



REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Medycznych – 21 października 2021 r.

PODSATWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 tj.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.
3. Uchwała nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część edukacji na kierunku pielęgniarstwo, a jego podstawą jest kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
2. Używane w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. Regulamin – Regulamin zajęć praktycznych na kierunku pielęgniarstwo;
 - b. Koordynator - Koordynator przedmiotu na kierunku Pielęgniarstwo, na danym roku i cyklu kształcenia;
 - c. Nauczyciel - osoba, której w Instytucie Nauk o Zdrowiu, Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego powierzono prowadzenie zajęć praktycznych;
 - d. Student – Osoba odbywająca kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo, Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e. UR – Uniwersytet Rzeszowski;
 - f. Zakład Pracy - podmiot gospodarczy, organ administracji rządowej i samorządowej, placówka oświatowa, podmiot wykonujący działalność leczniczą, którym realizowane są zajęcia praktyczne;
 - g. ZP – Zajęcia praktyczne,
 - h. Opiekun – pracownik UR, sprawujący nadzór nad ZP na kierunku Pielęgniarstwo na danym roku i cyklu kształcenia.

II. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE A ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§2

1. Celem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w efektach uczenia się.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane, jako ZP i praktyki zawodowe.
3. Zakres i wymiar godzin ZP określają harmonogramy studiów dla kierunku, toku i poziomu studiów.
4. ZP są realizowane w grupach 4-8 osobowych, zgodnie z Uchwałą nr 24/IV/2021 z dnia 25 marca 2021 r. KRASzPiP w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących liczebności grup studenckich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3

1. ZP odbywają się w Zakładach pracy, spełniających kryteria doboru do kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Podstawą organizacji i realizacji ZP jest Umowa/Porozumienie zawarte pomiędzy UR a Zakładem pracy.
3. Wyboru placówek do odbywania ZP dokonuje Zespół Programowy na kierunku Pielęgniarstwo w porozumieniu z Koordynatorem oraz Opiekunem.
4. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad zajęciami praktycznymi sprawuje Nauczyciel.
5. Nadzór organizacyjny nad zajęciami praktycznymi sprawuje Opiekun.
6. Realizację i zaliczenie ZP dokumentuje się w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Zajęć Praktycznych oraz listach obecności.
7. Nauczyciel ocenia stopień osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, zgodnie z kryteriami zawartymi w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Zajęć Praktycznych.
8. Z tytułu odbywania ZP student nie otrzymuje wynagrodzenia.
9. Zaliczenie ZP z wpisem oceny do Wirtualnej Uczelni dokonuje Nauczyciel, na podstawie zapisów dokonanych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Zajęć Praktycznych.
10. W sytuacji, gdy w celu realizacji efektów uczenia się, ZP w ramach jednego przedmiotu odbywają się w więcej niż jednym miejscu, za wpis oceny końcowej do Wirtualnej Uczelni odpowiedzialny jest Koordynator. Oceną końcową z ZP, z danego przedmiotu, jest średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych uzyskanych przez studenta, na podstawie zapisów dokonanych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Zajęć Praktycznych przez Nauczyciela.
11. Obecność studenta na ZP jest obowiązkowa.

IV. OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§4

1. UR wspólnie z Zakładem pracy zapewnia studentom warunki do odbywania zajęć praktycznych.
2. Warunki dotyczą:
 - a. organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - b. pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Nauczyciel zapoznaje studenta przed rozpoczęciem ZP z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie kształcenia z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
4. Zakład pracy umożliwia przeprowadzenie wizytacji/ hospitacji zajęć praktycznych przez osobę upoważnioną z UR.
5. Osobami upoważnionymi do przeprowadzenia wizytacji/ hospitacji ZP są: Dyrektor/Z-cy Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kierownik Kierunku Pielęgniarstwo, Koordynator, Opiekun oraz członkowie zespołu ds. hospitacji.
6. UR ubezpiecza studenta z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a w razie wypadku podczas kształcenia praktycznego sporządza dokumentację powypadkową.
7. UR i Zakład Pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z ZP.
8. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na ZP, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas odbywania ZP.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§5

1. Student ma prawo do:
 - a. odbywania ZP w warunkach dobrej organizacji, bezpieczeństwa, z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia praktycznego ze strony UR i Zakładu pracy, w którym są realizowane ZP,
 - b. obiektywnej i rzetelnej oceny efektów uczenia się, w trakcie realizowanych ZP,
 - c. jednej, 30-minutowej przerwy w ciągu trwania 8-godzinnego (godziny dydaktyczne) czasu realizacji ZP w miejscu i przedziale czasowym wyznaczonym przez Nauczyciela.
2. Student zobowiązany jest do:
 - a. odbywania ZP w wyznaczonych Zakładach pracy zgodnie ze wskazanymi w harmonogramie ZP dniami i godzinami realizacji; wszelkie zmiany w harmonogramie ZP wymagają pisemnej zgody ze strony Opiekuna;
 - b. przedstawienia aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych (WZW typu B);

- c. posiadania ubezpieczenia NNW - poszerzonego o ekspozycję zawodową (koszty ubezpieczenia NNW pokrywa student) oraz przedłożenia polisy w celu weryfikacji Opiekunowi;
- d. posiadania książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały czas trwania ZP celem umożliwienia wglądu przez Nauczyciela oraz pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;
- e. zapoznania się przed rozpoczęciem ZP z regulaminem obowiązującym w danym Zakładzie pracy i przestrzegania jego postanowień oraz instrukcji obsługi urządzeń używanych w Zakładzie pracy (w tym urządzeń medycznych);
- f. posiadania regulaminowej odzieży i obuwia, identyfikatora, czasomierza z sekundnikiem, Dziennika Kształcenia Praktycznego lub Karty Monitorowania Zajęć Praktycznych oraz notatnika;
- g. wykonywania wszelkich poleceń wydawanych bezpośrednio przez Nauczyciela;
- h. wykonywania w Zakładzie pracy wszelkich czynności zawodowych pod kierunkiem i za zgodą Nauczyciela;
- i. przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w Zakładzie pracy;
- j. przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej;
- k. życzliwego i taktowanego traktowania pacjentów i ich bliskich;
- l. dbania o bezpieczeństwo własne, pacjentów i otoczenia;
- m. systematycznego i aktywnego odbywania ZP.

3. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na ZP.

4. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w terminie wskazanym przez Nauczyciela w porozumieniu z Opiekunem.

5. Odpracowanie niezrealizowanych godzin ZP w ramach danego przedmiotu jest możliwe tylko i wyłącznie w terminach zaplanowanych, dla poszczególnych grup studenckich, w harmonogramie ZP.

6. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować (nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych) Nauczyciela i Opiekuna o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.

7. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na zajęcia i przedłożenia odpowiedniego dokumentu Nauczycielowi i Opiekunowi.

8. Studentka w ciąży i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Opiekuna oraz Nauczyciela, o ile to możliwe przed rozpoczęciem realizacji ZP.

9. Studentka w ciąży i karmiąca dziecko piersią podlega regulacjom zawartym w Regulaminie Studiów UR.

10. W trakcie ZP zabrania się Studentowi korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących oraz fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.

11. Czas trwania ZP student wykorzystuje do:

- a. pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką;

- b. realizowania i zaliczania efektów uczenia się przypisanych do zajęć praktycznych i zawartych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Zajęć Praktycznych;
- c. systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
- d. optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki do kształtowania umiejętności praktycznych;
- e. opanowania i zaliczania w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem ZP w danym Zakładzie pracy;
- f. bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny;
- g. oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.

12. W czasie ZP student nie może:

- a. samodzielnie zmieniać Zakładu pracy, skracać, przedłużać godzin realizacji ZP oraz samodzielnie opuszczać Zakładu pracy;
- b. udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom postronnym i/lub rodzinie;
- c. rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów;
- d. wykonywać świadczeń zdrowotnych bez porozumienia z Nauczycielem, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich;
- e. wnosić aparaty, materiały i sprzętu, będących własnością Zakładu pracy poza jego teren;
- f. stosować używek lub być pod ich wpływem.

13. W czasie realizacji ZP Studentowi zabrania się:

- a. noszenia biżuterii, z wyjątkiem zegarka
- b. lakierowania paznokci,
- c. nakładania dodatkowej odzieży na mundur pielęgniarski.

VI. WARUNKI ZALICZANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§6

1. Warunkiem zaliczenia ZP jest uzyskanie pozytywnej oceny.
2. Podstawą zaliczenia ZP jest:
 - a. obecność studenta na zajęciach, wynikająca z harmonogramu ZP i listy obecności;
 - b. uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów uczenia się dotyczących umiejętności, a wynikających z programu nauczania przedmiotu w ramach ZP;
 - c. uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych określonych w programie nauczania przedmiotu w ramach ZP.
3. Student otrzymuje z ZP ocenę niedostateczną jeżeli:
 - a. nie zaliczył efektu/efektów uczenia się w zakresie umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu w danym Zakładzie pracy w obowiązującym terminie, lub/i
 - b. nie osiągnął efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych.

4. Zaliczenie ZP dokonywane jest przez Nauczyciela wpisem do Dziennika Kształcenia Praktycznego lub Karty Monitorowania Zajęć Praktycznych.
5. Student zobowiązany jest, w poszczególne dni odbywania ZP, do złożenia podpisu na liście obecności, zgodnej z obowiązującym wzorem, prowadzonej przez Nauczyciela.
6. W razie naruszenia przez Studenta obowiązujących przepisów i regulaminów Zakładu Pracy, Nauczyciel powiadamia o tym Opiekuna.
7. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zakładowi pracy w trakcie lub w związku z realizowanymi ZP, wynikłych z jego zwinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być zatwierdzone decyzją Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwały Senatu UR, zarządzenia JM Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. W stanach wyjątkowych np. epidemii dopuszcza się możliwość zmiany organizacji i odbywania zajęć praktycznych zgodnie z przedmiotowymi regulacjami prawnymi w tym zakresie.