Załącznik do Zarządzenia nr 202/2026 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 20 października 2026 r. w sprawie zmian w Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizacji studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) ECTS - Europejski System Transferu Punktów (ang. *European Credit Transfer System*)
2) IFK - inne formy kształcenia, kursy dokształcające lub szkolenia;
3) IRK – uczelniany system Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
4) kierownik - kierownik studiów podyplomowych lub IFK ;
5) wydział - jednostka organizacyjna UR, której została powierzona realizacja studiów podyplomowych i IFK;
6) PRK – Polska Rama Kwalifikacji
7) Prorektor - Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia;
8) Rektor UR – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego dalej także Rektor lub upoważniony Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia;
9) UR – Uczelnia - Uniwersytet Rzeszowski;
10) uczestnik - osoba kształcąca się na studiach podyplomowych lub IFK.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają zdobycie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która w chwili ich rozpoczęcia uzyskała kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (posiada co najmniej tytuł licencjata lub inżyniera).
3. Uczestnikiem studiów podyplomowych i innych form kształcenia może być także osoba niebędąca obywatelem Polski.
4. Uczestnikiem IFK może być każda osoba, niezależnie od posiadanego wykształcenia, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji stanową inaczej.

REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA

§4

1. Warunki oraz tryb rekrutacji na studia podyplomowe i IFK określa Rektor UR.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe i inne formy kształcenia Uczelnia podaje do wiadomości kandydatów na stronie internetowej pod adresem: www.podyplomowe.ur.edu.pl

§ 5

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązany jest do elektronicznej rejestracji zgłoszenia w systemie IRK oraz złożenia w jednostce organizującej kształcenie na danych studiach następujących dokumentów:
   1) podania o przyjęcie na studia podyplomowe zawierającego kwestionariusz osobowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, będącego wydrukiem z systemu IRK;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ukończenia studiów;
   3) innych dokumentów, w przypadku gdy zostały wskazane w zasadach rekrutacji na dane studia podyplomowe.
   4) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli studia za granicą, konieczne jest przedstawienie tłumaczenia przysięgłego dyplomu.
2. Kandydaci na studia podyplomowe, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów za granicą mają prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe, w przypadku gdy uzyskany przez nich dyplom spełnia jedno z poniższych kryteriów:
   1) został uznany za równoważny z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej, albo;
   2) został uznany za równoważny z polskim odpowiednikiem w drodze nostryfikacji, albo;
   3) został uznany za równorzędny z polskim dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji na podstawie przepisu art. 326 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dotyczy dyplomów z państw członkowskich UE, OECD i EFTA).
3. Jeśli językiem wykładowym na studiach jest język polski, kandydat będący obcokrajowcem zobowiązany dołączyć jeden z poniżej wymienionych dokumentów:
   a. dokument poświadczający znajomość języka polskiego na poziomie B2;
   b. Świadectwo maturalne uzyskane w Polsce;
   c. dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii polskiej;
   d. dyplom ukończenia studiów prowadzonych w j. polskim.

§ 6

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na IFK zobowiązany jest do elektronicznej rejestracji zgłoszenia oraz złożenia w jednostce organizującej prowadzącą IFK następujących dokumentów:
   1) podania o przyjęcie na IFK zawierającego kwestionariusz osobowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, będącego wydrukiem z systemu IRK;
   2) innych dokumentów w przypadku, gdy zostały wskazane w zasadach rekrutacji na daną formę kształcenia;
   3) inne określone w umowie z jednostką zewnętrzną wspólnie prowadzącą IFK z UR.

§ 7

1. Kandydaci na studia podyplomowe lub IFK przyjmowani są po spełnieniu zasad rekrutacji określonych przez Rektora oraz dopełnieniu wszystkich formalności stawianym kandydatom, w tym wymaganiom na studiach podyplomowych lub IFK, na których kandydat w trakcie realizacji programu kształcenia będzie miał kontakt z osobami małoletnimi, na podstawie wymogów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia podyplomowe lub IFK prowadzi Rektor, w imieniu którego – na podstawie udzielonego upoważnienia – działa kierownik studiów podyplomowych.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe lub IFK odbywa się w formie wpisu na listę uczestników.
4. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego przyjmowani są w drodze decyzji administracyjnej.
5. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe lub IFK następuje w drodze decyzji. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Jeśli liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc na danych studiach podyplomowych lub IFK, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, o ile kryteria związane z przyjęciem nie stanowią inaczej.
7. Dla studiów podyplomowych realizowanych zgodnie ze standardami kształcenia stosuje się odrębne warunki przyjęć w oparciu o aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 8

