

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DOKTORANTOM SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczelni, UR – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski;
 - b) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - c) Dyrektorze Szkoły Doktorskiej – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - d) Doktorantach – należy przez to rozumieć osoby posiadające status doktoranta/ki w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e) zapomodze - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w Art. 209a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.);
 - f) zdarzeniu losowym – należy przez to rozumieć niezależne od woli doktoranta zdarzenie powodujące trudną sytuację życiową lub materialną;
 - g) najbliższej rodzinie – należy przez to rozumieć małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwo, a także osoby pozostające z doktorantem we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - h) przejściowo trudna sytuacja życiowa – należy rozumieć jako czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta, jak również jako pogorszenie jego sytuacji życiowej;
 - i) udokumentowane koszty lub straty – należy rozumieć wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami;
 - j) nienależnie pobrane świadczenie – należy rozumieć świadczenie przyznane lub wypłacone bez podstawy prawnej albo na podstawie nieprawdziwych danych.
4. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym.

§ 2

Osoby uprawnione

1. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:

- a) posiada status doktoranta w dniu złożenia wniosku oraz
 - b) znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, z zastrzeżeniem, że termin wystąpienia zdarzenia przypadał na okres posiadania statusu doktoranta.
2. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń w tym stypendialnych.

§ 3

Przesłanki przyznania zapomogi

1. Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:
 - a) śmierci członka najbliższej rodziny doktoranta;
 - b) ciężkiej choroby doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - c) wystąpienia zdarzenia losowego na szkodę doktoranta, takiego jak np. kradzież, pożar, powódź itp.;
 - d) innych udokumentowanych okoliczności – na szkodę doktoranta – mających wpływ na trudną sytuację życiową doktoranta.
2. Okoliczności wskazane w ust. 1 doktorant zobowiązany jest potwierdzić odpowiednim dokumentem.

§ 4

Częstotliwość przyznawania

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
2. Z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

§ 5

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustalana jest z uwzględnieniem:
 - a) rodzaju i skutków zdarzenia;
 - b) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat – o ile doktorant takie dokumenty posiada.
2. Wysokość jednorazowej zapomogi ustalana jest indywidualnie dla doktoranta i może wynosić:
 - a) minimalnie 500,00 zł;
 - b) maksymalnie 5000,00 zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor – po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. zapomóg dla doktorantów – może przyznać zapomogę w wysokości przekraczającej maksymalną kwotę, o której mowa w ust. 2, jeżeli pozwalają na to obowiązujące przepisy oraz dostępne środki finansowe.

§ 6

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie zapomogi doktorant składa nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust.1:
 - a) papierowo na adres Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego, lub
 - b) elektronicznie – wniosek podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres mailowy Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia oraz klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku doktorant może dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych przez doktoranta kosztów lub strat dotyczących zdarzenia.
5. W przypadku dokumentów w języku obcym, potwierdzających wystąpienie zdarzenia, należy przedłożyć ich poświadczane na język polski tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP.
6. W uzasadnionych przypadkach odstępuje się od żądania tłumaczenia, o którym mowa w ust. 5, o ile dokument został sporządzony w języku angielskim lub gdy doktorant przedstawi na potwierdzenie faktów objętych dokumentem w języku obcym, inny dokument wystawiony w języku polskim przez stosowną instytucję.
7. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o przyznanie zapomogi, rozpatrywane są przez Komisję ds. zapomóg dla doktorantów. Komisję ds. zapomóg dla doktorantów powołuje Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. W skład Komisji ds. zapomóg dla doktorantów wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR (przewodniczący);
 - b) trzech doktorantów wskazanych przez Samorząd Doktorantów UR;
 - c) pracownik sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR (sekretarz).
3. Posiedzenia Komisji ds. zapomóg dla doktorantów odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące pod warunkiem wpływu minimum jednego wniosku. Termin posiedzenia określa przewodniczący Komisji ds. zapomóg dla doktorantów.
4. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów stwierdza, czy doktorant udokumentował znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, i wydaje opinię dotyczącą przyznania zapomogi w określonej wysokości, lub odmowy przyznania zapomogi.
5. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów opiniuje wnioski w obecności minimum trzech członków w głosowaniu jawnym. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos

przewodniczącego Komisji. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów określa proponowaną kwotę zapomogi.

6. Negatywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję ds. zapomóg dla doktorantów wymaga uzasadnienia.
7. Na podstawie opinii Komisji ds. zapomóg dla doktorantów Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu zapomogi w określonej wysokości lub odmowie przyznania zapomogi.
8. Decyzja o przyznaniu zapomogi lub odmowie przyznania zapomogi ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 8

Wypłata świadczenia

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata następuje w terminie do 14 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu zapomogi stała się ostateczna.

§ 9

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych danych;
 - b) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
3. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 września 2026 r.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

REKTOR
UNIwersytetu RZESZOWSKIEGO

prof. dr hab. Adam Reich

Wniosek wpłynął:
data

.....
pieczęć i podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK DOKTORANTA/KI
SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO
O PRYZNANIE ZAPOMOGI W ROKU AKADEMICKIM/.....**

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu doktoranta:
3. Numer PESEL (lub data urodzenia):
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu:
6. Adres e-mail:
7. Rok kształcenia:
8. Dyscyplina kształcenia:
9. Data ostatnio przyznanej zapomogi (jeśli dotyczy):
10. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:
.....

II. Opis zdarzenia

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia:
2. Rodzaj zdarzenia:
3. Proszę o przyznanie zapomogi w związku z tym, iż znalazłem/am się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z powodu: (wskazać uzasadnienie; minimum 500 znaków ze spacjami):
.....
.....
.....
.....
4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (jeśli dotyczy):

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Wniosek wraz z załącznikami stanowi komplet dokumentacji niezbędnej przy ubieganiu się o zapomogę, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku.

2. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.
4. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość data

.....
czytelny podpis doktoranta/ki

IV. Wykaz załączników (właściwe zaznaczyć)

☐ zaświadczenie lekarskie

☐ akt zgonu

☐ protokół policji

☐ dokumentacja fotograficzna

☐ rachunki / faktury

☐ klauzula informacyjna

☐ inne (jakie?):

.....
.....
.....
.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora,
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres email: iod@ur.edu.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie tel.: +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej na mocy art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia, w celu związanym z ubieganiem się o świadczenia dla doktorantów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.),
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do którego zostały zebrane, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze przyznania świadczenia.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a następnie przez okres określony w przepisach o archiwizacji w Uniwersytecie Rzeszowskim.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą członkowie Komisji ds. zapomóg dla doktorantów oraz pracownicy Uniwersytetu Rzeszowskiego biorący udział w obsłudze administracyjnej związanej z procedurą przyznawania świadczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ww. Rozporządzeniem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na Uniwersytecie Rzeszowskim.

.....
miejscowość data

.....
czytelny podpis doktoranta/ki