

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY PRZEPROWADZANIU ZALICZEŃ I EGZAMINÓW KOŃCZĄCYCH OKREŚLONE ZAJĘCIA PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (W FORMIE ZDALNEJ)

I. Organizacja i przebieg

1. Ilekroć w niniejszych szczegółowych zasadach jest mowa o:
 - 1) organizatorze – rozumie się przez to:
 - a) nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia z przedmiotu – w przypadku egzaminów i zaliczeń kończących określone zajęcia w danym semestrze, lub
 - b) nauczyciela akademickiego będącego przewodniczącym komisji – w przypadku egzaminów i zaliczeń komisyjnych;
 - 2) uczestniku – rozumie się przez to osoby biorące udział w egzaminie lub zaliczeniu, w tym organizatora oraz studenta.
2. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia mogą być przeprowadzane zdalnie, wyłącznie z wykorzystaniem narzędzi i środków do komunikacji elektronicznej zapewnianych przez Uniwersytet Rzeszowski, w tym:
 - 1) w ramach pakietu Office365, w szczególności aplikacje MS Teams oraz MS Forms;
 - 2) wykorzystywanych przez poszczególne jednostki UR w dotychczasowym procesie kształcenia na podstawie zgody udzielonej przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia mogą odbywać się w trybie zdalnym tylko pod warunkiem, że wszyscy uczestnicy mają techniczną możliwość uczestniczenia w nich, w szczególności dysponują urządzeniem do komunikacji elektronicznej, wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz posiadają dostęp do sieci Internet, zapewniający odpowiednią jakość przekazu audio i wideo. W uzasadnionym przypadku braku możliwości spełnienia powyższych wymogów uczestnik zwraca się do organizatora w celu ustalenia sposobu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia; dopuszczalne jest udostępnienie mu w takim przypadku sprzętu UR w salach i innych pomieszczeniach dydaktycznych z dostępem do sieci.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia należy zweryfikować tożsamość zdającego. W przypadku, gdy weryfikacja tożsamości studenta odbywa się poprzez okazanie legitymacji studenckiej albo innego dokumentu ze zdjęciem, należy przeprowadzić ją w taki sposób, aby pozostali uczestnicy zaliczenia lub egzaminu nie mieli wglądu w jego treść. Niedopuszczalne jest żądanie od studentów wcześniejszego przesyłania skanów dokumentów tożsamości lub legitymacji studenckiej.

5. Nie ma obowiązku rejestracji zaliczeń lub egzaminów przeprowadzanych w formie zdalnej.
6. Dopuszcza się dołączenie jako uczestnika zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej innego poza organizatorem nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie przeprowadzanym w formie zdalnej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów na UR.
8. Szczegółową organizację zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia nieobjętą niniejszymi zasadami określi dziekan kolegium.

I A. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów ustnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zaliczenia oraz egzaminy ustne kończące określone zajęcia przeprowadza się w trybie zdalnym w ramach synchronicznego kontaktu.
2. Student, przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu, jest zobowiązany przygotować pomieszczenie, w którym będzie przystępował do zaliczenia lub zdawał egzamin, w taki sposób, aby nie przebywała w nim żadna inna osoba, nie znajdowały się w nim żadne inne urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.), z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie uczestniczył w zaliczeniu lub egzaminie lub które umożliwia nawiązanie połączenia internetowego.
3. Student zobowiązany jest pozostawać w gotowości przy urządzeniu, za pośrednictwem którego będzie uczestniczył w zaliczeniu lub egzaminie, na 10 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia. Pozostawanie w gotowości oznacza posiadanie uruchomionego środka do komunikacji elektronicznej, w tym właściwej aplikacji.
4. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu student ma obowiązek udostępniania dźwięku i obrazu (nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu) oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na prośbę organizatora student powinien udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność. W przypadku wątpliwości dotyczących przebiegu zaliczenia lub egzaminu, organizator ma prawo do weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student. Zaliczenie lub egzamin powinien przebiegać z poszanowaniem kultury akademickiej.
5. Student w trakcie udzielania odpowiedzi na pytanie zobowiązany jest patrzeć prosto w kamerę.
6. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy organizatorem a studentem lub innymi uczestnikami, organizator niezwłocznie podejmuje próbę wznowienia połączenia. Gdy nie jest to możliwe, organizator (w przypadku egzaminu komisyjnego w porozumieniu z członkami komisji) podejmuje decyzję czy przebieg zaliczenia lub egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala ocenić studenta i decyduje o zakończeniu zaliczenia lub egzaminu i wystawieniu oceny albo o konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu przez studenta.
7. Powtórzenie egzaminu w przypadku przerwania połączenia, o którym mowa w punkcie 6, polega na wyznaczeniu kolejnego terminu na przystąpienie do tego egzaminu

