

**Regulamin
dotyczący powierzenia obowiązków profesora wizytującego
w Uniwersytecie Rzeszowskim, wynikających z umowy cywilnoprawnej**

§ 1

Niezbędne wymagania dla osoby ubiegającej się o powierzenie obowiązków profesora
wizytującego w Uniwersytecie Rzeszowskim

1. Za profesora wizytującego – profesora uczelni (dalej nazywanego profesorem wizytującym) uznaje się osobę spełniającą wszystkie następujące warunki:
 - 1) niebędącą obywatelem polskim;
 - 2) posiadającą tytuł profesora lub zatrudnioną na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej, lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym;
 - 3) przeprowadzi co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - 4) nie pozostaje z Uniwersytetem Rzeszowskim w stosunku pracy.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1 jest złożenie oświadczenia o nieposiadaniu obywatelstwa polskiego.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt. 2 jest złożenie oświadczenia lub kserokopii dokumentu poświadczającego posiadanie tytułu naukowego profesora lub zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni w innej uczelni, zagranicznej uczelni lub zagranicznej instytucji naukowej, lub na stanowisku profesora instytutu w instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym.
4. Umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim (dalej także UR) a profesorem wizytującym powinna obejmować obowiązek przeprowadzenia przez niego co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych w ciągu jednego lub dwóch semestrów jednego roku akademickiego, a także udzielenie nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do wykorzystania materiałów dydaktycznych powstałych w związku z ww. zajęciami dydaktycznymi na polach eksploatacji oraz warunkach wskazanych każdorazowo w treści umowy.

§ 2

Procedura powierzania obowiązków profesorowi wizytującemu

1. Dziekan Wydziału składa do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej wnioski o zatrudnienie profesora wizytującego, wraz z informacją na temat planowanych zajęć.
2. Po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej kieruje sprawę do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego wraz z własną opinią.
3. Decyzje w sprawie powierzenia obowiązków profesora wizytującego w Uniwersytecie Rzeszowskim podejmuje Rektor UR, o czym powiadamia Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
4. W przypadku pozytywnej decyzji Rektora UR, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej przekazuje informację w tej sprawie do Dziekana Wydziału, Działu Kadr i Płac, Kwestury oraz Działu ds. Studenckich i Kształcenia oraz Działu Współpracy Międzynarodowej.
5. Dział Współpracy Międzynarodowej prowadzi Rejestr osób, którym powierzono obowiązki profesora wizytującego.

§ 3

Zasady wynagradzania profesora wizytującego

1. Zakres uprawnień i obowiązków profesora wizytującego, w tym wysokość wynagrodzenia oraz warunki udzielenia licencji, o której mowa w § 1 ust. 4, określa umowa cywilnoprawna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Za przygotowanie i zawarcie umowy odpowiada Dziekan Wydziału, w którym profesor wizytujący będzie wykonywał powierzone czynności.
3. Umowa rejestrowana jest przy użyciu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.
4. Wysokość wynagrodzenia profesora wizytującego, uwzględniającego udzielenie licencji, o której mowa w § 1 ust. 4, nie może przekroczyć 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) brutto za jedną godzinę dydaktyczną.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, płatne jest ze środków wydziału.
6. Dziekan Wydziału przekazuje kopię umowy, o której mowa w ust. 1 do Działu ds. Studenckich i Kształcenia oraz do Działu Współpracy Międzynarodowej.
7. Do zawierania umów cywilnoprawnych z osobami, którym powierza się obowiązki profesora wizytującego w Uniwersytecie Rzeszowskim, nie mają zastosowania zasady obiegu

dokumentów w zakresie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach I stopnia, II stopnia, studiach jednolitych magisterskich, studiach III stopnia oraz w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego, ustalone na podstawie Zarządzenia nr 1/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 3 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad planowania obsady kadrowej zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim (z późn. zm.).

8. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rektora UR, część zajęć dydaktycznych może być przeprowadzona zdalnie.

§ 4

Potwierdzenie odbycia zajęć

1. W ciągu 14 dni od zakończenia zajęć, Dziekan Wydziału składa Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej sprawozdanie z wykonania umowy przez profesora wizytującego, obejmujące w szczególności rodzaj zajęć dydaktycznych, ich wymiar czasowy oraz główne treści, a także zakres udzielonej licencji.
2. Dokumentację związaną z powierzeniem obowiązków profesora wizytującego, w tym dokumenty o których mowa w § 1 ust. 2., § 1 ust. 3, sylabus zajęć przechowuje jednostka przyjmująca (wydział).

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor