

L.p.	Nazwa przedmiotu	I rok				II rok				III rok				Wymiar godzin		ECTS	Razem	Egz.	ECTS		
		1 s		2 s		3 s		4 s		5 s		6 s									
		w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	w.	ćw.	s.Z/s.L					
PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE																					
1.	Język obcy nowożytny		30		30		30		30							2/2	2/2	120	Zal.	8,0	
2.	Wychowanie fizyczne		30		30											1	1	60	Zal.	2,0	
3.	Podstawy prawoznawstwa	3 6													36		4		36	Egz.	4,0
4.	Historia administracji			3 0											30			3	30	Egz.	3,0
5.	Nauka administracji			3 6											36			5	36	Egz.	5,0
6.	Konstytucyjny system organów państwowych	1 5	15	1 5	15										30	30	4	4	60	Egz.	8,0
7.	Prawo administracyjne					4 5		30							75		4	4	75	Egz.	8,0
8.	Postępowanie administracyjne									4 5					45		5		45	Egz.	5,0
9.	Podstawy organizacji i zarządzania w adm. publ.							36							36			3	36	Egz.	3,0
10.	Podstawy makro i mikroekonomii					3 0									30		4		30	Egz.	4,0
11.	Podstawy prawa gospodarczego i zamówień publicznych									4 5					45		5		45	Egz.	5,0

PLAN STUDIÓW NIESTACJONARNYCH

kierunek Administracja; I stopnia

Od roku akademickiego 2013/2014, profil ogólnoakademicki

PLAN STUDIÓW NIESTACIONARNYCH

kierunek Administracja; I stopnia

rok akademicki 2013/2014, czas trwania studiów 6 semestrów

12.	Podstawy prawa cywilnego umowami w administracji							36						36			5	36	Egz.	5,0
13.	Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego									36				36			5	36	Egz.	5,0
14.	Finanse publiczne i prawo finansowe											36		36			5	36	Egz.	5,0
15.	Podstawy socjologii i metody badań socjologicznych			30										30			4	30	Egz.	4,0
16.	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń											30		30			4	30	Egz.	4,0
17.	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	36												36			5	36	Egz.	5,0
18.	Postępowanie egzekucyjne w administracji					18								18			4	18	Egz.	4,0
19.	Podstawy negocjacji i mediacji w administracji											18		18			3	18	Egz.	3,0
20.	Ustrój samorządu terytorialnego							15						15			2	15	Egz.	2,0
21.	Prawo i organizacja ochrony środowiska			15										15			2	15	Egz.	2,0
22.	Biurotechnika						18*								18	2		18	Zal.	2,0
23.	Kontrola administracji									36				36			5	36	Egz.	5,0
24.	Prawo międzynarodowe											36		36			4	36	Egz.	4,0
25.	Zamówienia publiczne									18				18			3	18	Egz.	3,0

* - konwersatorium

PLAN STUDIÓW NIESTACIONARNYCH
kierunek Administracja; I stopnia
Rok akademicki 2013/2014

26.	Seminarium dyplomowe					15		30		15		30			90	5/ 5	5/5	90	Zal .	20,0
	Razem															69	59	99 6		128
Przedmioty fakultatywne																				
1.	Techniki organizatorskie i decyzyjne										18					3		18	Zal .	3,0
2.	Etyka	30													3			30	Zal .	3,0
3.	Podstawy filozofii	15													3			15	Zal .	3,0
4.	Technologie informacyjne				18											3		18	Zal .	3,0
5.	Obywatelstwo UE a obywatelstwo narodowe								15						1			15	Zal .	1,0
6.	Kadry administracji publicznej										18					3		18	Zal .	3,0
7.	Ochrona własności intelektualnej						15									1		15	Zal .	1,0
8.	Logika	18													3			18	Zal .	3,0
9.	Partie i systemy partyjne			15												2		15	Zal .	2,0
10.	Prawo wyznaniowe w Polsce i UE	15													2			15	Zal .	2,0
11.	Konstytucyjna ochrona praw i wolności						15									1		15	Zal .	1,0
12.	Historia europejskiej myśli polityczno - prawnej					18									3			18	Zal .	3,0
13.	Programy strukturalne w UE									18						3		18	Zal .	3,0
14.	Prawo konsumenckie UE										15					1		15	Zal .	1,0
15.	Prawo gospodarcze UE										18					3		18	Zal .	3,0
16.	Dostęp do informacji niejawnnej										15					2		15	Zal .	2,0
17.	Ustrój organów ochrony prawnej	18													4			18	Zal .	4,0
18.	Prawo celne UE					15									1			15	Zal .	1,0

Zapisów na przedmioty fakultatywne należy dokonać w Dziekanacie Wydziału do dnia 10 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki z wyjątkiem studentów I roku, którzy dokonują wyboru do dnia 10 października danego roku akademickiego. Po tym terminie studenci, którzy nie dokonali zapisu na w/w przedmioty zostaną administracyjnie zapisani na wszystkie przedmioty w ofercie danego roku. W uzasadnionych przypadkach zmiany zapisów dokonuje Prodziekan na pisemny wniosek studenta, nie później niż do dnia 30 września a w przypadku I roku nie później niż do dnia 20 października.

Po ukończeniu IV semestru studiów student ma obowiązek zaliczenia 3 tygodniowej praktyki w jednej z następujących instytucji:

- Organy samorządu terytorialnego
- Sądy
- Prokuratura
- Inspekcja Handlowa
- Policja
- Publiczna Służba Zdrowia
- Straż Pożarna
- Urzędy Celne
- Straż Ochrony Pogranicza
- Urzędy Skarbowe
- ZUS
- Lasy państwowe (Nadleśnictwa)
- Główny Urząd Statystyczny
- Banki
- Kolegium Odwoławcze
- Straż Wodna
- Inspekcja Drogowa
- Wybrane organy wojskowe np. WKU

Po zaliczeniu praktyki student otrzymuje 4 pkt. ECTS

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 15 maja 2013r.

Razem - 1458 godzin, 189 ECTS

Obowiązkowe - 996 godzin, 128 ECTS

Fakultety – 462 godziny, 61 ECTS

Proporcja 31,69% (udział godzinowy – fakultety)

Proporcja 32,28% (udział ECTS – fakultety)

ROK	ECTS		
	Sem. zimowy	Sem. letni	Praktyczne
I	Obowiązkowe - 16	Obowiązkowe -21	Język obcy nowożytny - 2
			Wychowanie fizyczne - 2
			Konstytucyjny system organów państwowych - 1
	Fakultety - 15	Fakultety -8	Technologie informacyjne - 1
	Razem - 31	Razem- 29	Razem - 6
II	Obowiązkowe - 21	Obowiązkowe - 21	Prawo administracyjne - 1
			Język obcy nowożytny - 2
			Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji - 1
			Biurotechnika - 1
			Praktyka - 4
	Fakultety - 15	Fakultety - 7	Technologie informacyjne - 1
	Razem- 36	Razem- 28	Razem -10
III	Obowiązkowe - 28	Obowiązkowe - 21	Postępowanie administracyjne - 1
			Podstawy prawa gospodarczego i zamówień publicznych - 1
			Podstawy prawa pracy i prawa urzędniczego - 1
			Finanse publiczne i prawo finansowe - 1
			Podstawy prawa karnego

			i prawa wykroczeń - 1
	Fakultety - 4	Fakultety - 12	
	Razem - 32	Razem -33	Razem - 5