1. Uczestnik studiów podyplomowych i IFK jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu, jego akceptacji i przestrzegania zawartych w nim postanowień, a w szczególności do:
   1) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych lub IFK;
   2) uzyskania w terminie zaliczeń oraz pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych programem studiów podyplomowych lub IFK;
   3) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe lub IFK, zgodnie z zawartą umową, o której mowa w § 9 ust.2 ;
   4) złożenia karty okresowych osiągnięć kierownikowi studiów podyplomowych lub IFK w ustalonym terminie chyba, że przebieg studiów dokumentowany jest w uczelnianym systemie dziekanatowym;

5) złożenia pracy końcowej, o ile program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje złożenie pracy;
6) obrony prac końcowej, o ile program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje obronę pracy końcowej;
7) przystąpienia w terminie do egzaminu końcowego, o ile został przewidziany programem studiów podyplomowych lub IFK;
8) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UR;
9) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych lub kierownika IFK o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, w tym adresu do korespondencji na terytorium RP w przypadku cudzoziemców.

2. Uczestnik ma prawo do:
   1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranych przez siebie studiach podyplomowych lub IFK;
   2) kształtowania własnych zainteresowań naukowych, może w tym celu korzystać z całej infrastruktury UR (pomieszczeń, urządzeń oraz zbiorów bibliotecznych) na zasadach obowiązujących w Uczelni;
   3) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na zasadach określonych w § 11;
   4) zgłaszania kierownikowi studiów podyplomowych lub IFK uwag i spostrzeżeń dotyczących programu oraz realizacji procesu dydaktycznego;
   5) otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie lub ukończeniu wybranej formy kształcenia;
   6) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub dokumentu potwierdzającego ukończenie IFK;
   7) oceny jakości kształcenia na studiach podyplomowych i IFK według zasad określonych odrębnymi przepisami;
   8) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych lub IFK, z zastrzeżeniem dokonania opłaty za wszystkie zajęcia dydaktyczne, które odbyły się do dnia złożenia rezygnacji.
3. Uczestnikowi nie przysługuje prawo do:
   1) legitymacji studenckiej;
   2) świadczeń przyznawanych studentom na mocy ustawy;
   3) urlopu od zajęć dydaktycznych;
   4) indywidualnej organizacji zajęć z zastrzeżeniem §13 ust.1.
   5) wznowienie studiów podyplomowych lub IFK,
   6) powtarzanie etapu studiów podyplomowych lub IFK.
4. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia wybranej formy kształcenia lub skreślenia z listy uczestników.

OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE

§ 9

1. Studia podyplomowe lub IFK są odpłatne.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych lub IFK jest zawarcie umowy, określającej w szczególności warunki i terminy wnoszenia opłat za kształcenie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Opłaty za studia podyplomowe lub IFK uczestnik wnosi na wskazane przez UR konto bankowe.
4. Studia podyplomowe lub IFK mogą być finansowane/dofinansowane w całości lub części przez instytucje zewnętrzne w tym przez pracodawcę. W takiej sytuacji wysokość opłat ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania danej formy kształcenia.
5. Na prośbę kierownika lub osoby wyznaczonej do obsługi administracyjnej, uczestnik jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Opłaty za kształcenie wnoszone są zgodnie z oświadczeniem o wyborze formy płatności podpisanym wraz z umową o warunkach i terminach wnoszenia opłat.
7. Na wniosek uczestnika, kierownik studiów podyplomowych lub IFK może rozłożyć opłatę za kształcenie na raty. Całkowita opłata musi zostać uiszczona przed zakończeniem procesu kształcenia.
8. Brak opłaty, mimo podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub IFK oraz upływu terminu wskazanego w umowie po uprzednim wezwaniu uczestnika do dokonania opłaty, skutkuje skreśleniem z listy uczestników oraz wszczęciem procedury windykacji należności.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych lub IFK przysługuje zwrot opłaty, jeśli taka została dokonana, pomniejszonej o koszt zajęć, które odbyły się do dnia złożenia pisemnej rezygnacji z procesu kształcenia. Opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby odbytych godzin zajęć dydaktycznych.
10. Wniesiona przez kandydata opłata za kształcenie jest zwracana w całości, w przypadku gdy wybrana przez kandydata forma kształcenia nie zostanie uruchomiona lub gdy uczestnik złożył pisemną rezygnację przed rozpoczęciem zajęć.
11. Rezygnację ze studiów podyplomowych lub IFK uczestnik składa u kierownika studiów podyplomowych lub IFK lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji obsługi administracyjnej.

