

**Zarządzenie nr 83/2019**  
**Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
**z dnia 10 grudnia 2019 r.**  
**w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości**  
**Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim**

Na podstawie §6 Uchwały nr 508/11/2019 Senatu UR z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim, zarządza się, co następuje:

**Obszary działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia**

§ 1

Głównymi obszarami działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK lub Systemu) są:

- 1) dokonywanie oceny procesu kształcenia,
- 2) dokonywanie oceny warunków kształcenia,
- 3) doskonalenie jakości kształcenia.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy Systemu odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności:
  - 1) wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiąganym przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji i społecznych,
  - 2) oceny dokonywane przez studentów,
  - 3) wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinie pracodawców na temat przygotowania absolwentów do pracy zawodowej,
  - 4) działania na rzecz doskonalenia programu studiów na danym kierunku studiów.
2. Cele Systemu w zakresie poszczególnych obszarów działania realizowane są w szczególności poprzez następujące czynności:
  - 1) analizę zasad rekrutacji na studia,
  - 2) analizę i doskonalenie programów studiów,
  - 3) stosowanie formalnych procedur zatwierdzania programów studiów,
  - 4) zapewnienie jakości kadry dydaktycznej,
  - 5) okresowy przegląd programów, w tym sylabusów przedmiotów,
  - 6) weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
  - 7) analizę zgodności sylwetki absolwenta z wymaganiami określonymi na podstawie obowiązujących przepisów,

- 8) ocenę procesu kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 9) analizę jakości procesu dyplomowania oraz obowiązujących w jednostce zasad w zakresie zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz zapobiegania plagiatom,
- 10) badanie opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych o prowadzonych zajęciach dydaktycznych i obsłudze procesu kształcenia,
- 11) badanie losów absolwentów poszczególnych kierunków oraz monitorowanie opinii absolwentów o efektach i przydatności kształcenia,
- 12) zbieranie opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej i wykorzystanie ich na etapie tworzenia i doskonalenia programów studiów.

### **Struktura Systemu i szczegółowe zadania jego organów**

#### § 3

1. Strukturę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą działające w trybie ciągłym organy:
  - 1) senacka Komisja ds. Kształcenia,
  - 2) Rady Dydaktyczne Kolegiów,
  - 3) zespoły programowe kierunków studiów.
2. W miarę potrzeb i rozwoju Systemu, Rektor może powoływać nowe organy o doraźnym charakterze.

#### § 4

1. Do najważniejszych zadań Komisji ds. Kształcenia w zakresie jakości kształcenia należą:
  - 1) monitorowanie i analiza jakości kształcenia w Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do jej doskonalenia,
  - 2) monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia,
  - 3) formułowanie wniosków i rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na UR,
  - 4) opiniowanie ogólnouczelnianych procedur dotyczących jakości kształcenia, w szczególności w zakresie:
    - a) ogólnych zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów,
    - b) zasad rekrutacji na studia oraz potwierdzania efektów uczenia się,
    - c) badań ankietowych prowadzonych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
    - d) prowadzenia działań wspierających proces kształcenia,
  - 5) opiniowanie programów studiów dla prowadzonych oraz tworzonych w Uczelni kierunków studiów,
  - 6) analiza raportów z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej na prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów i formułowanie wniosków służących doskonaleniu procesu kształcenia,
  - 7) upowszechnianie dobrych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia,
  - 8) wnioskowanie do Rektora o powołanie doraźnego zespołu zadaniowego.

2. Wykonując swoje zadania, Komisja ds. Kształcenia współpracuje z Biurem Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Obsługę administracyjną Komisji ds. Kształcenia zapewnia Biuro Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia. Do zadań jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Biura należą sprawy zastrzeżone do ich kompetencji na podstawie Regulaminu organizacyjnego.
4. Po zakończeniu roku akademickiego przewodniczący Komisji przedkłada Rektorowi i Senatowi UR sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni.

## § 5

1. Dziekan Kolegium sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na poziomie jednostki organizacyjnej.
2. Sposób funkcjonowania Systemu w Kolegium określa Rada Dydaktyczna. Ma on jednak funkcjonować tak, aby dziekan i Rada Dydaktyczna uzyskiwali na bieżąco informacje dotyczące jakości kształcenia w swojej jednostce i mogli wykorzystywać je do planowania i realizowania ewentualnych działań naprawczych.

## § 6

1. Rada Dydaktyczna wyznacza kierunki rozwoju Systemu w Kolegium, wskazuje kierunki jego zmian oraz prowadzi działania, mające na celu stałe doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Do zadań Rady Dydaktycznej w zakresie jakości kształcenia należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie programów studiów w zakresie ich dostosowania do obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) ustalanie harmonogramów studiów dla realizowanych w kolegium kierunków studiów,
  - 3) ustalanie strategii rozwoju kierunków,
  - 4) monitorowanie jakości procesu dyplomowania z uwzględnieniem działań na rzecz zapobiegania plagiatom oraz obowiązujących w Kolegium procedur w zakresie zatwierdzania tematów prac dyplomowych i ustalania zagadnień na egzaminy dyplomowe,
  - 5) ocena wsparcia studentów Kolegium w uczeniu się, rozwoju i wejściu na rynek pracy,
  - 6) ocena funkcjonujących w Kolegium procedur zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, z uwzględnieniem sposobów wykorzystania wyników hospitacji zajęć oraz oceny zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów i doktorantów,
  - 7) inicjowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w Kolegium, z uwzględnieniem w szczególności:
    - a) wyników przeglądu i oceny programów dokonywanej przez zespoły programowe kierunków studiów,
    - b) wyników oceny jakości kształcenia przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną,
    - c) wyników badań prowadzonych w ramach WSZJK,

- d) oceny dostępności informacji o programach studiów, sylabusach przedmiotów oraz podejmowanych przez jednostkę działaniach na rzecz oceny i doskonalenia programów,
- 8) opiniowanie warunków rekrutacji na studia,
- 9) ustalanie przedmiotów uznawanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się i zasad ich uznawania,
- 10) dokonywanie oceny własnej jednostki na podstawie wzoru określonego przez Komisję ds. Kształcenia oraz opracowanie harmonogramu prac projakościowych w jednostce,
- 11) przedstawianie Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, na koniec roku akademickiego, sprawozdania z funkcjonowania WSZJK w Kolegium.

## § 7

1. W ramach prowadzonych w Kolegiach kierunków studiów działają zespoły programowe.
2. Skład zespołu programowego powołuje Prorektor ds. Kolegium, a pracami zespołu programowego kieruje kierownik kierunku powołany przez Rektora.
3. Do zadań zespołów programowych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia należą w szczególności:
  - 1) opracowanie koncepcji kształcenia dla kierunku studiów, w powiązaniu z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni,
  - 2) tworzenie dokumentacji programu studiów, zgodnie z obowiązującymi regulacjami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
  - 3) ocena programu studiów, w szczególności pod kątem:
    - a) spójności programu studiów z zakładanymi efektami uczenia się dla kierunku,
    - b) spójności i poprawności powiązań pomiędzy kierunkowymi i przedmiotowymi efektami uczenia się,
    - c) powiązania kształcenia z badaniami naukowymi,
    - d) zgodności programu studiów z oczekiwaniami rynku pracy,
  - 4) ocena sylabusów przedmiotów zakresie:
    - a) prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do zakładanych efektów uczenia się,
    - b) poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów,
    - c) zgodności treści przedmiotu z aktualnym stanem wiedzy,
    - d) doboru aktualnej literatury,
  - 5) ocena stopnia realizacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów,
  - 6) analiza wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów kierunku,
  - 7) inicjowanie działań dotyczących współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na potrzeby prawidłowej realizacji procesu kształcenia i jego oceny,
  - 8) przedkładanie Radzie Dydaktycznej Kolegium propozycji zmian w programie studiów,
  - 9) rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów pod kątem zbieżności kompetencji i doświadczenia pozwalającego na prawidłową realizację zajęć,
  - 10) wstępna ocena tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów,
  - 11) przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów,
  - 12) przygotowanie wykazu przedmiotów przewidzianych do objęcia procedurą potwierdzania efektów uczenia się oraz zasad przeprowadzania weryfikacji efektów,

- 13) analiza i ocena warunków realizacji procesu kształcenia, z uwzględnieniem infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia, liczebności grup studenckich, racjonalności rozkładu zajęć i ich organizacji, dostępu do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych, dostępności dla studentów informacji o programach studiów, sylabusach przedmiotów,
  - 14) sporządzanie raportu samooceny na potrzeby wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
4. Szczegółową organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania zespołów programowych określa regulamin organizacji i funkcjonowania zespołów programowych kierunków studiów w Kolegium.
  5. Na koniec roku akademickiego kierownik kierunku studiów przedkłada Radzie Dydaktycznej Kolegium sprawozdanie z działalności zespołu programowego.

#### § 8

1. Działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Kolegium obsługiwane są w zakresie administracyjnym przez właściwą jednostkę w Dziekanacie Kolegium. Szczegółowe zadania jednostki określa regulamin Dziekanatu Kolegium.
2. W uzasadnionych sytuacjach, w celu efektywnej realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, dziekan ma prawo powoływania doraźnej komisji roboczej, której zakres działalności, czas funkcjonowania oraz skład jest przez niego określony.

### **Przepisy końcowe**

#### § 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 59/2016 Rektora UR z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek