



REGULAMIN PROWADZENIA PRZEDMIOTÓW

NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO

KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

1. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnego przedmiotu m.in. celów, efektów uczenia się, treści programowych, zasad zaliczenia /weryfikacji/ przypisanych efektów uczenia się oraz wykazu literatury przedmiotu zawiera sylabus dedykowany dla danego przedmiotu.

1.2. ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w Pracowniach Dydaktycznych z Podstaw Pielęgniarstwa (PDzPP) Instytutu Nauk o Zdrowiu, Centrum Symulacji Medycznej (CSM) Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych, dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych jednostkach, w tym klinicznych i sportowych, zgodnie z rozkładem zajęć.
2. W czasie zajęć studenci przebywają pod opieką prowadzącego zajęcia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i p/pożarowych oraz regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach i pracowniach dydaktycznych/ dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego, jak również przepisów obowiązujących w jednostkach, w tym w jednostkach klinicznych, w których odbywają się zajęcia.
3. W trakcie zajęć realizowanych w warunkach symulowanych i klinicznych student jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych podczas zajęć.
5. Na zajęciach realizowanych w Pracowniach Dydaktycznych z Podstaw Pielęgniarstwa Instytutu Nauk o Zdrowiu, Centrum Symulacji Medycznej, Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz w jednostkach klinicznych studenta obowiązuje zmiana obuwia oraz pełne umundurowanie. Umundurowanie studentów na kierunku Pielęgniarstwo jest ustalane zgodnie ze wzorem przyjętym wspólnie przez studentów, opiekuna roku i Kierownika Kierunku studiów. Studenci są zobowiązani do noszenia identyfikatorów z imieniem i nazwiskiem oraz określeniem: „Student UR”.
6. Student ma obowiązek noszenia Dziennika Kształcenia Praktycznego lub/i Kart monitorowania na każde zajęcia ćwiczeniowe lub/i zajęcia praktyczne lub /i praktyki zawodowe.

7. Podczas zajęć studenci nie mogą:
 - a. używać urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywania, filmowania lub fotografowania;
 - b. wykłady oraz prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć stanowią własność intelektualną i tym samym objęte są prawem autorskim; kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie ich w całości lub we fragmentach bez zgody autorów jest zabronione;
 - c. wnosić i spożywać posiłków i napojów (w trakcie dłuższych jednostek zajęć lub zajęć sportowych warunki określa nauczyciel prowadzący zajęcia);
 - d. opuszczać miejsca, w którym realizowane są zajęcia bez zgody prowadzącego;
 - e. wnosić z jednostek klinicznych, CSM oraz z pracowni, w których realizowany jest proces dydaktyczny, dokumentacji, materiałów, narzędzi, fantomów i innego sprzętu;
8. Nauczyciel na pierwszych zajęciach przedstawia sylabus przedmiotu, a student potwierdza zapoznanie się z warunkami prowadzenia i zaliczenia przedmiotu na obowiązującym wzorze oświadczenia. Dodatkowo nauczyciel na pierwszych zajęciach podaje miejsce i terminy konsultacji/ dyżurów. Informacja o konsultacjach/ dyżurach zamieszczona jest również na stronie internetowej.
9. Na zajęcia w formie wykładu konwersatoryjnego, ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student powinien być przygotowany teoretycznie w oparciu o przedstawioną tematykę zajęć oraz obowiązującą literaturę; i/lub praktycznie adekwatnie do etapu realizowanego kształcenia.
10. W pomieszczeniach/pracowniach w których odbywają się zajęcia może przebywać inny nauczyciel w charakterze wizytatora lub osoby hospitującej, a także Kierownik Zakładu, Kierownik Kierunku lub Dziekan Kolegium Nauk Medycznych.
11. Obowiązkiem studenta jest szanowanie pomocy dydaktycznych. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane postępowaniem niezgodnym z przepisami BHP i p/pożarowymi ponosi student.
12. Student po zakończeniu zajęć ma obowiązek uporządkowania materiałów, fantomów, pomocy naukowych i dydaktycznych oraz sprzętu w pracowni, w której realizowane były zajęcia.

