**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Zarządzanie |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/I/A.12 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Ekonomiki i Zarządzania |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/2 |
| Rodzaj przedmiotu | podstawowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 2 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną znajomość problematyki ekonomicznej, w tym funkcjonowania przedsiębiorstwa. |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu nauk o zarządzaniu. |
| C2 | Poznanie przez studentów metod i koncepcji zarządzania. |
| C3 | Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie). |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Charakteryzuje istotę zarządzania jako nauki. Identyfikuje funkcje zarządzania i rozumie ten proces w kontekście historycznym i praktycznym. | K\_W01  K\_W03  K\_W06 |
| EK\_02 | Wykorzystuje wiedzę z zarządzania do interpretowania zjawisk oraz wyjaśniania i rozwiązywania problemów przedsiębiorstwa. | K\_U02  K\_U09 |
| EK\_03 | Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zarządzania oraz prezentowania aktywnej postawy wobec zmian w otoczeniu . | K\_K01  K\_K03 |

**3.3. Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Wstęp do teorii zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, zasady zarządzania, walory sprawnego działania, cykl działania zorganizowanego jako uniwersalna dyrektywa sprawności działania). |
| Rozwój zarządzania naukowego (geneza nauk organizacji i zarządzania; kierunki i szkoły naukowej organizacji i zarządzania: naukowa organizacja pracy, szkoła neoklasyczna, kierunek administracyjny, kierunek socjologiczno-psychologiczny, szkoła behawioralna, szkoła procesu zarządzania, podejście systemowe, podejście sytuacyjne; polscy klasycy myśli organizatorskiej). |
| Zarządzanie jako proces (pojęcie funkcji zarządzania, klasyfikacja funkcji zarządzania, podział funkcji zarządzania – szczeblowy). |
| Wprowadzenie do zarządzania organizacją (organizacja i jej elementy, sposoby pojmowania organizacji, podstawowe cechy organizacji). |
| Przedsiębiorstwo w otoczeniu ( elementy makro i mikro otoczenia i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw). |
| Planowanie (istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu, system planowania w przedsiębiorstwie, rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery, planowanie strategiczne a operacyjne). |
| Organizowanie jako funkcja zarządzania (struktura organizacyjna jako instrument zarządzania - istota, cele, zadania struktury organizacyjnej, elementy struktury, podział i koordynacja pracy, typy struktur organizacyjnych i ich charakterystyka). |
| Motywowanie w procesie kierowania (istota, cele funkcji motywacyjnej, metody, narzędzia i techniki motywacji i wynagradzania, czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa, komunikowanie się, polityka kadrowa). |
| Kierownik i jego funkcje:  -klasyfikacja kierowników,  -cechy i typy menedżera,  -umiejętności, kompetencje i zadania menedżera. |
| Kontrola i nadzór w procesie zarządzania (cele i zadania kontroli, formy i rodzaje kontroli, organizacja procesu kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli). Kontrola a controlling |
| Charakterystyka wybranych technik zarządzania: zarządzanie przez cele, delegowanie uprawnień, wyjątki, zadania, wyniki, partycypację, komunikację i konflikt. |
| Zarządzanie jako proces informacyjno - decyzyjny (informacja w zarządzaniu- jej rodzaje i znaczenie, system informacyjny, istota decyzji, typy, proces decyzyjny, bariery w procesie decyzyjnym, znaczenie informacji w procesie podejmowania decyzji, komunikacja w zarządzaniu). |
| Kultura i etyka organizacyjna. Uwarunkowania kultury organizacyjnej. Zmiana kulturowa. Skutki oddziaływania kultury organizacji na ludzi. |
| Przywództwo w organizacji. Istota przywództwa. Władza jako źródło przywództwa. Teorie przywództwa. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_01 | obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny – test | wykład |
| ek\_02 | obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny – test | wykład |
| ek\_03 | obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny – test | wykład |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykład:   * egzamin pisemny – test,składający się z 20 pytań. Na zaliczenie wymagane uzyskanie min. 12 pkt. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 24 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (studia literatury przedmiotu, przygotowanie do egzaminu) | 46 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Lichtarski J., Praktyczny wymiar nauk o zarządzaniu, PWE, Warszawa 2015. |