Regulamin obrad Parlamentu Studentów
Uniwersytetu Rzeszowskiego
uchwalony na posiedzeniu
Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniu
19 grudnia 2019 r.

Tekst jednolity z dnia 30 września 2025 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin obrad Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady przeprowadzania obrad Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 2

Kompetencje Parlamentu określa Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie obrad Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego jest mowa o:

1) Komisji – rozumie się przez to stałą lub doraźną komisję Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
2) Komisji Rewizyjnej – rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
3) Komisji Wyborczej – rozumie się przez to Komisję Wyborczą Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego (KW SSUR);
4) Marszałku – rozumie się przez to Marszałka Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
5) Wicemarszałku – rozumie się przez to Wicemarszałka Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
6) Parlamencie – rozumie się przez to Parlament Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;

7) Parlamentarzyście – rozumie się przez to członka Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;

8) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin obrad Parlamentu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;

9) Regulaminie Samorządu – rozumie się przez to Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;

10) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 4

Przedmiotem obrad Parlamentu są w szczególności:

1) sprawy przekazane do kompetencji Parlamentu na podstawie § 20 i § 21 oraz innych przepisów Regulaminu;
2) projekty uchwał i opinii Parlamentu;
3) sprawy związane z wprowadzaniem w życie i wykonywaniem uchwał Parlamentu;
4) sprawozdania:
a) Zarządu,
b) Komisji Rewizyjnej,
c) Komisji Wyborczej,
5) inne sprawy wniesione pod obrady przez Marszałka, Zarząd, członków Parlamentu lub uprawnione do tego podmioty;

Rozdział 2

Parlamentarzyści

§ 5

1. Status Parlamentarzysty określają przepisy Regulaminu Samorządu.
2. Oprócz praw i obowiązków wynikających z Regulaminu Samorządu, do obowiązków Parlamentarzysty należy w szczególności:
   1) obecność i czynny udział w obradach Parlamentu oraz jego organów, do których został wybrany;
   2) postępowanie zgodnie z poleceniami Marszałka, wynikającymi z prowadzenia obrad Parlamentu;
   3) zachowanie stosownej powagi podczas obrad Parlamentu.

Rozdział 3

Rodzaje Posiedzeń

§ 6

1. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Parlamentu są jawne.
3. Posiedzenia Parlamentu mogą odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (np. za pomocą MS Teams, Zoom).
4. Jeżeli wymaga tego dobro społeczności akademickiej oraz Uniwersytetu, a także uzasadniony interes prywatny, Parlament może uchwalić bezwzględną większością głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem z udziału w posiedzeniu osób innych niż Parlamentarzyści.
5. W przypadku potrzeby uczestniczenia w tajnej części posiedzenia osób innych niż Parlamentarzyści, Parlament podejmując uchwałę o wyłączeniu jawności obrad może zawrzeć w niej pozwolenie dla określonej osoby niebędącej Parlamentarzystą na pozostanie na posiedzeniu
6. Protokół z tajnej części posiedzenia nie podlega ujawnieniu.

§ 7

1. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu odbywają się w terminach ustalonych przez Parlament według kalendarza posiedzeń przyjętego na pierwszym posiedzeniu w nowym semestrze.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.
3. Posiedzenia zwołuje Marszałek zgodnie z ustalonym przez Parlament kalendarzem posiedzeń.
4. Marszałek nie później niż na siedem dni przed dniem posiedzenia Parlamentu zawiadamia członków Parlamentu o dacie, godzinie i porządku obrad, a także przesyła potrzebne dokumenty, które będą stanowić przedmiot poszczególnych punktów obrad.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 Marszałek przekazuje członkom Parlamentu za pomocą poczty elektronicznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 4 może ulec skróceniu, jeśli nie powoduje to niemożliwości dostatecznego zapoznania się z przesłanymi przez Marszałka informacjami, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Marszałek może dokonać zmiany terminu posiedzenia zwyczajnego. Marszałek zawiadamia o zmianie terminu posiedzenia parlamentarzystów drogą elektroniczną co najmniej na siedem dni przed nowym terminem posiedzenia, a także podaje powód dostatecznie usprawiedliwiający przeniesienie terminu posiedzenia.

§ 8

1. Posiedzenie nadzwyczajne może zostać zwołane w sytuacji potrzeby realizacji zadań Parlamentu, które muszą być zrealizowane przed terminem posiedzenia zwyczajnego.
2. Przedmiotem obrad posiedzenia nadzwyczajnego nie mogą być sprawy, co do których nie zachodzi przeszkoda co do ich realizacji na posiedzeniu zwyczajnym.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Marszałek z własnej inicjatywy lub na wniosek:

   1) Przewodniczącego Samorządu Studentów UR;
   2) Przewodniczącego Komisji;
   3) grupy co najmniej 1/5 parlamentarzystów aktualnie posiadających mandat.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony Marszałkowi nie później niż na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Przedmiotem obrad nadzwyczajnych posiedzeń Parlamentu może być wyłącznie treść wniosku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość głosowania obiegowego za pomocą poczty elektronicznej. Szczegółową formę tego głosowania określa Marszałek.

Rozdział 4

Przebieg Obrad Parlamentu

§ 9

1. Porządek obrad ustala Marszałek, w porozumieniu z Przewodniczącym Samorządu Studentów UR oraz Zarządem Samorządu Studentów UR.
2. Wniosek formalny w sprawie zmiany porządku obrad składa się do Marszałka nie później niż do momentu rozpoczęcia posiedzenia.
3. Porządek obrad jest przedmiotem głosowania Parlamentu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów UR lub grupy co najmniej pięciu parlamentarzystów może zgłosić wniosek formalny o zmianę porządku obrad w toku posiedzenia Parlamentu.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem obrad Parlamentu Parlamentarzysta potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności przedstawionej przez Marszałka.

2. Na podstawie uzupełnionej listy obecności Marszałek stwierdza kworum wymagane dla ważności głosowań Parlamentu.
3. Do stwierdzenia Kworum wymagana jest obecność co najmniej połowy Parlamentarzystów aktualnie posiadających mandat.
4. W przypadku opuszczenia sali obrad w trakcie obrad Parlamentu przez Parlamentarzystę, w wyniku czego nie ma wystarczającej liczby Parlamentarzystów do stwierdzenia ważności głosowań Komisja Skrutacyjna stwierdza niemożność przeprowadzenia głosowania, o czym informuje Marszałka.

§11

1. Po stwierdzeniu kworum Marszałek otwiera obrady Parlamentu.
2. Parlament każdorazowo powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną, która liczy głosy oraz przygotowuje protokół z głosowań.
3. Parlament przyjmuje zaproponowany przez Marszałka porządek obrad, ustalony zgodnie z procedurą, o której mowa w §10 niniejszego Regulaminu.
4. Parlament przyjmuje protokoły z poprzedniego posiedzenia Parlamentu zwyczajnego oraz Parlamentów nadzwyczajnych, jeśli zostały zwołane.
5. Marszałek prowadzi obrady Parlamentu zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
6. Po przedstawieniu wszystkich zawartych w porządku obrad merytorycznych punktów posiedzenia Marszałek w sprawach różnych daje możliwość Parlamentarzystom poruszenia spraw społeczności studenckiej.
7. Pierwszeństwo zabierania głosu w sprawach różnych przysługuje Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR oraz członkom Zarządu Samorządu Studentów UR.
8. Po zrealizowaniu wszystkich punktów porządku obrad Marszałek zamyka posiedzenie Parlamentu.

§ 12

1. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku dziennego obrad i przebiegu posiedzenia w danym dniu.
2. Wniosek formalny składa się do Marszałka.
3. Do wniosków formalnych należą jedynie wnioski o:

   1) przerwanie, odroczenie albo zamknięcie posiedzenia;
   2) zmianę porządku dziennego obrad;
   3) głosowanie bez przeprowadzania dyskusji;
   4) zmianę sposobu prowadzenia dyskusji;

5) zamknięcie dyskusji;
6) odesłanie sprawy do komisji;
7) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
8) stwierdzenie kworum;
9) reasumpcji głosowania;
10) zgłoszenia uwag co do sposobu prowadzenia obrad Parlamentu

Rozdział 5
Procedura głosowania
§ 13

1. Głosowanie jawne przeprowadza się we wszelkich sprawach, z wyłączeniem spraw, w których Regulamin oraz Regulamin Samorządu wymagają tajnego głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Marszałek zadaje pytania kto jest za przedmiotem głosowania, kto jest przeciwko przedmiotowi głosowania oraz kto się wstrzymał od głosowania. Parlamentarzyści trzymają uniesione dłonie podczas głosowania do czasu zliczenia głosów przez komisję skrutacyjną, o czym informuje Marszałek.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się:
    1) W sprawach osobowych;
    2) W sprawach, w których Parlamentarzysta obecny na sali obrad wnosi o tajne głosowania;
    3) W sprawach, w których tajne głosowania są konieczne z racji na utrzymanie spokoju i porządku obrad. Decyzję w tej sprawie podejmuje Marszałek.
4. Głosowanie tajne odbywa się przez wypełnienie karty do głosowania, przygotowanej przez Marszałka. Karty do głosowania rozdaje komisja skrutacyjna.
5. Karta do głosowania jest opatrzona pieczątką i podpisem Marszałka.
6. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście.
7. Głosowania dokonuje się przez wpisanie poszczególnych nazwisk/a i imienia/on na karcie do głosowania.
8. Karta do głosowania zawiera odpowiedzi „TAK", „NIE" i „WSTRZYMUJĘ SIĘ".
9. Głos jest nieważny jeśli parlamentarzyści zaznaczą więcej niż jedną odpowiedź przy jednym nazwisku.
10. W przypadku posiedzenia w formie zdalnej w procedurze głosowania stosuje się narzędzia umożliwiające sprawne podjęcie głosowania.

§ 14

1. Parlament podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów.

2. Parlament podejmuje decyzję bezwzględną większością głosów lub określoną większością kwalifikowaną, jeśli wynika tak z przepisów szczególnych niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Samorządu.
3. Wyniki głosowania ogłasza Marszałek na podstawie protokołu z głosowania.
4. W celu usprawnienia obrad Parlamentu w trakcie liczenia głosów Marszałek może przejść do kolejnego punktu obrad, po czym wrócić do ogłoszenia wyników przeprowadzonego głosowania.

Rozdział 6
Protokół Posiedzenia

§ 15

1. Przebieg posiedzeń Parlamentu utrwalany jest w formie protokołu przez parlamentarzystę wskazanego przez Marszałka.
2. Protokół przyjęty przez Parlament na następnym posiedzeniu i podpisany przez Marszałka stanowi oficjalne stwierdzenie przebiegu obrad Parlamentu.
3. Protokół z posiedzenia zawiera:
   1) datę posiedzenia;
   2) szczegółowy zapis przebiegu obrad;
   3) informację w sprawie podjętych uchwał i opinii.
4. Do protokołu załącza się
   1) pełny tekst przedłożonych sprawozdań, wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Parlament;
   2) listę obecnych na posiedzeniu parlamentarzystów wraz z ich własnoręcznym podpisem.
5. Parlamentarzysta może wnieść sprzeciw co do treści protokołu żądając uzupełnienia protokołu o brakujące treści.
6. Przed przyjęciem protokołu Parlament głosuje nad przyjęciem sprzeciwu oraz żądania Parlamentarzysty. W przypadku uwzględnienia przez Parlament wniesionego sprzeciwu protokół zatwierdza się wraz z wprowadzonymi zmianami wynikającymi z treści żądania Parlamentarzysty.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 16

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin Obrad Parlamentu Studentów UR.