

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w Rzeszowie

pomiędzy:

UNIwersytetem Rzeszowskim, z siedzibą ul. Rejtana 16 C, 35 – 959 Rzeszów, NIP 813-32-38-822, REGON: 691560040, reprezentowanym przez, działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego, Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia prof. dr hab. Sabinę Grabowską, zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ,**

a

Panem/Panią, prowadzącym/-cą działalność gospodarczą pod firmą: (dokładne brzmienie firmy przepisać z CEIDG) pod adresem:(dokładny adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany w CEIDG), NIP: REGON:, wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, co potwierdza zaświadczenie o wpisie stanowiące załącznik do Umowy (wydruk danych z CEIDG) zwanym(a) w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ.**

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 20.../20....., których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z dokonaniem oceny osiągniętych efektów uczenia się w sposób przewidziany w programie, przeprowadzaniem niezbędnych konsultacji dydaktycznych, a także dopełnieniem czynności mających wpływ na sporządzenie dokumentacji przebiegu studiów, w szczególności wprowadzenie do protokołów dostępnych w systemie Wirtualna Uczelnia ocen lub zaliczeń z przedmiotów.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem umowy.
3. Podczas świadczenia usług Zleceniobiorca będzie korzystał / nie będzie korzystał* ze sprzętu komputerowego, sal dydaktycznych i innych materiałów w postaci niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy należących do Zleceniodawcy.
4. Przedmiot umowy nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy i będzie wykonywany poza obowiązującym wymiarem czasu pracy (dot. pracowników UR).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 w terminie wynikającym z przyjętego przez Zleceniodawcę harmonogramu zajęć z uwzględnieniem organizacji roku akademickiego na Uniwersytecie Rzeszowskim tj. w okresie od dnia do dnia:

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania czynności określonych w § 1 umowy.
2. Zleceniobiorca może jednak, za zgodą Zleceniodawcy, powierzyć wykonanie czynności osobie trzeciej w sytuacji, w której z przyczyn od niego niezależnych nie może wykonywać umowy osobiście. W takim wypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań, a także ich wykorzystywania wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Z tytułu wykonania czynności, o których mowa w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokościzł brutto (słownie złotych:.....) tj. stanowiącej iloczyn liczby godzin dydaktycznych w ilości godzin oraz stawki za jedną godzinę dydaktyczną w kwocie zł.

2. Wpłata wynagrodzenia następuje po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury, a w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 1 miesiąc, wpłata wynagrodzenia może następować raz w miesiącu na podstawie przedłożonego przez zleceniobiorcę rachunku lub faktury. Miesięczne wynagrodzenie ustalane jest w zależności od ilości faktycznie wykonanych godzin w danym miesiącu.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura/rachunek przedstawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu czynności określonych w § 1 wraz z zestawieniem wykonanych czynności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 powyżej, w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu zajęć oraz potwierdzeniu ich wykonania przez Zleceniodawcę niezwłocznie od wykonania ostatnich zajęć będących przedmiotem umowy ze wskazaniem liczby godzin faktycznie wykonanych. Zleceniobiorca przedłoży w Dziale Finansowym UR (za pośrednictwem właściwej jednostki) rachunek/fakturę w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacane jest wynagrodzenie lub niezwłocznie po wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne do 20 dni po przedstawieniu faktury/rachunku w Dziale Finansowym, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w niej/nim wskazany.
5. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z winy Zleceniobiorcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia pełnego odszkodowania, w przypadku gdy wysokość szkody jest większa niż wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy druga strona nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszenia w dodatkowym terminie i bezskutecznym jego upływie.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
4. Umowa wygasa z dniem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i nie zatrudnia pracowników ani nie zawiera umów ze zleceniobiorcami.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 118 t.j. ze zm.)

§ 7

1. Umowa zawarta jest w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego poprzez opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia stron związane z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy składane są w formie elektronicznej i opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Korespondencja pomiędzy stronami, w tym składanie oświadczeń woli wskazanych w ust. 1, będzie kierowana na poniższe adresy e-mail:
 - a) ze strony Zleceniodawcy: sgrabowska@ur.edu.pl
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:

§ 8

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 c, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim: adres e-mail: iod@ur.edu.pl, tel. 17 872 34 39, tel. 605 509 000. Dane osobowe podane przez Zleceniobiorcę będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

i nie będą udostępniane innym podmiotom. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą jednostki Uniwersytetu Rzeszowskiego, odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy. Dane osobowe Zleceniobiorcy przechowywane będą przez okres 10 lat. Zleceniobiorca posiada prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.

§ 11

Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie wskutek okoliczności tzw. siły wyższej (np.: nagła ciężka choroba Zleceniobiorcy), zdarzeń losowych (np. wypadek drogowy z udziałem Zleceniobiorcy) lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym nie można było zapobiec. W przypadku niemożliwości wykonania pracy z powodu tzw. siły wyższej strony wolne są od wzajemnych zobowiązań.

Koszty Umowy obciążają (podać źródła finansowania umowy):

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

Pan (i)
 (tytuł zawodowy/naukowy, stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
 (jednostka organizacyjna)

Wykaz zajęć dydaktycznych realizowanych w roku akademickim...../..... zgodnie z umową/aneksem do umowy* z dnia

I. STUDIA STACJONARNE

Rok, kierunek	Przedmiot	semestr zimowy			semestr letni			Ogólna liczba w roku
		w.	Inne formy zajęć	Liczba grup	w.	Inne formy zajęć	Liczba grup	
Łącznie na studiach stacjonarnych								

II. STUDIA NIESTACJONARNE

Rok, kierunek	Przedmiot	semestr zimowy			semestr letni			Ogólna liczba w roku
		w.	Inne formy zajęć	Liczba grup	w.	Inne formy zajęć	Liczba grup	
Łącznie na studiach niestacjonarnych								

Po wykonaniu przedmiotu umowy w całości, wynagrodzenie brutto wynosi tj. godz. x zł.

.....
 podpis Zleceniobiorcy

.....
 podpis Zleceniodawcy

* niepotrzebne skreślić