

**ZASADY PRZEPROWADZANIA BADAŃ ANKIETOWYCH OKREŚLONYCH W RAMACH
WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM**

I. Zasady przeprowadzania ankiety oceny dziekanatu

1. Ankieta oceny dziekanatu dotyczy wszystkich podstawowych jednostek organizacyjnych, prowadzących studia w UR.
2. Celem akcji ankietowej jest zebranie informacji służących doskonaleniu pracy ocenianych jednostek i poprawie funkcjonowania dziekanatów w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
3. Ankieta kierowana jest do wszystkich studentów niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).
4. Akcję ankietową prowadzi Dział Jakości i Akredytacji za pośrednictwem elektronicznego systemu ankietyzacji.
5. Akcję ankietową przeprowadza się raz na dwa lata w okresie od kwietnia do końca czerwca.
6. Dział Jakości i Akredytacji opracowuje zbiorczy raport w terminie do końca października każdego roku, w którym prowadzono ankietę.
7. Wyniki badania prezentowane są przez Dział Jakości i Akredytacji na posiedzeniu Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
8. Raport publikowany jest na stronie internetowej uczelni w zakładce Kształcenie/Jakość kształcenia.
9. Studenci powinni być poinformowani o podjętych na wydziale działaniach doskonalących w kontekście uzyskanych wyników badań. Obowiązek ten spoczywa na władzach jednostki.
10. Pliki z danymi wygenerowanymi z systemu przechowywane są w Dziale Jakości i Akredytacji przez okres 4 lat z zachowaniem reguł bezpieczeństwa, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

II. Zasady przeprowadzania ankiety oceny prowadzącego przedmiot

1. Ankieta oceny prowadzącego przedmiot obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich, którzy wpisani są do planu studiów w systemie Dziekant.10.
2. Celem akcji ankietowej jest uzyskanie informacji na temat wypełniania przez nauczycieli obowiązków dydaktycznych i ich wykorzystanie do doskonalenia pracy ocenianych osób.
3. Ankieta kierowana jest do wszystkich studentów i doktorantów, z którymi prowadził zajęcia

nauczyciel podlegający ocenie, niezależnie od liczby prowadzonych przedmiotów oraz formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne).

4. Na każdym z wydziałów/institutów delegowana jest jedna osoba, z którą w sprawach związanych z ankietyzacją kontaktuje się Dział Jakości i Akredytacji.
5. Ankietyzację przeprowadza się na zakończenie semestru zimowego, w okresie od stycznia do marca, zaś na zakończenie semestru letniego w okresie od maja do lipca. W przypadku nauczyciela prowadzącego przedmiot w dwóch semestrach danego roku akademickiego, osoba odpowiedzialna za ankietyzację w jednostce, zobowiązana jest do zaznaczenia w planie studiów odpowiedniej opcji określającej, czy dany przedmiot będzie oceniany, czy też nie w badanym semestrze.
6. Oceniany pracownik ma wgląd do uzyskanych wyników za pośrednictwem systemu WU.
7. Dział Jakości i Akredytacji przekazuje na adresy e-mailowe dziekanów wyniki ocenianych w jednostce nauczycieli. Wyniki drogą e-mailową przekazywane są także Dyrektorowi Centrum Języków Obcych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji.
8. Dział Jakości i Akredytacji opracowuje zbiorczy raport w terminie do końca listopada każdego roku, a wyniki prezentowane są na posiedzeniu Uczelnianego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
9. Raport publikowany jest na stronie internetowej uczelni w zakładce Kształcenie/Jakość kształcenia.
10. Wnioski z przeprowadzonego badania ankietowego powinny stać się przedmiotem obrad rady wydziału w ramach oceny efektów kształcenia i stanowić podstawę doskonalenia procesu kształcenia.
11. Wyniki ankiety oceny prowadzącego przedmiot stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników.
12. Studenci powinni być poinformowani o podjętych na wydziale działaniach doskonalących w kontekście uzyskanych wyników badań. Obowiązek ten spoczywa na władzach jednostki.
13. Pliki z danymi wygenerowanymi z systemu przechowywane są w Dziale Jakości i Akredytacji przez okres 4 lat z zachowaniem reguł bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

III. Zasady przeprowadzania ankiety oceny studiów doktoranckich

1. Ankieta oceny studiów doktoranckich skierowana jest do uczestników studiów trzeciego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Celem akcji ankietowej jest zbieranie informacji na temat oceny jakości kształcenia na studiach doktoranckich. Badanie realizowane jest raz na dwa lata w okresie od marca do czerwca.

3. Dział Jakości i Akredytacji opracowuje zbiorczy raport z uzyskanych wyników w terminie do końca września każdego roku, w którym przeprowadzono badanie.
4. Raport publikowany jest na stronie internetowej uczelni w zakładce Kształcenie/Jakość kształcenia.
5. Uzyskane wyniki z przeprowadzonego badania ankietowego rozpatrywane są na wydziale i służą wyłącznie dla celów doskonalenia jakości kształcenia na studiach doktoranckich w danej jednostce.
6. Analiza wniosków z badania ankietowego powinna stać się przedmiotem obrad rady wydziału (dotyczy wydziałów prowadzących studia III stopnia) w ramach oceny efektów kształcenia.
7. Doktoranci powinni być poinformowani o podjętych na wydziale działaniach doskonalących.
8. Pliki z danymi wygenerowanymi z systemu przechowywane są w Dziale Jakości i Akredytacji przez okres 4 lat z zachowaniem reguł bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.