

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 71/11/2025
Rady Wydziału Ekonomii i Finansów
UR z dnia 20.11.2025 r.*

ZAKRES PRACY I OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA ROKU
na Wydziale Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Rzeszowskiego
na podstawie § 15 ust. 3 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim

§ 1

1. Opiekun roku powoływany jest dla I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia oraz II stopnia, na wszystkich kierunkach Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Funkcję opiekuna roku może pełnić pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale Ekonomii i Finansów UR.
3. Kandydaturę opiekuna roku zgłasza kierownik kierunku studiów w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich WEiF, a zatwierdza Dziekan WEiF UR po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Wydziału.
4. Opiekun roku może być odwołany z funkcji z powodu okoliczności obiektywnych (np. choroba, wyjazd, urlop naukowy) lub z powodu niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków, co zostaje odnotowane i uwzględnione przy okresowej ocenie pracowników.

§ 2

1. Opiekun roku powinien reprezentować interesy studentów danego roku wobec władz UR w zakresie:
 - 1) organizacji procesu dydaktycznego,
 - 2) ubiegania się o świadczenia socjalne,
 - 3) organizowania życia kulturalnego, społecznego oraz naukowego.

§ 3

1. Opiekun roku organizuje spotkania ze studentami 1 roku studiów I stopnia oraz II stopnia co najmniej 2 razy w semestrze oraz co najmniej 1 raz w semestrze w kolejnych latach studiów.
2. O terminie spotkania opiekun roku informuje Prodziekana ds. Studenckich WEiF UR.
3. Tematem spotkań powinno być w szczególności:
 - 1) zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Wydziału Ekonomii i Finansów UR, rozmieszczeniem obiektów dydaktycznych,
 - 2) zapoznanie studentów z regulaminem studiów i innymi obowiązującymi w UR przepisami dotyczącymi toku studiów,
 - 3) zapoznanie studentów z zasadami studiowania, zdobywania zaliczeń z systemem ECTS, pisanie podań do władz uczelni,

- 4) wskazanie studentom niepełnosprawnym możliwości korzystania z pomocy Biura ds. osób niepełnosprawnych UR,
- 5) zapoznanie studentów z możliwościami uczestniczenia w programach ERASMUS, MOST oraz w kursach, szkoleniach, praktykach i stażach ponadprogramowych,
- 6) zapoznanie studentów z możliwościami korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 7) zapoznanie studentów z ofertą kół naukowych na Wydziale Ekonomii i Finansów UR i w UR.

§ 4

Opiekun roku służy pomocą:

- 1) w organizowaniu wyborów starosty roku oraz starostów grup studenckich,
- 2) przy wyborze specjalności, seminarium dyplomowego oraz promotora pracy dyplomowej,
- 3) przy wyborze „zajęć do wyboru”,
- 4) w przygotowaniu terminarza sesji egzaminacyjnej,
- 5) w organizowaniu uroczystości wydziałowych,
- 6) w rozwiązywaniu spraw konfliktowych i problemów studentów związanych z tokiem studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w innych przypadkach zgłaszanych przez studentów.

§ 5

Do kompetencji opiekuna roku należy ponadto:

- 1) stały kontakt ze starostą roku w sprawach bieżących,
- 2) informowanie Prodziekana ds. Studenckich WEiF UR o problemach studentów,
- 3) kontakt z pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych w przypadku, gdy na roku są studenci niepełnosprawni,
- 4) uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach komisyjnych,
- 5) informowanie i zachęcanie studentów do wypełniania ankiet studenckich dotyczących oceny nauczycieli akademickich,
- 6) pracy dziekanatu i badania nakładu pracy studentów,
- 7) możliwość zgłaszania kandydatur najlepszych absolwentów do przyznania Dyplomu Uznania Dziekana WEiF UR oraz najlepszego studenta kierunku do wyróżnienia Listem Gratulacyjnym Rektora UR,
- 8) wpisywanie zaliczeń ze szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higienicznych warunków kształcenia (BHP) do systemu Wirtualna uczelnia.

§ 6

Obsługę administracyjną związaną z obowiązkami opiekuna roku prowadzi Dziekanat Wydziału Ekonomii i Finansów UR.