

Zarządzenie nr 224/2021
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 25 listopada 2021 roku
w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.478 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.661), zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, w Szkole Doktorskiej, na studiach doktoranckich oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia z wykorzystaniem uczelnianej infrastruktury informatycznej i oprogramowania dopuszczonego do użytku na Uniwersytecie Rzeszowskim (dalej jako UR).
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kierowniku jednostki należy przez to rozumieć:
 - 1) dziekana kolegium, lub
 - 2) Dyrektora Szkoły Doktorskiej, lub
 - 3) kierownika studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz § 3 ust. 5, liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być w całym cyklu kształcenia większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na określonym kierunku o profilu praktycznym,
 - 2) 75% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na określonym kierunku o profilu ogólnoakademickim.
4. Na kierunkach studiów, dla których zostały określone standardy kształcenia, liczbę punktów ECTS dopuszczoną w ramach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają właściwe standardy kształcenia.

5. Nie określa się limitu punktów ECTS uzyskiwanych w ramach zajęć na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile właściwe standardy kształcenia nie stanowią inaczej.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone wszystkie zajęcia dydaktyczne.
7. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne powinny odbywać się w formie kontaktu bezpośredniego, metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria mogą być w tym przypadku wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w wymiarze określonym w programie studiów i realizowane:
 - 1) w trybie synchronicznym (webinaria) zapewniającym możliwość kontaktu audio-video, lub
 - 2) w formie kursów e-learningowych certyfikowanych przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość (zwane dalej UCKO).
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą dotyczyć całego programu przedmiotu lub jego części.
3. Godziny zajęć dydaktycznych realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozliczane są w pensum dydaktycznym.
4. Każde 45 minut zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi 1 godzinę dydaktyczną.
5. W przypadku przedmiotów prowadzonych w więcej niż jednej grupie zajęciowej, prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w co najmniej jednej grupie, stanowi podstawę do wliczenia punktów ECTS przypisanych tym zajęciom do limitu punktów, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ponosi pełną odpowiedzialność za zawarte w nim treści, zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem odpowiedzialności wynikającej z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zajęcia w trybie synchronicznym

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w trybie synchronicznym odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, z wykorzystaniem platformy MS Teams w ramach usługi Microsoft 365 oraz platformy LMS dopuszczonej do użytku na UR.
2. Za obsługę techniczną dostępu do platform, o których mowa w ust. 1 (w tym zakładanie kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień) odpowiada Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji (zwane dalej UCI). Za wsparcie użytkowników w zakresie korzystania z platform odpowiada UCKO.
3. Za właściwe merytoryczne przygotowanie zajęć prowadzonych w formie synchronicznej odpowiada prowadzący zajęcia, który zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) opracowania i udostępnienia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej,
 - 2) komunikowania się z uczestnikami zajęć w formie elektronicznej, z wykorzystaniem platform, o których mowa w ust.1,
 - 3) zapewnienia studentom możliwości osobistych konsultacji w siedzibie UR,
 - 4) bieżącej kontroli postępów w nauce,
 - 5) monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu kształcenia.
4. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia mogą odbywać się w siedzibie UR lub poza siedzibą UR z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających kontrolę ich przebiegu.
5. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 4, w programach studiów prowadzonych w formie stacjonarnej oraz w programach kształcenia w Szkole Doktorskiej dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym w wymiarze nieprzekraczającym 40 % łącznej liczby punktów ECTS określonej dla tych programów.

Kursy e-learningowe

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie kursów e-learningowych realizowane są z wykorzystaniem internetowej platformy kształcenia na odległość (LMS) dopuszczonej do użytku na UR.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie platformy oraz bieżące administrowanie nią odpowiada UCKO.
3. Szczegółowy program zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie kursu e-learningowego zatwierdza kierownik jednostki.
4. Za treść merytoryczną kursu e-learningowego oraz jego zgodność z programem studiów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia oraz koordynator przedmiotu.

§ 5

1. Kurs e-learningowy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć,
 - 2) sylabus przedmiotu,
 - 3) informacje wstępne dotyczące danego rodzaju zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć, ich zaliczenia, informacje dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach kursu, zasady oceniania),
 - 4) elementy edukacyjne (opracowania, materiały wykorzystywane na zajęciach, przykładowe zadania, linki do zasobów w Internecie),
 - 5) narzędzia umożliwiające sprawdzenie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (np.: quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania),
 - 6) narzędzia komunikacji na linii nauczyciel-student (elektroniczne sprawozdania, forum dyskusyjne).
2. Przygotowany kurs e-learningowy, sprawdzony pod względem merytorycznym przez przełożonego, na podstawie *Arkusza oceny merytorycznej kursu* określonego w Załączniku nr 1, prowadzący przedmiot zobowiązany jest zgłosić do UCKO.
3. UCKO dokonuje oceny kursu na podstawie *Arkusza oceny metodycznej kursu e-learningowego*.

4. Nie rzadziej niż raz na 3 miesiące UCKO publikuje aktualną listę certyfikowanych kursów e-learningowych, tj. kursów, które uzyskały akceptację zgodnie z ust. 3 i mogą być wykorzystane w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w UR, zgodnie z procedurą określoną w § 7.
5. Zamieszczenie certyfikowanego kursu na platformie wymaga uprzedniego zawarcia umowy z Uczelnią o przeniesienie praw autorskich.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie kursu e-learningowego jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania w formie elektronicznej materiałów lub adaptacji istniejących, przeznaczonych do umieszczenia na platformie kształcenia na odległość,
 - 2) opracowania we współpracy z koordynatorem przedmiotu sylabusu, w którym określa sposób kontaktu ze studentami w ramach działania platformy,
 - 3) zapewnienia studentom możliwości osobistych konsultacji w siedzibie UR,
 - 4) bieżącego monitorowania aktywności uczestników kursu na podstawie generowanego przez platformę raportu logowań,
 - 5) bieżącej kontroli postępów w nauce.
2. W przypadku problemów z opracowaniem materiałów dydaktycznych w formie e-learningowej, bądź umieszczeniem lub funkcjonowaniem kursu na platformie nauczyciel może uzyskać pomoc i stosowne wsparcie UCKO.
3. Do zaliczeń końcowych oraz egzaminów mają zastosowanie przepisy § 3 ust. 4.

Uruchomienie zajęć na odległość

§ 7

1. Nauczyciel akademicki, który planuje prowadzenie zajęć na odległość składa do kierownika jednostki za pośrednictwem koordynatora przedmiotu, w zakresie którego będzie realizowana ta forma prowadzenia zajęć, pisemny wniosek o wyrażenie zgody, wskazując certyfikowany kurs z bazy UCKO lub zajęcia w trybie synchronicznym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie do 31 maja w stosunku do programów uruchamianych od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w semestrze zimowym oraz w terminie do 30 listopada w stosunku do programów uruchamianych od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od semestru letniego.
3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik jednostki podejmując decyzję w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość bierze pod uwagę:
 - 1) typ zajęć proponowanych do realizacji na odległość, z uwzględnieniem opinii kierownika kierunku w przypadku studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) możliwości organizacyjne,
 - 3) kompetencje oraz doświadczenie prowadzącego zajęcia w zakresie realizacji zajęć metodami na odległość,

- 4) dopuszczalną w programie liczbę punktów ECTS, jaka może zostać zrealizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4 kierownik jednostki podejmuje w terminach odpowiednio do 15 czerwca oraz do 15 grudnia.

Szkolenia z zakresu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na odległość

§ 8

1. W celu przygotowania się do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel akademicki powinien odbyć szkolenie z zakresu projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie zdalnej oraz podstawowych funkcji platformy, potwierdzone uzyskaniem zaświadczeniem lub certyfikatem.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, prowadzi UCKO.
3. Nauczyciel akademicki posiadający wiedzę lub doświadczenie w zakresie metod i technik kształcenia na odległość może na podstawie złożonego pisemnego wniosku, uzyskać zwolnienie z obowiązku szkolenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Decyzję o zwolnieniu z odbycia szkolenia podejmuje kierownik jednostki.
5. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się przede wszystkim czy prowadzący:
 - 1) posiada kompetencje do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym i asynchronicznym,
 - 2) potrafi obsługiwać i zna budowę oraz funkcje platformy kształcenia na odległość,
 - 3) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć na platformie wspieranej przez UCKO.
6. Szkolenia dla studentów z zakresu obsługi informatycznych narzędzi kształcenia na odległość zapewnia UCKO.
7. W trakcie roku akademickiego UCKO zapewnia prowadzącym oraz studentom bieżącą pomoc techniczną w przypadku ewentualnych problemów związanych z platformą.

Nadzór nad prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 9

1. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych na odległość sprawuje kierownik jednostki.
2. Kierownik jednostki prowadzi ewidencję zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poszczególnych kierunkach studiów (studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej) oraz odpowiada za prawidłowy ich udział procentowy w ogólnej liczbie punktów ECTS określonej w programach studiów. Ewidencję prowadzi się do zakończenia całego cyklu kształcenia na danym programie studiów.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie jakości w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UR, według takich samych zasad jak pozostałe formy. W szczególności włączone są w proces ankietyzacji.

4. Nadzór nad jakością i doskonaleniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w jednostce sprawuje kierownik jednostki.
5. Wzór ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytego kursu e-learningowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym podlegają procedurze hospitacji na zasadach obowiązujących na UR.
7. Studenci (słuchacze/doktoranci) są informowani o wszystkich formach prowadzenia zajęć, w tym o zajęciach na odległość wraz z publikacją harmonogramów zajęć.

Postanowienia końcowe

§10

1. W przypadku, spowodowanego względami epidemicznymi, ograniczenia kształcenia w siedzibie Uczelni, zmiany w zakresie organizacji kształcenia zostaną uregulowane odrębnymi przepisami.
2. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, a w zakresie realizacji kształcenia na odległość w Szkole Doktorskiej Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
3. Traci moc Zarządzenie Rektora UR nr 28/2019 z dnia 20 maja 2019r. w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek