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość zdającego. Niedopuszczalne jest żądanie od studentów wcześniejszego przesyłania skanów dokumentów tożsamości lub legitymacji studenckiej.
7. Student, przed przystąpieniem do egzaminu, jest zobowiązany przygotować pomieszczenie, w którym będzie zdawał egzamin, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie uczestniczył w egzaminie.
8. Student zobowiązany jest pozostawać w gotowości przy urządzeniu, za pośrednictwem którego będzie uczestniczył w egzaminie, na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu. Pozostawanie w gotowości oznacza posiadanie uruchomionego środka do komunikacji elektronicznej, w tym właściwej aplikacji.

9. W trakcie trwania egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na prośbę organizatora student powinien udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność. W przypadku wątpliwości dotyczących przebiegu egzaminu, organizator ma prawo do weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student. Egzamin powinien przebiegać z poszanowaniem kultury akademickiej.
10. Przewodniczący informuje studenta o zasadach przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
11. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję, w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej, czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala ocenić studenta, czy należy kontynuować egzamin po przywróceniu łączności lub czy należy wyznaczyć inny termin egzaminu.
12. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego.
13. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza protokół, a podpisany przekazuje do dziekanatu kolegium w ciągu 3 dni od przeprowadzonego egzaminu, celem podpisania przez pozostałych członków komisji.
14. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w formie zdalnej przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej zobowiązani są zakończyć pracę ze środkiem komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem którego przeprowadzany był egzamin.
15. Szczegółową organizację przeprowadzania egzaminów dyplomowych nieobjętą Regulaminem studiów na UR oraz niniejszymi zasadami określi dziekan kolegium.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek