



Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Medycznych
Instytut Nauk o Zdrowiu

Ur...owski
Dziekanat Kolegium Nauk Medycznych

al. mjr. W. Kopisto 2a, 35-959 Rzeszów

tel. +48 17 872 11 07

e-mail: dziekanatcm@ur.edu.pl

REGULAMIN PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Medycznych – 2021 -10- 21

PODSATWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 tj.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.
3. Uchwała nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Zarządzenie Nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13.05.2021r. (z późn. zm.) w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część edukacji na kierunku pielęgniarstwo, a jego podstawą jest kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych.
2. Używane w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. Regulamin – Regulamin Programowych Praktyk Zawodowych na kierunku pielęgniarstwo;
 - b. Koordynator - Koordynator Praktyki Programowej na kierunku Pielęgniarstwo, na danym roku i cyklu kształcenia;
 - c. Opiekun zakładowy - osoba zatrudniona w zakładzie pracy;
 - d. Zakład Pracy - podmiot gospodarczy, organ administracji rządowej i samorządowej, placówka oświatowa, podmiot wykonujący działalność leczniczą w którym realizowane są praktyki zawodowe;
 - e. Student – osoba odbywająca kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo, Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - f. UR – Uniwersytet Rzeszowski;
 - g. PZ - Praktyki zawodowe

II. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE A PROGRAMOWE PRAKTYKI ZAWODOWE

§2

1. Celem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w efektach uczenia się.
2. Kształcenie praktyczne jest organizowane jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Zakres i wymiar godzin PZ określają harmonogramy studiów dla kierunku, toku i poziomu studiów.
4. PZ mogą być realizowane w grupach 4-8 osobowych, zgodnie z Uchwałą nr 24/V/2021 z dnia 25 marca 2021 r. KRASzPiP w sprawie określenia szczegółowych zaleceń dotyczących liczebności grup studenckich na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§3

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami zawodowymi sprawuje Opiekun zakładowy.
2. Nadzór organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje Koordynator, powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek Dziekana Kolegium, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
3. W uzasadnionych przypadkach obowiązki Koordynatora można powierzyć pracownikowi UR, który nie jest nauczycielem akademickim;
4. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, podmiotach gospodarczych oraz placówkach oświatowo- wychowawczych, spełniających kryteria doboru placówek do kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo.
5. Wyboru zakładów pracy do odbywania PZ dokonuje Zespół Programowy na kierunku Pielęgniarstwo wraz z Koordynatorem oraz koordynatorem przedmiotu, w ramach którego realizowane są PZ ,w oparciu o ustalone kryteria.
6. Podstawą organizacji i realizacji PZ w Zakładach pracy jest porozumienie zawarte pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a Zakładem pracy. Porozumienie zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu PZ.
7. Aktualny wykaz placówek z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane porozumienia o organizację praktyk programowych dostępny jest na stronie internetowej Instytutu Nauk o Zdrowiu w zakładce Student/Kształcenie Praktyczne.
8. Realizację i zaliczenie PZ dokumentuje się w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Praktyk Zawodowych.
9. Opiekun zakładowy ocenia stopień osiąganych przez studenta efektów uczenia się, zgodnie z kryteriami zawartymi w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Praktyk Zawodowych.
10. Z tytułu odbywania PZ student nie otrzymuje wynagrodzenia.
11. Wpisu oceny z PZ do Wirtualnej Uczelni dokonuje Koordynator na podstawie zapisów dokonanych przez Opiekuna zakładowego w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Praktyk Zawodowych.

12. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.

IV. OBOWIĄZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§4

1. UR wspólnie z Zakładem pracy zapewnia studentom warunki do odbywania praktyk zawodowych.
2. Warunki dotyczą:
 - a. organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - b. pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.
3. Opiekun zakładowy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem PZ z organizacją pracy Zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy, jak również – w czasie kształcenia z nowoczesnymi metodami pracy i postępem technicznym.
4. Zakład pracy umożliwia przeprowadzenie wizytacji/ hospitacji PZ przez osobę upoważnioną przez UR.
5. Osobami upoważnionymi do przeprowadzenia wizytacji/ hospitacji PZ są: Dyrektor/Z-cy Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kierownik Kierunku Pielęgniarstwo, Koordynator, członkowie zespołu ds. hospitacji.
6. UR ubezpiecza Studenta z tytułu odpowiedzialności cywilnej, a w razie wypadku podczas PZ sporządza dokumentację powypadkową.
7. UR i Zakład Pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z praktykami zawodowymi.
8. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów na praktyki, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas PZ.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO PROGRAMOWE PRAKTYKI ZAWODOWE

