*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 9/12/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych UR*

*z dnia 15 grudnia 2022 roku*

**REGULAMIN**

**PRZEPROWADZANIA EGZAMINU Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO LICENCJATA POŁOŻNICTWA**

**(STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA, STACJONARNE)**

**W INSTYTUCIE NAUK O ZDROWIU, KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH,**

**UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO W RZESZOWIE**

Egzamin z przygotowania zawodowego przeprowadza się zgodnie z:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa.
2. Uchwała nr 9/12/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie warunków dopuszczenia i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zasad ustalania ostatecznego wyniku studiów na kierunkach: dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja.

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem egzaminu z przygotowania zawodowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych określonym charakterystyką kwalifikacyjną absolwenta licencjata zdobytych podczas studiów pierwszego stopnia na kierunku Położnictwo.

§ 2

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną ze wszystkich przedmiotów objętych harmonogramem studiów licencjackich na kierunku położnictwo oraz złożenie nie później niż 10 dni przed terminem egzaminu pracy licencjackiej i uzyskanie pozytywnej oceny pracy licencjackiej.

§ 3

1. Egzamin składają studenci roku programowo najwyższego - ostatniego semestru w planowanej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach licencjackich.
2. Termin Egzaminu z przygotowania zawodowego zgłasza Kierownik Kierunku do akceptacji Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu, a następnie przedkłada decyzji Dziekana Kolegium i Radzie Dydaktycznej.
3. Egzamin z przygotowania zawodowego odbywa się w dniu zatwierdzonym decyzją Dziekana i Rady Dydaktycznej Kolegium.
4. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne.

§ 4

1. Egzamin (cześć teoretyczną i praktyczną) przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” w składzie:
2. Przewodniczący - osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie zawodowe.
3. Egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może powołać Zastępcę.
5. W pracach Komisji Egzaminacyjnej może uczestniczyć opiekun roku w charakterze obserwatora.
6. W skład Komisji może wchodzić przedstawiciel zakładu opieki zdrowotnej – położne/pielęgniarki oddziałowe, naczelne.
7. W części praktycznej egzaminu pracują równolegle 4 komisje oceniające.
8. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

§ 5

1. Przewodniczących Komisji i członków na wniosek Kierownika Kierunku w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Nauk o Zdrowiu powołuje Dziekan Kolegium, a zatwierdza Rada Dydaktyczna.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji:
2. zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu,
3. czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
4. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
5. ogłasza wyniki egzaminu.
6. Egzaminatorzy:
7. przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu oraz składają je do banku pytań,
8. oceniają wykonanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania przyjętymi przez Radę Dydaktyczną Kolegium.

§ 7

Studenci zdają egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego w formie rozwiązania zadania egzaminacyjnego w trakcie egzaminu, w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania i zastosowania umiejętności zawodowych wraz z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.

§ 8

1. Egzamin określony w § 7 składa się z:
2. części teoretycznej przeprowadzonej w formie pisemnej
3. części praktycznej przeprowadzonej indywidualnie,
4. obrony pracy licencjackiej.

§ 9

1. Część teoretyczna egzaminu na kierunku położnictwo polega na zaznaczeniu przez studenta odpowiedzi na arkuszu testowym obejmującym wiedzę z zakresu efektów uczenia się z przedmiotów: podstawy opieki położniczej, położnictwo i opieka położnicza, ginekologia i opieka ginekologiczna, neonatologia i opieka neonatologiczna oraz techniki położnicze i prowadzenie porodu (Standardy kształcenia dla kierunku studiów: Położnictwo. A. Studia pierwszego stopnia).
2. Arkusz egzaminacyjny stanowi test składający się z 40 pytań jednokrotnego/ wielokrotnego wyboru.
3. Na Arkuszu egzaminacyjnym student zaznacza właściwą odpowiedź znakiem ”X” i/lub zgodnie z poleceniem w arkuszu pytań.
4. Arkusz Egzaminacyjny kodowany jest przez studenta numerem albumu.
5. Czas przeznaczony na egzamin pisemny wynosi 50 minut.
6. W czasie egzaminu pisemnego student ma zapewnione warunki do samodzielnego rozwiązania arkusza testowego.
7. Po rozpoczęciu egzaminu student może porozumiewać się wyłącznie z przedstawicielami Komisji Egzaminacyjnej.
8. W czasie egzaminu pisemnego na sali przebywa Przewodniczący Komisji i jej członkowie.
9. Przebywanie na sali innych osób poza wymienionymi w pkt. 8 jest niedopuszczalne.
10. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania testowe zdający wręcza Przewodniczącemu Komisji arkusz testowy wraz z testem.
11. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez studenta na egzaminie dyplomowym z części teoretycznej nie może być niższa niż 50% pozytywnych odpowiedzi +1pkt.
12. Przebieg i wyniki egzaminu oraz oceny punktowe odpowiedzi studentów
z egzaminu teoretycznego, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.
13. Zdający nie są informowani o ocenach (punktach) z części teoretycznej egzaminu, przed zakończeniem całości egzaminu dyplomowego.
14. Zdający są informowani jedynie o pozytywnym lub negatywnym wyniku egzaminu z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

§ 10

1. Część praktyczna egzaminu na kierunku położnictwo obejmuje efekty uczenia się z przedmiotów podstawy opieki położniczej, położnictwo i opieka położnicza, ginekologia i opieka ginekologiczna oraz neonatologia i opieka neonatologiczna, techniki położnicze i prowadzenie porodu (Standardy kształcenia dla kierunku studiów: Położnictwo. A. Studia pierwszego stopnia).
2. Część praktyczna egzaminu przeprowadzana jest przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana Kolegium i zatwierdzoną decyzją Rady Dydaktycznej.
3. Równolegle pracują komisje na kierunku położnictwo w oddziałach: ginekologii, położniczo-noworodkowym, patologii ciąży i bloku porodowym.
4. Część praktyczną egzaminu w jednym oddziale może zdawać równocześnie nie więcej niż 8 studentów, na bloku porodowym nie więcej niż 3.
5. Studenci losują oddział, w którym będą zdawać część praktyczną egzaminu w dniu poprzedzającym egzamin, w obecności Komisji Egzaminacyjnej części teoretycznej Egzaminu Dyplomowego.
6. Kartki do losowania oddziału przygotowuje Dziekanat Kolegium w porozumieniu z Kierownikiem Kierunku i/lub opiekunem danego roku. Kartki do losowania oddziału do dnia losowania przechowywane są w sejfie Dziekanatu Kolegium.
7. Na kartce do losowania znajdują się informacje w jakim oddziale losujący będzie zdawał egzamin – część praktyczna, data, godzina rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
8. Kartki do losowania oddziału powinny być oznaczone pieczątką Instytutu Nauk o Zdrowiu lub Dziekanatu Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
9. Ilość przygotowanych kartek powinna być równa liczbie osób zdających.
10. Po wylosowaniu kartki z oddziałem student i wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji czytelnie podpisują kartkę.
11. Nazwę oddziału wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
12. Egzamin rozpoczyna się o godzinie 7.00. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się inną godzinę rozpoczęcia egzaminu. Do sytuacji takich zalicza się: dysproporcję pomiędzy liczbą osób zdających a liczbą pacjentów w oddziale i/lub małą liczbą pacjentów, którzy wyrazili zgodę na uczestniczenie w egzaminie.
13. Student zgłasza się na oddział w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu z: wylosowaną kartką, aktualną książeczką zdrowia i dokumentem potwierdzającym tożsamość.
14. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu ubiór zgodny z regulaminem mundurowym i identyfikator.
15. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału, przepisów BHP, profilaktyki HIV i WZW.
16. Część praktyczna egzaminu trwa 360 minut (8 godzin dydaktycznych).
17. W czasie egzaminu student ma prawo do 35 minutowej przerwy na posiłek.
18. Przerwa na posiłek powinna odbywać się w obecności członków Komisji Egzaminacyjnej,
w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez zdających
z pomocy zabronionej regulaminem egzaminu.
19. Student nie może podczas egzaminu opuszczać samowolnie oddziału.
20. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszy członek Komisji Egzaminacyjnej.
21. W czasie części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przez studenta przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób i innych źródeł.
22. Student może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
23. Zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu egzaminu w oddziale, w którym będą zgodnie z losowaniem zdawać egzamin.
24. Zadania egzaminacyjne w dniu egzaminu zabezpieczają członkowie komisji egzaminacyjnej z oddziału.
25. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej mają charakter zadania praktycznego typu „próba pracy”.
26. Zadanie egzaminacyjne polega na:
27. sprawowaniu opieki pielęgniarskiej nad pacjentem w czasie 315 minut (7 godzin dydaktycznych),
28. złożeniu indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na arkuszach dostarczonych przez Komisję, w czasie ostatniej godziny trwania egzaminu.
29. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej powinny zawierać: inicjały pacjenta, wiek, rozpoznanie lekarskie, nr sali.
30. Zadania egzaminacyjne powinny być opatrzone pieczęcią Instytutu lub Dziekanatu Kolegium oraz placówki opieki zdrowotnej.
31. W części praktycznej egzaminu student może sprawować opiekę nad 1 pacjentem.
32. Do zadań egzaminacyjnych należy dołączyć pisemną zgodę pacjentów na uczestniczenie w egzaminie.
33. Wykonanie zadania praktycznego oceniane jest przez Komisję wg kryteriów ogólnych stanowiących załącznik do dokumentacji egzaminu z przygotowania zawodowego.
34. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem egzaminu.
35. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej gromadzą informacje o zdających w arkuszu przebiegu egzaminu, który stanowi załącznik do dokumentacji egzaminu z przygotowania zawodowego.
36. Jeden członek Komisji może mieć pod opieką maksymalnie 2 zdających studentów.
37. Ocena z części praktycznej egzaminu jest oceną cząstkową i student nie jest informowany o ocenie wyrażonej w stopniu, po zakończeniu części praktycznej egzaminu.
38. Student jest informowany o pozytywnym lub negatywnym wyniku egzaminu z części praktycznej.
39. Jeżeli student popełnił pomyłkę zagrażającą życiu lub zdrowiu pacjenta jest ona równoznaczna z nie zdaniem egzaminu z przygotowania zawodowego.
40. Z przebiegu części praktycznej egzaminu sporządza się protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu z przygotowania zawodowego).
41. Do protokołu dołącza się pisemne sprawozdanie studenta z opieki nad pacjentem, arkusze przebiegu egzaminu oraz treść zadania wykonywanych przez studenta.

§ 11

1. W czasie egzaminu z przygotowania zawodowego nie ustala się odrębnych stopni z oceny dla części praktycznej i teoretycznej egzaminu.
2. Ocena z części teoretycznej i praktycznej wyrażona jest w punktach.
3. Maksymalna liczba punktów zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik do regulaminu wynosi:
4. z części teoretycznej – 40 pkt.,
5. z części praktycznej – 50 pkt.
6. Przeliczanie punktów na ocenę z egzaminu z przygotowania zawodowego odbywa się po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu (praktycznego i teoretycznego).
7. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać student z egzaminu z przygotowania zawodowego wynosi 90 pkt.
8. Przeliczanie punktów uzyskanych na egzaminie z przygotowania zawodowego na stopnie odbywa się wg następującej skali:

**90 – 85** pkt. – bardzo dobry

**84 – 78** pkt. – dobry plus

**77 – 72** pkt. – dobry

**71 – 65** pkt. - dostateczny plus

**64 – 59** pkt. - dostateczny

**58 pkt. i mniej** – niedostateczny

1. Student zdał egzamin z przygotowania zawodowego, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.

§ 12

1. Student w końcowej części egzaminu prezentuje pracę licencjacką i odpowiada na wylosowane pytania.
2. Praca licencjacka jest rozwiązaniem zagadnienia (problemu) praktycznego lub teoretycznego przy pomocy istniejącej wiedzy teoretycznej i metodologicznej, jaką dysponuje określona dyscyplina naukowa reprezentowana przez promotora pracy licencjackiej.
3. Osoba przygotowująca pracę licencjacką powinna cechować się znajomością dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy, wykazywać się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania literatury przedmiotu, łączyć elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi oraz realizować cały proces postępowania badawczego.
4. Praca licencjacka poddawana jest ocenie promotora i recenzenta.
5. Przepisy dotyczące prowadzenia pracy licencjackiej zawarte są w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie (§25 - §33) i Regulaminie przygotowania pracy dyplomowej oraz zasad obrony w Kolegium Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 21 listopada 2019 r.
6. Prezentacja pracy licencjackiej odbywa się w części teoretycznej egzaminu
z przygotowania zawodowego i polega na przedstawieniu głównych tez pracy, uzyskanych wyników i wniosków.

§ 13

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 14

1. Student, który został laureatem I etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy w trybie zgodnym z Regulaminem Konkursu „Położna Przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy” i umową o współpracy z UR zostaje **zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego z oceną bardzo dobrą**.
2. Student, który został finalistą 1, 2 lub 3 miejsca II etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy w trybie zgodnym z Regulaminem Konkursu „Położna Przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy” i umową o współpracy z UR zostaje **zwolniony z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego z oceną bardzo dobrą.**
3. Student który został finalistą 2 i 3 miejsca I etapu Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy w trybie zgodnym z Regulaminem Konkursu „Położna Przyszłości – Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy” i umową o współpracy z UR zostaje zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego z oceną bardzo dobrą.

§ 15

Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem, a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Rektor ds. Studenckich.

§ 17

Studenci kończą Uczelnię i uzyskują tytuł licencjata położnictwa, jeżeli złożyli egzamin z przygotowania zawodowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.