1.3. ZASADY OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

1. Obecność na zajęciach jest OBOWIĄZKOWA. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument (zwolnienie lekarskie lub zaświadczenie odpowiednich władz: WKU, akt zgonu członka najbliższej rodziny, akt ślubu, dokument poświadczający wezwanie sądowe, honorowe krwiodawstwo) na kolejnych realizowanych zajęciach podczas, których student jest obecny. Kserokopię nieobecności studenta na zajęciach włącza się do dokumentacji przedmiotu.

2. Student zobowiązany jest odpracować zajęcia w innej grupie ćwiczeniowej oraz zaliczyć materiał, na którym był nieobecny w formie i terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Student jest zobowiązany do odrobienia ćwiczeń w terminie 14 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności student jest zobowiązany do odrobienia ćwiczeń w terminie 14 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Przedłużenie terminu odrobienia nieobecności może nastąpić za zgodą prowadzącego zajęcia. Odrabiane przez studenta zajęcia muszą zostać odrobione na zajęciach o tematyce zgodnej z nieobecnością studenta.
4. Studenci, którzy mają nieobecność nieusprawiedliwioną lub nieodrobioną nie otrzymają zaliczenia przedmiotu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na czterech kolejnych zajęciach ćwiczeniowych z przedmiotów kierunkowych, kierowany jest wniosek do Dziekana Kolegium Nauk Medycznych o skreślenie z listy studentów.

1.4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Szczegółowe kryteria oceniania i zaliczania poszczególnych efektów uczenia się w ramach przedmiotu zawarte są w sylabusie przedmiotu.
2. Forma zaliczenia lub egzaminu jest podana w sylabusie przedmiotu i jest tożsama dla zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym, jak i poprawkowym.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) nauczyciel prowadzący zajęcia, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, może wyznaczyć inną formę zaliczenia efektu/ efektów uczenia się, realizowanych w ramach poszczególnych form przedmiotu.
4. W przypadku przedmiotów, które kończą się zaliczeniem z oceną, student w ramach poszczególnych form przedmiotu powinien uzyskać zaliczenie przypisanych do tych form efektów uczenia się (np. wykład – efekty z zakresu wiedzy, ćwiczenia efekty z zakresu umiejętności, zajęcia praktyczne – efekty z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych itp.).
5. W przypadku przedmiotów, które kończą się egzaminem warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.
6. Student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej do siedmiu dni od podania jej wyniku.
7. Podczas przystępowania do egzaminu studenci zobowiązani są do posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość - dowód osobisty.
8. Termin egzaminu jest wspólny dla wszystkich studentów i ustalany w porozumieniu ze starostą roku, w terminach sesji egzaminacyjnej.

9. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) nauczyciel prowadzący zajęcia może wyznaczyć inny termin zaliczenia lub egzaminu.
10. Wyniki egzaminu podawane są do wiadomości zdających nie później niż siedem dni liczonych od dnia napisania egzaminu.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, a także egzaminu komisyjnego zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
12. Forma egzaminu komisyjnego, jest ustalona przez powołaną komisję egzaminacyjną.

1.5 WARUNKI PISANIA KOŁOKWIIÓW/ EGZAMINÓW I INNYCH FORM ZALICZEŃ BĘDĄCYCH INDYWIDUALNĄ PRACĄ STUDENTA.

1. Przed zaliczeniem/ egzaminem studenci pozostawiają wszystkie materiały pomocnicze, torby, telefony komórkowe itp. w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
2. Studenci zajmują miejsca zgodnie ze wskazaniem prowadzącego.
3. Podczas trwania zaliczenia/ egzaminu studenci nie mogą się porozumiewać, ani korzystać z żadnych pomocy (chyba że wyraźnie zostało to wskazane przez prowadzącego).
4. Porozumiewanie się lub korzystanie z jakichkolwiek niedozwolonych przez prowadzącego pomocy podczas zaliczenia/ egzaminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z zaliczenia/ egzaminu niezależnie od stopnia wypełnienia pracy zaliczeniowej/ egzaminu.
5. Czas trwania zaliczenia/ egzaminu wyznacza osoba prowadząca zaliczenie lub egzamin.

1.6 SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE REALIZACJI ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU: PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA W PRACOWNI DYDAKTYCZNEJ DO KSZTAŁTOWANIA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH (PRACOWNIA DYDAKTYCZNA Z PODSTAW PIELĘGNIARSTWA - PDzPP)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy student przed rozpoczęciem zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w PDzPP jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Regulaminu prowadzenia przedmiotów na kierunku Pielęgniarstwo i zasadami korzystania z wyposażenia PDzPP. Oświadczenie zostaje dołączone do dokumentacji studenta.

2. Zajęcia ćwiczeniowe (laboratoria) odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i aparaturę niezbędną do prowadzenia zajęć dydaktycznych i kształcenia studenta w ramach przedmiotu Podstawy pielęgniarstwa.
3. Zasady prowadzenia zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w ramach przedmiotu Podstawy pielęgniarstwa, które odbywają się w CSM odrębny regulamin Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Zajęcia ćwiczeniowe (laboratoria) w PDzPP odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć, obejmującego poszczególne działy tematyczne.
5. Wyposażenie PDzPP służy do kształtowania zawodowych umiejętności praktycznych studenta zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo.
6. Zajęcia ćwiczeniowe (laboratoria) w PDzPP odbywają się wyłącznie w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia i tylko wówczas student ma prawo przebywać w PDzPP.
7. Opuszczenie PDzPP przez studenta może nastąpić jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. W PDzPP może przebywać inny nauczyciel Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kolegium Nauk Medycznych UR w charakterze wizytatora zajęć lub osoby hospitującej.
9. Podczas zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w PDzPP strojem obowiązującym jest umundurowanie pielęgniarskie, którego wzór ustala Opiekun Roku w porozumieniu z Kierownikiem Kierunku Pielęgniarstwo oraz w porozumieniu ze studentami, na początku pierwszego semestru kształcenia.
10. W trakcie trwania zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w PDzPP student zobowiązany jest do posiadania widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem studenta oraz określeniem „Student UR”.
11. Nakrycia wierzchnie takie jak: płaszcze, kurtki, obuwie itp. należy pozostawić w szatni przed wejściem do PDzPP. Student może zabrać do PDzPP jedynie przybory do pisania.
12. W trakcie trwania zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w PDzPP obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń posiadających możliwość zapisu i rejestracji obrazu i/lub dźwięku.
13. W trakcie trwania zajęć ćwiczeniowych (laboratoria) w PDzPP obowiązuje zakaz spożywania posiłków oraz wprowadzania osób postronnych do pomieszczeń Pracowni.
14. Z PDzPP nie wolno wynosić materiałów dydaktycznych ani żadnych innych przedmiotów będących elementami wyposażenia poszczególnych pomieszczeń PDzPP.
15. W PDzPP obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania otwartego ognia bez nadzoru nauczyciela prowadzącego zajęcia.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania PDzPP student ma prawo zgłosić zaistniały fakt do Opiekuna Pracowni i/lub Opiekuna Roku i/lub Kierownika Kierunku Pielęgniarstwo.
17. Sprzęt będący na wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń PDzPP nie może być użytkowany poza PDzPP bez pisemnej zgody Opiekuna Pracowni.

II. OBOWIĄZKI STUDENTA

Do obowiązków studenta należy:

1. Przebywanie w PDzPP w trakcie trwania zajęć dydaktycznych.
2. Przestrzeganie zasad Regulaminu prowadzenia przedmiotów na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciw pożarowych.
4. Przestrzeganie w PDzPP norm współżycia społecznego oraz obowiązujących norm akademickich.
5. Poszanowanie udostępnionych pomieszczeń i wyposażenia PDzPP.
6. Pozostawieniu PDzPP po zakończonych zajęciach w należyтым porządku.
7. Należyte zabezpieczenie powierzonego wyposażenia po zakończeniu pracy.
8. Zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek w wyposażeniu PDzPP do nauczyciela prowadzącego zajęcia lub/i Opiekuna Pracowni.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA

Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia w PDzPP należy:

1. Prowadzenie zajęć w PDzPP zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciw pożarowych.
3. Przestrzeganie Zasad Etyki Zawodowej oraz obowiązujących norm akademickich.
4. Dbanie o powierzone mienie.
5. Zgłaszanie ewentualnych usterek w funkcjonowaniu wyposażenia PDzPP do Opiekuna Pracowni.
6. Rzetelne i terminowe uzupełnienie zeszytów pomieszczeń poszczególnych PDzPP.
7. Zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu PDzPP do swojego bezpośredniego przełożonego.

Zaopiniowano na posiedzeniu
Rady Dydaktycznej
Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego
2021-10-21
w dniu

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych

dr hab. n. o. s. Edyta Barańska, prof. UR