§5

1. Student ma prawo do:
 - a. odbywania PZ w warunkach dobrej organizacji, bezpieczeństwa z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia praktycznego ze strony UR i Zakładu Pracy, w którym są realizowane PZ;
 - b. obiektywnej i rzetelnej oceny efektów uczenia się, w trakcie realizowanych PZ;
 - c. jednej, 30-minutowej przerwy w ciągu trwania 8-godzinnego (godziny dydaktyczne) czasu realizacji PZ w miejscu i przedziale czasowym wyznaczonym przez Opiekuna zakładowego;
 - d. ustalenia z Opiekunem zakładowym terminu realizowania PZ z danego przedmiotu w terminach nie kolidujących z innymi zajęciami.
2. Student zobowiązany jest do:
 - a. odbywania PZ we wskazanych Zakładach pracy, w wyznaczonych dniach i godzinach, zgodnie z ustalonym wspólnie z Opiekunem zakładowym

- harmonogramem PZ, z uwzględnieniem realizacji innych form zajęć (wykłady, ćwiczenia, zajęcia praktyczne),
- b. przedłożenia w formie pisemnej do zatwierdzenia Koordynatorowi ustalonego harmonogramu realizacji PZ; brak zatwierdzonego harmonogramu uniemożliwia rozpoczęcie realizacji praktyk; wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają pisemnej zgody Opiekuna zakładowego i Koordynatora,
 - c. przedstawienia aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych (WZW typu B),
 - d. posiadania ubezpieczenia NNW - poszerzonego o ekspozycję zawodową (koszty ubezpieczenia NNW pokrywa student) oraz przedłożenia polisy Koordynatorowi w celu weryfikacji,
 - e. posiadania książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych przez cały czas trwania PZ i okazanie jej za każdym razem na polecenie Opiekuna zakładowego oraz pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
 - f. zapoznania się przed rozpoczęciem PZ z regulaminem, obowiązującym w danym Zakładzie pracy i przestrzegania jego postanowień oraz z instrukcjami obsługi urządzeń używanych w Zakładzie pracy, w tym urządzeń medycznych,
 - g. posiadania regulaminowej odzieży (mundur pielęgniarski), obuwia, identyfikatora i czasomierza z sekundnikiem oraz Dziennika Kształcenia Praktycznego lub Karty Monitorowania Praktyki Zawodowej, notatnika,
 - h. wykonywania wszelkich poleceń wydawanych bezpośrednio przez Opiekuna zakładowego,
 - i. wykonywania w Zakładzie pracy wszelkich czynności zawodowych pod kierunkiem i za zgodą Opiekuna zakładowego,
 - j. przestrzegania zasad reżimu sanitarnego i aktualnych wytycznych w zakresie dezynfekcji i sterylizacji obowiązujących w Zakładzie pracy,
 - k. przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej,
 - l. życzliwego i taktowanego traktowania pacjentów i ich bliskich,
 - m. dbania o bezpieczeństwo własne, pacjentów i otoczenia,
 - n. systematycznego i aktywnego odbywania PZ.

3. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na PZ.

4. W przypadku absencji chorobowej (udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim) lub nieobecnością z innych przyczyn uzasadnionych zdarzeniami losowymi, student zobowiązany jest do odpracowania opuszczonych godzin w czasie i terminie ustalonym przez Opiekuna zakładowego, w porozumieniu z Koordynatorem.

5. Potwierdzenie przez Opiekuna zakładowego odpracowania niezrealizowanych godzin student zobowiązany jest dostarczyć Koordynatorowi.

6. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować (nie później jednak niż w ciągu 3 dni kalendarzowych) Opiekuna zakładowego prowadzącego PZ i Koordynatora o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.

7. Student jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia powodu nieobecności w pierwszym dniu powrotu na praktyki i przedłożenia właściwego dokumentu Opiekunowi zakładowemu PZ i Koordynatorowi.

8. Studentka w ciąży i karmiąca dziecko piersią jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora oraz Opiekuna zakładowego prowadzącego PZ, o ile to możliwe przed rozpoczęciem realizacji PZ.

9. Studentka w ciąży i karmiąca dziecko piersią podlega regulacjom zawartym w Regulaminie Studiów UR.

10. W trakcie PZ zabrania się Studentowi korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń rejestrujących oraz fotografowania i nagrywania obrazów i dźwięków.