PRZEBIEG KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 10

1. Realizacja kształcenia na studiach podyplomowych i IFK dokumentowana jest w:
   1) protokołach zaliczenia przedmiotu;
   2) kartach okresowych osiągnięć uczestników;
   3) właściwych rejestrach: rejestrze uczestników studiów podyplomowych i IFK oraz rejestrze wydawanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych i IFK.
2. Teczki akt osobowych uczestników są prowadzone przez osobę pełniącą funkcję obsługi administracyjnej studiów podyplomowych lub IFK.

3. Teczka akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych obejmuje:
   1) dokumenty wymagane od kandydatów w trakcie procesu rekrutacji;
   2) karty okresowych osiągnięć;
   3) dokumenty potwierdzające odbycie praktyki, jeśli taka jest przewidziana programem kształcenia;
   4) protokół obrony pracy końcowej, jeśli taka została przewidziana programem kształcenia;
   5) rozstrzygnięcia podejmowane w indywidualnych sprawach uczestników;
   6) kopia oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych stwierdzona za zgodność przeznaczona do akt;
   7) kopię zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie kształcenia, jeśli takie zostało wydane;
   8) pozostałą dokumentację związaną z przebiegiem kształcenia;
   9) decyzję o skreśleniu z listy uczestników jeśli taka została wydana;
4. Teczka akt osobowych uczestnika IFK obejmuje:
   1) dokumenty wymagane od kandydatów w trakcie procesu rekrutacji;
   2) rozstrzygnięcia podejmowane w indywidualnych sprawach uczestników;
   3) egzemplarz dokumentu potwierdzającego ukończenie IFK z przeznaczeniem do akt;
   4) kopię zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie kształcenia, jeśli takie zostało wydane;
   5) pozostałą dokumentację związaną z przebiegiem kształcenia;
   6) decyzję o skreśleniu z listy uczestników jeśli taka została wydana.
5. Kształcenie na studiach podyplomowych lub IFK może odbywać się w formie bezpośredniego kontaktu lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. O wszystkich sprawach związanych z kształceniem uczestnicy informowani są drogą elektroniczną.
7. Po zakończeniu edycji studiów podyplomowych lub IFK dokumentację związaną z daną edycją archiwizuje osoba pełniąca funkcję obsługi administracyjnej zgodnie z zasadami obowiązującymi w UR.

§ 11

1. Nieobecność na zajęciach, na wniosek uczestnika, usprawiedliwia prowadzący zajęcia, który w sylabusie przedmiotu może określić liczbę dopuszczalnych nieobecności.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach powinna zostać usprawiedliwiona niezwłocznie po ustąpieniu jej przyczyny, nie później jednak niż na najbliższych zajęciach.

§ 12

1. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza osoba prowadząca dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach kierownik może wyznaczyć inną osobę przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie.
2. W przypadku, gdy przedmiot prowadzony jest przez więcej niż jedną osobę, egzamin z tego przedmiotu może być przeprowadzony przez wszystkich lub tylko jednego prowadzącego.

3. Osoba prowadząca przedmiot podaje do wiadomości uczestników termin egzaminu/zaliczenia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. Uczestnik, który otrzymał z zaliczenia lub egzaminu ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z tego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonych zaliczeń oraz egzaminów prowadzący sporządza protokół, a uzyskane zaliczenia oraz złożone egzaminy prowadzący odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć uczestnika.
6. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń przewidzianych programem studiów lub IFK oraz złożeniu wszystkich egzaminów, uczestnik składa kierownikowi kartę okresowych osiągnięć.
7. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych lub IFK jest:
   1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem;
   2) uzyskanie wszystkich niezbędnych efektów uczenia się oraz wymaganej liczby punktów ECTS.
   3) zrealizowanie i zaliczenie praktyk, jeśli przewidziane są programem,
   4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, jeśli przewidziany jest programem.
8. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje napisanie przez uczestnika pracy końcowej to jej oceny dokonuje promotor oraz recenzent.
9. Promotor i recenzent są powoływani przez kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Na uzasadniony wniosek kierownika studiów podyplomowych zatwierdzony przez Rektora, promotorem lub recenzentem pracy może zostać osoba niebędąca nauczycielem akademickim, posiadająca kompetencje i doświadczenie lub będąca praktykiem w danej dziedzinie.
11. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje egzamin końcowy, przeprowadzany jest on przed komisją powołaną przez kierownika.
12. Szczegółowe warunki dotyczące przeprowadzania egzaminu końcowego oraz zasady stosowane przy pisaniu pracy końcowej ustala kierownik.