(w możliwie najkrótszym czasie). Organizator może w takim przypadku przeprowadzić egzamin w tej samej formie lub w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem reżimu sanitarnego.

8. Utratę połączenia, przerwanie zaliczenia lub egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole.
9. W przypadku zaliczenia lub egzaminu komisyjnego student ma obowiązek oczekiwać na ponowne wznowienie połączenia przed ekranem urządzenia obsługującego wykorzystywane narzędzie komunikacji elektronicznej. Po ustaleniu przez komisję wyniku zaliczenia lub egzaminu, organizator przywraca połączenie ze studentem i informuje go o uzyskanej ocenie.

I B. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów pisemnych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Zaliczenia i egzaminy pisemne przy użyciu środków komunikacji elektronicznej mogą odbywać się zarówno w ramach synchronicznej, jak i asynchronicznej interakcji pomiędzy studentem i organizatorem.
2. Przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu pisemnego w formie zdalnej organizator powinien zapoznać studentów z wykorzystywanym narzędziem informatycznym, o ile wcześniej nie było stosowane przy weryfikacji efektów uczenia się tej grupy studentów.
3. Przy organizacji zaliczeń i egzaminów pisemnych w formie zdalnej należy uwzględnić możliwości obciążenia sieci lub serwerów, liczbę studentów przystępujących jednorazowo do zaliczenia lub egzaminu, a także konieczność właściwej kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić organizatorowi wystąpienie problemów technicznych przed lub w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu.
5. W trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu pisemnego w formie zdalnej student, na prośbę organizatora, ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz lub powinien udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna zapewnia taką funkcjonalność. W przypadku wątpliwości dotyczących przebiegu zaliczenia lub egzaminu, organizator ma prawo do weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student. Zaliczenie lub egzamin powinien przebiegać z poszanowaniem kultury akademickiej.
6. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy organizatorem a studentem, organizator niezwłocznie podejmuje próbę wznowienia połączenia. Gdy nie jest to możliwe, organizator podejmuje decyzję o konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu przez studenta.
7. Powtórzenie zaliczenia lub egzaminu w przypadku przerwania połączenia, o którym mowa w punkcie 6, polega na wyznaczeniu kolejnego terminu na przystąpienie do tego zaliczenia lub egzaminu (w możliwie najkrótszym czasie). Organizator może w takim przypadku przeprowadzić zaliczenie lub egzamin w tej samej formie lub w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem reżimu sanitarnego.

8. Utratę połączenia, przerwanie zaliczenia lub egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole.

II. Zakończenie zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej

1. W przypadku stwierdzenia przez organizatora naruszenia warunków zaliczenia lub egzaminu, będącego następstwem zawinionej przez studenta działalności, organizator kończy zaliczenie lub egzamin z wynikiem negatywnym.
2. O konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu, organizator niezwłocznie informuje dziekana kolegium.
3. Po przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej organizator zobowiązany jest zakończyć pracę ze środkiem komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem którego przeprowadzane było zaliczenie lub egzamin (wylogować się z aplikacji).

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego
prof. dr hab. Sylwester Czopek