11. Czas trwania PZ student wykorzystuje do:

- a. pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych w konfrontacji z praktyką,
- b. realizowania i zaliczania efektów uczenia się, przypisanych do PZ i zawartych w Dzienniku Kształcenia Praktycznego lub Karcie Monitorowania Praktyk Zawodowych,
- c. systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych,
- d. optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki do kształtowania umiejętności praktycznych,
- e. bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę umundurowania i swój wygląd zewnętrzny,
- f. oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.

12. W czasie realizacji PZ student nie może:

- a. samodzielnie opuszczać Zakładu pracy, skracać/przedłużać czasu trwania praktyki zawodowej,
- b. udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta osobom postronnym i/lub rodzinie,
- c. rozmawiać z pacjentem na temat chorób innych pacjentów,
- d. wykonywać świadczeń zdrowotnych bez porozumienia z Opiekunem zakładowym, przyjmować „ustnych” zleceń lekarskich,
- e. wnosić aparatury, materiału i sprzętu, będących własnością Zakładu pracy poza jego teren,
- f. stosować używek lub być pod ich wpływem.

13. W czasie realizacji PZ studentowi zabrania się:

- a. noszenia biżuterii z wyjątkiem zegarka,
- b. lakierowania paznokci,
- c. nakładania dodatkowej odzieży na mundur.

VI. WARUNKI ZALICZANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§6

1. Warunkiem zaliczenia PZ jest uzyskanie pozytywnej oceny.

2. Podstawą zaliczenia PZ jest:

- a. obecność studenta na PZ, wynikająca z harmonogramu PZ,

- b. uzyskanie zaliczenia wszystkich efektów uczenia się dotyczących umiejętności, a wynikających z programu nauczania przedmiotu w ramach PZ,
 - c. uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych określonych w programie nauczania przedmiotu w ramach PZ.
- 3. Student otrzymuje z PZ ocenę niedostateczną jeżeli:
 - a. nie zaliczył efektu/efektów uczenia się w zakresie umiejętności objętych programem nauczania w danym zakładzie pracy w obowiązującym terminie, lub
 - b. nie osiągnął efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych.
- 4. Zaliczenie PZ dokonywane jest przez Opiekuna Zakładowego wpisem do Dziennika Kształcenia Praktycznego lub Karty Monitorowania Praktyk Zawodowych zatwierdzonych na dany cykl kształcenia oraz listy obecności w poszczególne dni odbywania PZ.
- 5. Student zobowiązany jest, w poszczególne dni odbywania PZ, do złożenia podpisu na liście obecności, zgodnej z obowiązującym wzorem, zatwierdzonym na dany cykl kształcenia i prowadzonej przez Opiekuna zakładowego.
- 6. Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji poświadczającej odbycie PZ do Koordynatora we wskazanym przez niego terminie
- 7. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminów Zakładu Pracy Opiekun zakładowy powiadamia o tym Koordynatora na kierunku pielęgniarstwo.
- 8. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Zakładowi Pracy w trakcie lub w związku z realizowaną praktyką wynikłych z jego zawinionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być zatwierdzone decyzją Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W przypadku zaistnienia spraw spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustaw, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwały Senatu UR, zarządzenia JM Rektora.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. W stanach wyjątkowych np. epidemii dopuszcza się możliwość zmiany organizacji i odbywania praktyk zgodnie z przedmiotowymi regulacjami prawnymi w tym zakresie

Zaopiniowano na posiedzeniu
Rady Dydaktycznej
Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego
2021-10-21
w dniu f.

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych
[Podpis]
Edyta Barańska, prof. UR

Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Medycznych
Instytut Nauk o Zdrowiu

Pieczęć Zakładu Pracy

LISTA OBECNOŚCI PRAKTYKA ZAWODOWA

CYKL KSZTAŁCENIA:.....ROK AKADEMICKI:SEMESTR:.....

KIERUNEK: PIELĘGNIARSTWO; POZIOM STUDIÓW:.....; FORMA STUDIÓW:.....; GRUPA:.....

PRZEDMIOT:.....

MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ:

OSOBA PROWADZĄCA:.....

Lp.	Data Nazwisko i imię												Podpis studenta po zapoznaniu się z Regulaminem programowych praktyk zawodowych	Ocena Końcowa
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														

.....
Podpis osoby prowadzącej zajęcia

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych

dr hab. n. o zdr. Edyta Barańska, prof. UR