§ 13

1. Uczestnik, który w terminie wynikającym z programu i harmonogramu studiów podyplomowych lub IFK nie przystąpi do egzaminu końcowego (o ile został przewidziany programem kształcenia) może ubiegać się o możliwość jego przeprowadzenia i ukończenia studiów podyplomowych w trybie indywidualnym. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik studiów podyplomowych lub IFK.

§ 14

1. Studia podyplomowe są prowadzone w systemie semestralnym.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych lub IFK są prowadzone w języku polskim, jeżeli program danych studiów nie stanowi inaczej.

3. Wszelkie zmiany w organizacji zajęć dydaktycznych powinny być przekazywane uczestnikom w formie elektronicznej na co najmniej 5 dni przed planowanymi zajęciami. W sytuacjach losowych przedmiotowe informacje powinny zostać przekazane niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 15

Uczestnik studiów podyplomowych lub IFK może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

1) nieuzyskania zaliczeń lub nieuzyskania pozytywnych ocen z egzaminów przewidzianych programem wybranej formy kształcenia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem z uwzględnieniem § 13;
2) niezłożenia pracy końcowej, o ile program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje złożenie pracy z uwzględnieniem § 13;
3) braku obrony pracy końcowej, o ile program studiów podyplomowych lub IFK przewiduje obronę pracy końcowej z uwzględnieniem § 13;
4) niezdania egzaminu końcowego, o ile został przewidziany programem studiów podyplomowych lub IFK z uwzględnieniem § 13;
5) braku realizacji praktyk o ile zostały przewidziane programem kształcenia;
6) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych lub IFK.

§ 16

1. Ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych zostaje ustalony przez obliczenie średniej arytmetycznej z wszystkich ocen uzyskanych przez uczestnika z zaliczeń, egzaminów oraz o ile przewiduje to program studiów podyplomowych oceny z pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
2. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych lub IFK stosuje się następującą skalę ocen:
   1) do 3,25-dostateczny;
   2) od 3,26 do 3,75-dostateczny plus;
   3) od 3,76 do 4,25-dobry;
   4) od 4,26 do 4,50-dobry plus;
   5) od 4,51-bardzo dobry.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub IFK może zostać wydane bez określania oceny końcowej. W takim przypadku na dokumencie wpisuje się formułę „z wynikiem pozytywnym".
4. Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych lub IFK określa program.
5. Nie pobiera się opłat za wydanie świadectwa oraz duplikatu ukończenia studiów podyplomowych lub IFK.

§ 17

1. Skala ocen stosowana przy egzaminach oraz zaliczeniach:

Cyfra	Stopień
5,0	Bardzo dobry
4,5	Dobry plus
4,0	Dobry
3,5	Dostateczny plus
3,0	Dostateczny
2,0	Niedostateczny

2. Istnieje możliwość oceny uczestnika bez stosowania skali ocen. W takim przypadku w karcie okresowych osiągnięć wpisuje się „zal" lub „nzal".

§ 18

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje oryginał świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim, absolwenci studiów podyplomowych MBA otrzymują dodatkowo odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim zgodnie z wzorem zatwierdzonym przez Senat UR.
2. Absolwent innej formy kształcenia otrzymuje oryginał dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy kształcenia.
3. Świadectwo lub zaświadczenie wydane absolwentowi studiów podyplomowych przeznaczone do obrotu za granicą uwierzytelnia Dyrektor NAWA.
4. Od 28 marca 2027 r. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych stają się dokumentami publicznymi i są wydawane na blankietach zabezpieczonych drugiej kategorii zgodnie z wymogami ustawy o dokumentach publicznych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Nadzór nad studiami podyplomowymi i IFK sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
2. W indywidualnych sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych i IFK decyzje podejmuje kierownik działający w imieniu Rektora na podstawie upoważnienia.
3. Od decyzji, o których mowa w ust.1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do Rektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.2, są ostateczne.

§ 20

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do uczestników edycji studiów podyplomowych i IFK rozpoczętych się od roku akademickim 2024/2025.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 202/2026 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 20 października 2026 r. w sprawie zmian w Regulaminie studiów podyplomowych i innych form kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim