



REGULAMIN NABORU NA FUNKCJĘ TRENERA LOKALNEGO

w projekcie pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia naboru na funkcję Trenera Lokalnego w projekcie pn. „Wsparcie uczelni w ograniczaniu przedwczesnego kończenia nauki przy wykorzystaniu danych z systemu ELA”, realizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Nabór prowadzi Uniwersytet Rzeszowski w związku z uzyskaniem dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach projektu.
3. Celem naboru jest wyłonienie 10 Trenerów Lokalnych, którzy będą realizowali zadania określone w niniejszym Regulaminie oraz wynikające z dokumentacji projektu.
4. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami otwartości, przejrzystości, równego traktowania, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
5. W ramach naboru przewiduje się przypisanie jednego Trenera Lokalnego do każdego z 10 kierunków studiów objętych wsparciem w projekcie.

§ 2. Warunki udziału w naborze

1. Kandydat ubiegający się o pełnienie funkcji Trenera Lokalnego musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) jest zatrudniony w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - 3) jest nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia dydaktyczne na jednym z kierunków studiów objętych wsparciem w projekcie albo pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim, w szczególności pracownikiem Biura Karier Studenckich lub osobą realizującą działania na rzecz wspierania studentów;
 - 4) posiada znajomość zagadnień dotyczących wspierania studentów w procesie kształcenia, rozwoju ich kompetencji lub problematyki przedwczesnego kończenia studiów;
 - 5) złoży formularz zgłoszeniowy stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 6) zadeklaruje gotowość do udziału w szkoleniach organizowanych w ramach projektu oraz realizacji zadań Trenera Lokalnego.
2. Nabór obejmuje następujące kierunki studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego:
 - 1) Informatyka i ekonometria;
 - 2) Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami;
 - 3) Biotechnologia;
 - 4) Biologia;
 - 5) Wychowanie fizyczne;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 6) Praca socjalna;
- 7) Turystyka i rekreacja;
- 8) Ekonomia;
- 9) Administracja;
- 10) Pedagogika.

3. Nauczyciel akademicki musi prowadzić zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów, na który kandyduje, i wskazuje w formularzu zgłoszeniowym jeden taki kierunek.

4. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim wskazuje w formularzu zgłoszeniowym jeden preferowany kierunek spośród kierunków wymienionych w ust. 2. Nie jest zobowiązany do prowadzenia zajęć na tym kierunku.

5. Komisja Rekrutacyjna może zaproponować pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przypisanie do innego kierunku wyłącznie wtedy, gdy dla tego kierunku nie wyłoniono Trenera Lokalnego. Przypisanie wymaga zgody kandydata wyrażonej w formie dokumentowej, w szczególności e-mailem.

6. Spośród pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego niebędących nauczycielami akademickimi można wyłonić maksymalnie dwóch Trenerów Lokalnych.

§ 3. Kryteria oceny kandydatów

1. Ocena merytoryczna kandydatów obejmuje następujące kryteria, jednakowe dla wszystkich kandydatów:

1) Doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć ze studentami (maksymalnie 15 pkt):

- brak doświadczenia lub poniżej 1 roku – 0 pkt;
- 1–2 lata – 5 pkt;
- 3–5 lat – 10 pkt;
- 6 lat i więcej – 15 pkt.

Za doświadczenie dydaktyczne uznaje się faktyczne prowadzenie zajęć ze studentami, w tym wykładów, ćwiczeń, seminariów, laboratoriów, szkoleń lub warsztatów edukacyjnych. Doświadczenie może być zdobyte również w ramach pracy w Biurze Karier Studenckich. Nakładających się okresów doświadczenia nie sumuje się wielokrotnie.

2) Aktywność w działaniach na rzecz doskonalenia jakości kształcenia lub wspierania studentów (maksymalnie 15 pkt):

- brak działań – 0 pkt;
- 1–2 działania – 5 pkt;
- 3–5 działań – 10 pkt;
- 6 działań i więcej – 15 pkt.

Za działania podlegające ocenie uznaje się w szczególności:

- a) udział w pracach komisji i zespołów ds. jakości kształcenia;
- b) opracowanie lub wdrożenie rozwiązań doskonalących proces dydaktyczny;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



c) działania wspierające studentów w ramach pełnienia funkcji opiekuna roku, opiekuna koła naukowego, mentora lub tutora;

d) inicjatywy dotyczące adaptacji akademickiej oraz rozwoju kompetencji studentów;

e) doradztwo zawodowe, mentoring zawodowy oraz inne inicjatywy wspierające przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy;

f) organizację i realizację szkoleń, warsztatów i wydarzeń edukacyjnych dla studentów;

g) realizację projektów dotyczących jakości kształcenia, rozwoju kompetencji studentów lub ograniczania przedwczesnego kończenia studiów;

h) badania, analizy lub ewaluacje dotyczące jakości kształcenia oraz potrzeb studentów.

2. Za jedno działanie uznaje się odrębną, możliwą do zidentyfikowania i zweryfikowania aktywność. Ta sama aktywność nie może być liczona wielokrotnie tylko ze względu na czas jej trwania, liczbę spotkań lub uczestników.

3. Kandydat wskazuje w formularzu zgłoszeniowym rodzaj aktywności oraz charakter swojego zaangażowania. Komisja może żądać dokumentów potwierdzających wskazane informacje.

4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 30.

§ 4. Komisja Rekrutacyjna

1. Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

2. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor Uniwersytetu Rzeszowskiego właściwy do spraw studenckich i kształcenia.

3. W skład Komisji wchodzi Prorektor, o którym mowa w ust. 2, jako Przewodniczący, oraz dwie osoby powołane przez tego Prorektora.

4. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej kandydatów oraz dokumentuje przebieg naboru.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Członek Komisji pozostający w konflikcie interesów w związku z oceną kandydata podlega wyłączeniu z tej oceny. W razie potrzeby Prorektor powołuje osobę zastępującą.

§ 5. Przebieg naboru

1. Informacja o naborze, Regulamin oraz formularz zgłoszeniowy zostaną opublikowane na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Termin składania formularzy zgłoszeniowych wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia o naborze.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej zgłoszeń. Do oceny merytorycznej dopuszcza się tylko kandydatów spełniających warunki określone w § 2.

4. Komisja ocenia kandydatów zgodnie z § 3 i sporządza listy rankingowe nauczycieli akademickich dla poszczególnych kierunków oraz wspólną listę rankingową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.



5. W przypadku równej łącznej liczby punktów pierwszeństwo uzyskuje kandydat z wyższą liczbą punktów w kryterium II. Jeżeli wynik nadal jest równy, pierwszeństwo uzyskuje kandydat z większą liczbą zweryfikowanych odrębnych działań w kryterium II. W razie dalszego remisu Komisja dokonuje ponownej weryfikacji dokumentów, a jeśli nie rozstrzyga ona remisu – przeprowadza udokumentowane losowanie.

6. Komisja dokonuje przydziału Trenerów Lokalnych do kierunków z uwzględnieniem zasady jeden trener – jeden kierunek oraz limitu maksymalnie dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, według zasad określonych w ust. 7–10.

7. Najpierw Komisja ustala najwyżej ocenionego nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku (kandydaci ci pozostają na tym etapie wskazani wstępnie) oraz ustala ranking pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Pracowników z tego rankingu rozpatruje się kolejno, zaczynając od osoby z najwyższą liczbą punktów.

8. Kandydat niebędący nauczycielem akademickim konkuruje o miejsce na wskazanym przez siebie kierunku z najwyżej ocenionym nauczycielem akademickim kandydującym na ten kierunek. Wygrywa osoba z korzystniejszym wynikiem według punktacji i zasad rozstrzygania remisów wskazanych w ust. 5. W przypadku braku kandydata akademickiego na preferowanym kierunku pracownik nieakademicki może zostać do niego przypisany.

9. Jeżeli pracownik niebędący nauczycielem akademickim nie zostaje wybrany na preferowany kierunek, Komisja może zaproponować mu nieobsadzony kierunek, na który nie ma możliwości wyłonienia trenera spośród kandydatów spełniających wymagania formalne. W przypadku kilku takich kierunków propozycje przedstawia się według kolejności kierunków wskazanej w § 2 ust. 2.

10. Po wyczerpaniu możliwości wyboru pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z uwzględnieniem limitu określonego w § 2 ust. 6, pozostałe miejsca obsadza się najwyżej ocenionymi nauczycielami akademickimi na odpowiednich kierunkach. Raz wybrany trener nie może zostać przypisany do drugiego kierunku.

11. W przypadku niewyłonienia Trenera Lokalnego dla jednego lub większej liczby kierunków Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu naboru uzupełniającego, wyłącznie na nieobsadzone kierunki.

12. Nabór uzupełniający odbywa się na zasadach niniejszego Regulaminu. Ogłoszenie jest publikowane na stronie Uniwersytetu Rzeszowskiego, a termin składania zgłoszeń wynosi 7 dni kalendarzowych od jego publikacji. Uwzględnia się trenerów wybranych wcześniej i pozostały limit pracowników nieakademickich.

13. Komisja sporządza protokół, obejmujący w szczególności wyniki ocen formalnych i merytorycznych, listy rankingowe, rozstrzygnięcia remisów oraz przypisanie wybranych trenerów do poszczególnych kierunków.

14. O wyniku naboru każdy kandydat jest informowany indywidualnie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Informacja obejmuje wynik kwalifikacji i liczbę uzyskanych punktów; wybranemu kandydatowi wskazuje się również przypisany kierunek.

15. Listy rankingowe, punktacja poszczególnych kandydatów oraz indywidualne wyniki rekrutacji nie są publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego. Dokumentacja naboru pozostaje dostępna uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zadania Trenera Lokalnego

Do zadań Trenera Lokalnego należy w szczególności:

1. udział w szkoleniach prowadzonych przez Trenera Regionalnego;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. prowadzenie warsztatów dla studentów i studentek zgodnie z programem, materiałami i scenariuszami przekazanymi w ramach projektu;
3. współpraca z Trenerem Regionalnym, władzami wydziałów i osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
4. udział w monitorowaniu efektów przeprowadzonych warsztatów;
5. wspieranie działań ograniczających zjawisko przedwczesnego kończenia studiów z wykorzystaniem danych systemu ELA;
6. wykonywanie innych zadań wynikających z dokumentacji projektu, powierzonych przez Uniwersytet Rzeszowski.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Integralną część Regulaminu stanowią: Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy kandydata na Trenera Lokalnego oraz Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prorektor Uniwersytetu Rzeszowskiego właściwy do spraw studenckich i kształcenia, z zachowaniem zasad wynikających z dokumentacji projektu.