

Zarządzenie nr 194/2025
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Rzeszowskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust.1 i 3 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn.zm.) oraz §22 ust. 1 pkt. 12 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego będący Załącznikiem nr 1 do Uchwały nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) **uczelnia** - Uniwersytet Rzeszowski (UR),
 - 2) **Rektor** - Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego lub działający z jego upoważnienia Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia;
 - 3) **Dziekan** – Dziekan wydziału,
 - 4) **rada** – rada wydziału,
 - 5) **Kwestor** – Kwestor Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - 6) **student** - osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich,
 - 7) **były student** - osoba skreślona z listy studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego
 - 8) **dziekanat** – dziekanat wydziału.

§ 2

Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z :

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
- 6) procedurą potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 dla osób przyjętych na dany rok akademicki (na dany cykl kształcenia) ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Zasady sporządzania kalkulacji kosztów usług edukacyjnych, o których mowa w ust.1, określa Rektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Kwestora.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 4

1. Opłatę, o której mowa w § 2 pkt 1 pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym także w przypadku wznowienia studiów.
2. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych, o której mowa w § 2 pkt 2 oraz na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 pobierana jest w przypadku:
 - 1) ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu/modułu kształcenia, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce,
 - 2) powtarzania określonych zajęć przez studenta wznowiającego studia.
3. Przez zajęcia nieobjęte programem studiów, o których mowa w § 2 pkt 4, rozumie się w szczególności:
 - 1) dodatkowe przedmioty/moduły zajęć wybrane przez studenta nieobjęte programem studiów na kierunku, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) dodatkową praktykę zawodową;
 - 3) dodatkowe zajęcia z języków obcych poza lektorem obowiązkowym;
 - 4) przedmioty/moduły zajęć realizowane przez cudzoziemców niebędących studentami UR na podstawie umów zawartych z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w umowach.

§ 5

1. Uczelnia nie pobiera opłat:
 - 1) w przypadku wznowienia studiów w danym roku akademickim bez konieczności powtarzania zajęć;
 - 2) z tytułu uzupełnienia różnic programowych powstałych w przypadku: powtarzania semestru, przeniesienia studenta z innej uczelni, w tym także zagranicznej, powrotu po urlopie, podejmowania przez studenta studiów po powrocie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na której realizował część programu studiów lub wznowienia studiów w związku ze zmianą programu studiów w cyklu kształcenia, na którym student podejmuje studia lub zmianą kierunku studiów;
 - 3) od studentów przebywających na urlopie długoterminowym.
2. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 2 pkt 5 od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca - obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2024 r. poz. 769 z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2024 r. poz. 1556 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Student zobowiązany jest do przedstawienia w dziekanacie dokumentu potwierdzającego posiadany status, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. Uczelnia nie ponosi kosztów związanych z dojazdem, zakwaterowaniem oraz wyżywieniem studentów podczas realizacji zajęć obowiązkowych wynikających z programu studiów w tym ubezpieczenie NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków), chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
2. Student ponosi całkowite koszty związane z udziałem w obowiązkowych zajęciach wynikających z programu studiów na danym kierunku w szczególności: obozach wyjazdowych, zajęciach terenowych, warsztatach terenowych itp.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa § 2 pkt 1-3 i pkt 5, wnoszone są:
 - 1) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego w formie:
 - a) jednorazowej opłaty rocznej, płatnej do 25 października, albo
 - b) w formie ratalnej podzielonej na dwie równe raty:
 - I rata: płatna do 25 października za semestr zimowy,
 - II rata: płatna do 15 marca za semestr letni, albo
 - c) w formie ratalnej podzielonej na cztery równe raty:
 - I rata: płatna do 25 października,
 - II rata: płatna do 15 grudnia,
 - III rata: płatna do 15 marca,
 - IV rata: płatna do 15 maja.
 - 2) w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego w formie:
 - a) jednorazowej opłaty rocznej płatnej do 15 marca, albo
 - b) w formie ratalnej podzielonej na dwie równe raty:
 - I rata: płatna do 15 marca za semestr letni,
 - II rata: płatna do 25 października za semestr zimowy, albo
 - c) w formie ratalnej podzielonej na cztery równe raty:
 - I rata: płatna do 15 marca,
 - II rata: płatna do 15 maja,
 - III rata: płatna do 25 października,
 - IV rata: płatna do 15 grudnia.

2. W uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek studenta, Dziekan może wyznaczyć inne terminy i formy wnoszenia opłat.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 3 wnoszone są w formie jednorazowej wpłaty nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko oraz nazwa wydziału na których realizowana jest usługa edukacyjna.

§ 8

1. W przypadku uznania przedmiotu/ modułu w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, wysokość opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o koszt zaliczonego przedmiotu.
2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć dydaktycznych pozostałych do realizacji do końca semestru/roku. Opłata jest wnoszona w terminach określonych w § 7.
3. W przypadku realizacji zajęć objętych programem innego kierunku studiów opłata, o której mowa w § 2 pkt 4, jest ustalana na podstawie kosztu jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów dla cyklu kształcenia, na którym znajduje się student. Opłata wnoszona jest w terminach określonych w § 7.
4. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student bierze udział w zajęciach, ma obowiązek uiszczyć opłatę w wysokości będącej iloczynem liczby godzin zajęć oraz kosztu jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów i cyklu kształcenia, na którym odbywa on studia. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku uwzględnienia przez Dziekana zaliczonych przedmiotów (zajęć) oraz uzyskanych punktów ECTS na innym kierunku lub innej uczelni opłata, o której mowa w § 2 pkt 1 i 3, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o koszt zaliczonych przedmiotów.
6. Student, który otrzymał dofinansowanie do studiów od pracodawcy bądź z innego źródła, dokonuje opłaty pomniejszonej o kwotę dofinansowania zaksięgowanego na rachunku bankowym Uczelni.
7. W przypadku realizacji przez cudzoziemca przedmiotu/modułu zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 4, wysokość opłat:
 - 1) określona jest w odpowiednim zarządzeniu Rektora UR w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie od danego roku akademickiego oraz ich wysokości – w przypadku realizacji wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych harmonogramem studiów na danym kierunku w semestrze lub roku;
 - 2) ustalana jest jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych przedmiotów/modułów zajęć dydaktycznych i wysokości opłat za jedną godzinę dydaktyczną na danym kierunku studiów określoną w odpowiednim zarządzeniu Rektora UR w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia

oraz jednolite studia magisterskie od danego roku akademickiego oraz ich wysokości – w przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z oferty różnych wydziałów lub jednostek dydaktycznych;

- 3) ustalana jest w wysokości określonej w umowie – w przypadku realizacji zajęć dydaktycznych na podstawie umowy zawartej z podmiotem zagranicznym.

§ 9

1. Student wnosi opłaty za usługi edukacyjne na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię wpisując w tytule przelewu: imię i nazwisko, numer albumu, kierunek studiów/wydział lub nazwę powtarzanego semestru/przedmiotu, za który wnoszona jest opłata.
2. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy uczelni.
3. Jeżeli koniec terminu do wniesienia opłaty przypada na dzień uznany za ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałego w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych przyczyn spowodowanych przez wpłacającego.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Po upływie terminów, o których mowa w § 7 ust. 1 i braku opłaty, pracownik dziekanatu zawiadamia studenta o wystąpieniu podstaw do skreślenia z listy studentów z powodu niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów. Zawiadomienie doręczane jest na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
7. Student w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 6, zobowiązany jest do uregulowania należności.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów, o którym mowa w ust. 8, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne w celu egzekucji należności w wysokości proporcjonalnej do liczby odbytych przez studentkę/studenta zajęć do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
10. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewwniesienia opłat, może nastąpić jedynie po uiszczeniu należnej opłaty wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

§ 10

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodów innych niż z powodu niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, były student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty na zasadach określonych w ust. 2.
2. Na wniosek byłego studenta, zwrotowi, o którym mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) pełna opłata za usługi edukacyjne w danym semestrze – w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze;

- 2) opłata za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do liczby odbytych godzin zajęć dydaktycznych licząc do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
3. Student może ubiegać się o zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne w przypadku uzyskania zgody na urlop długoterminowy w wysokości proporcjonalnej do liczby odbytych godzin zajęć dydaktycznych licząc do dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop.
4. Kandydat na studia, który wniósł opłatę za studia na etapie rekrutacji i w trakcie procesu rekrutacyjnego zrezygnuje z dalszego ubiegania się o przyjęcie na studia, może złożyć wniosek o zwrot wniesionej opłaty. Zwrot opłaty za studia następuje na pisemny, wniosek kandydata zawierający nr konta i skierowany do Wydziałowego Zespołu Rekrutacyjnego. Zwrot opłaty za studia zatwierdza Dziekan.
5. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 i 3 następuje na konto wskazane we wniosku.
6. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub wystąpienia nadpłaty za usługi edukacyjne, zostaje ona zaliczona na poczet kolejnego semestru.

§ 11

1. W wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, student będący obywatelem polskim może złożyć wniosek o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 pkt 1-4, w szczególności, gdy:
 - 1) na skutek okoliczności losowych zaistniałych po rozpoczęciu studiów znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej, lub;
 - 2) osiąga wyróżniające wyniki w nauce, lub;
 - 3) uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student składa we właściwym dziekanacie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim chyba że, powód uzasadniający zwolnienie z opłaty powstał po rozpoczęciu zajęć.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
 - 1) dokumenty umożliwiające ocenę trudnej sytuacji materialnej studenta z zastrzeżeniem, że sytuacja ta oceniana jest na podstawie ustalenia dochodu na jednego członka rodziny studenta; zasady obowiązujące przy ustaleniu prawa do stypendium socjalnego określone odrębnymi przepisami stosuje się odpowiednio;- w przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalnie nie jest konieczne ich ponowne dołączanie do wniosku o zwolnienie z opłat;
 - 2) dokumenty uzasadniające sytuację losową;
 - 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
4. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust.1 pkt 2 rozumie się osiągnięcie średniej ocen nie niższej niż 4,75 za ostatni rok studiów w roku akademickim poprzedzającym rok, na który student ubiega się o zwolnienie z opłaty. Dziekan, po uzyskaniu opinii rady wydziału oraz samorządu studentów wydziału, może ustalić wyższą

średnią ocen lub dodatkowe przesłanki uzasadniające uzyskanie przez studenta zwolnienia z opłat na podstawie ust. 1 pkt 2.

5. W przypadku braku pełnej dokumentacji, o której mowa w ust. 3 Dziekan wzywa studenta do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 rozpatrywane są w ciągu 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 3 została sporządzona w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP.
8. Uzyskanie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne za pierwszy semestr studiów jest niedopuszczalne.
9. W przypadkach, o których mowa w ust.1, student może zostać zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 pkt 1-4 w wysokości nie większej niż 50% obowiązującej go opłaty za usługi edukacyjne.

§ 12

1. Rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w § 11 podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę sytuację finansową wydziału.
2. Od rozstrzygnięcia wydanego przez Dziekana w sprawie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, studentowi przysługuje złożenie wniosku o ponownego rozpatrzenia sprawy do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia studentowi.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne jest podejmowane maksymalnie na okres jednego roku akademickiego.

§ 13

1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa § 2 pkt 2, 3 i 5:
 - 1) na zasadach określonych w umowie między uczelniami, albo
 - 2) na zasadach określonych w umowie międzynarodowej, albo
 - 3) na podstawie decyzji administracyjnej Rektora, albo
 - 4) na podstawie decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Cudzoziemcowi, który w trakcie roku akademickiego uzyska uprawnienia, o których mowa w § 5 ust.2 lub uzyska obywatelstwo polskie, przysługuje zwrot opłaty, o której mowa w § 2 pkt 5 w wysokości proporcjonalnej do liczby nieodbytych godzin zajęć dydaktycznych od dnia uzyskania uprawnienia.

3. Rektor na pisemny, udokumentowany wniosek cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaopiniowany przez Dziekana, może częściowo zwolnić z opłat, o których mowa w § 2 pkt 2, 3 i 5. Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio.
4. Cudzoziemiec, studiujący dwa lub więcej kierunki studiów w formie stacjonarnej, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty o której mowa w § 2 pkt 5, w wysokości nie większej niż 50%, na kierunku podjętym jako drugi i kolejny.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 cudzoziemcowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy kierować do Rektora.
6. Decyzja w sprawie zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne jest podejmowana maksymalnie na okres jednego roku akademickiego.

§ 14

1. Osoba przyjęta na studia, nie później niż przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, potwierdza w formie pisemnego oświadczenia zapoznanie się z zasadami pobierania oraz warunkami i trybem zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszym zarządzeniu, a także z wysokością opłat pobieranych od studentów rozpoczynających kształcenie od danego roku akademickiego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 włącza się doteczki akt osobowych studenta i stanowi podstawę do ewentualnej windykacji należności. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 i 2 dla studiów stacjonarnych oraz załącznik nr 3 dla studiów niestacjonarnych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje Rektor UR.
2. Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Dziekani.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do osób rozpoczynających lub wznowiających studia od roku akademickiego 2025/2026 i w latach następnych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich