

Uchwała nr 45/02/2025
Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 24 lutego 2025 r.
w sprawie zasad i trybu przyjmowania
do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim
na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego uchwala następujące zasady i tryb przyjmowania do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim na rok akademicki 2025/2026.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Użyte w niniejszej Uchwale określenia oznaczają:
 - a. Uczelnia, UR – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
 - b. Szkoła Doktorska UR – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - c. Rektor UR – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - d. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR – Dyrektor Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - e. Senat UR – Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - f. Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - g. Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
2. Uchwała określa zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Rzeszowski na rok akademicki 2025/2026.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR może odbywać się w ramach dziedzin nauki i sztuki dla poszczególnych:
 - a. dyscyplin naukowych: archeologia, biotechnologia, ekonomia i finanse, filozofia, historia, informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, językoznawstwo, literaturoznawstwo, matematyka, nauki biologiczne, nauki fizyczne, nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, nauki o polityce i administracji, nauki o zdrowiu, nauki socjologiczne, nauki prawne, pedagogika, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia, oraz
 - b. dyscyplin artystycznych: sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,

zgodnie z decyzją Rektora UR w sprawie uruchomienia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR na rok akademicki 2025/2026, na wniosek Dziekana Wydziału UR reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, zaopiniowany przez właściwą Radę Dyscyplin/y.

§ 2

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w drodze konkursu.
2. Wyniki konkursu są jawne.
3. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego. Terminy wynikające z harmonogramu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zostają ogłoszone na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

Limity przyjęć

§ 3

1. Kandydaci przyjmowani są do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć określonych zarządzeniem Rektora UR.
2. Zarządzenie Rektora UR, o którym mowa w ust.1 powyżej zostanie wydane nie później niż dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydaci mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej UR poza limitami, o których mowa w § 3 ust. 1, w sytuacji możliwości finansowania stypendium doktoranckiego ze środków zewnętrznych w ramach projektów naukowych.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR, o której mowa w § 3 ust. 3 odbywa się na zasadach obowiązujących w niniejszej Uchwale z zastrzeżeniem, że:
 - a. kandydat zobowiązany jest również do przystąpienia do rekrutacji w ramach projektu naukowego, jeśli wymagają tego regulacje prawne danego projektu naukowego;
 - b. postępowania rekrutacyjne do projektów naukowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych odbywają się według indywidualnych harmonogramów, przed lub w trakcie trwania postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UR;
 - c. konkurs na finansowanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu naukowego przeprowadza Szkoła Doktorska UR na wniosek i w porozumieniu

z kierownikiem projektu naukowego zgodnie z wytycznymi podanymi na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR;

- d. decyzję w sprawie finansowania stypendium doktoranckiego ze środków finansowych projektu naukowego przekazuje się Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR najpóźniej do dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej UR wynikającego z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej UR,
- e. kandydaci do Szkoły Doktorskiej UR przystępujący do rekrutacji w ramach projektów naukowych przyjmowani są do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć określonych w projekcie naukowym,
- f. rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR w ramach Projektu „UR an international PhD student” zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich odbywa się na zasadach obowiązujących w niniejszej Uchwale oraz na zasadach obowiązujących w Regulaminie programu stypendialnego dla najlepszych doktorantów zagranicznych, kształcących się w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w ramach Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich.

Komisja Rekrutacyjna

§ 4

- 1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej UR prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
- 2. W Szkole Doktorskiej UR powołuje się pięć Komisji Rekrutacyjnych w ramach poniższych dziedzin nauki i sztuki:
 - a. dziedzina nauk humanistycznych – dla dyscyplin naukowych: archeologia, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo;
 - b. dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych, nauk rolniczych, nauk ścisłych i przyrodniczych – dla dyscyplin naukowych: informatyka techniczna i telekomunikacja, inżynieria materiałowa, rolnictwo i ogrodnictwo, technologia żywności i żywienia, biotechnologia, matematyka, nauki biologiczne, nauki fizyczne;
 - c. dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu – dla dyscyplin naukowych: nauki medyczne, nauki o kulturze fizycznej, nauki o zdrowiu;
 - d. dziedzina nauk społecznych – dla dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki o polityce o administracji, nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika;
 - e. dziedzina sztuki – dla dyscyplin artystycznych: sztuki muzyczne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
- 3. Członków Komisji Rekrutacyjnych wskazują Dziekani Wydziałów UR reprezentujący daną dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której UR posiada prawo do nadawania stopnia doktora, po zaopiniowaniu przez Radę Dyscyplin/y.

4. Komisja Rekrutacyjna składa się z nie mniej niż sześciu i nie więcej niż dwudziestu czterech członków Komisji – nauczycieli akademickich UR posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujących daną dyscyplinę naukową lub artystyczną w ramach danej Komisji Rekrutacyjnej.
5. W Komisji Rekrutacyjnej musi być równa liczba członków Komisji reprezentujących różne dyscypliny naukowe lub artystyczne w ramach danej Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ta sama osoba nie może być wskazana jako członek Komisji Rekrutacyjnej reprezentujący różne dyscypliny naukowe lub artystyczne w ramach danej Komisji Rekrutacyjnej.
7. W przypadku niezłożenia przez Dziekana Wydziału UR reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, wniosku o uruchomienie kształcenia w Szkole Doktorskiej UR na rok akademicki 2025/2026 lub negatywnej decyzji Rektora UR w sprawie uruchomienia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR na rok akademicki 2025/2026 w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Uchwały, nie wskazuje się i nie powołuje się członków Komisji Rekrutacyjnej w tej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.
8. Komisja Rekrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, zastępcę przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
9. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnych zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR.
10. Między członkami komisji rekrutacyjnej a kandydatem nie może zachodzić konflikt interesów. Członkowie komisji i kandydat nie mogą:
 - a. prowadzić wspólnego gospodarstwa domowego;
 - b. pozostawać ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c. posiadać współautorstwa osiągnięć naukowych lub artystycznych.W przypadku podejrzenia możliwości wystąpienia konfliktu interesów członek komisji jest wyłączony z posiedzenia. W przypadku wyłączenia przewodniczącego, przewodniczenie przejmuje jego zastępca.
11. W przypadku gdy członek Komisji Rekrutacyjnej został wskazany przez kandydata do Szkoły Doktorskiej UR na potencjalnego promotora, taki członek Komisji Rekrutacyjnej zostaje wyłączony z udziału w części posiedzenia dotyczącej tego kandydata, z zastrzeżeniem, że może on uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem na prawach obserwatora zgodnie z § 6 ust. 12 pkt b ppkt 5. W przypadku wyłączenia przewodniczącego, przewodniczenie przejmuje jego zastępca.
12. W harmonogramie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się możliwość wyznaczenia minimalnie dwóch a maksymalnie 5 dni przewidzianych na rozmowę kwalifikacyjną.
13. W przypadku uchybienia przez kandydata terminu wynikającego z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na wniosek kandydata może przywrócić termin, jeżeli kandydat uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez

jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia, tj. niedotrzymania terminu. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

14. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej może być przeprowadzone stacjonarnie w formie kontaktu bezpośredniego lub zdalnie przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Za organizację posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej odpowiada przewodniczący właściwej komisji.
15. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji. W przypadku posiedzenia w formie zdalnej Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za kompletność podpisów na protokole. Protokoły z obrad Komisji Rekrutacyjnej są składane do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR do trzech dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
16. W trakcie posiedzenia Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
17. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
 - b. weryfikacja kompetencji kandydatów do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - c. weryfikacja dokumentów złożonych elektronicznie w uczelnianym systemie rekrutacyjnym przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR w zakresie ich zgodności z wymaganiami ustalonymi w niniejszej Uchwale oraz podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej;
 - d. powiadamianie kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej oraz o jej terminie i miejscu za pośrednictwem adresu mailowego wskazanego przez kandydata w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - e. przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej;
 - f. sporządzanie list rankingowych i protokołów z postępowania rekrutacyjnego w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych lub artystycznych;
 - g. ogłaszanie wyników z postępowania rekrutacyjnego.
18. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego jest niezwłocznie dostarczana do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR.
19. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego dokumentacja złożona przez kandydatów nieprzyjętych zostaje trwale usunięta z elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UR składa się z następujących etapów:
 - a. elektronicznej rejestracji kandydatów za pośrednictwem uczelnianego systemu rekrutacyjnego, obejmującej wprowadzenie niezbędnych danych przez kandydata oraz dołączenie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym w postaci skanów tych dokumentów;
 - b. postępowania kwalifikacyjnego, w tym weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów elektronicznie w uczelnianym systemie rekrutacyjnym, weryfikacji znajomości nowożytnego języka obcego oraz rozmowy kwalifikacyjnej;
 - c. złożenia niezbędnych dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR;
 - d. wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR.
2. Uniwersytet Rzeszowski nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym;
 - b. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami przesłanymi do kandydata za pośrednictwem adresu mailowego podanego przez kandydata;
 - c. skutki niezapoznania się kandydata z informacjami umieszczonymi na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR w zakresie rekrutacji;
 - d. błędnie wprowadzone przez kandydata dane do uczelnianego systemu rekrutacyjnego, chyba że wina leży po stronie Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - e. brak możliwości dokonania rejestracji lub wprowadzania zmian, spowodowanej awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - f. treść podawanych przez kandydata informacji. W przypadku załączania w uczelnianym systemie rekrutacyjnym skanów dokumentów stanowiących podstawę kwalifikacji, kandydat bierze pełną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych przekazanych podczas rejestracji.
3. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może starać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może starać się osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz osoby posiadające dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub osoby, o których mowa w art. 327 ust. 2 Ustawy.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

6. W Szkole Doktorskiej UR obowiązują takie same warunki rekrutacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Cudzoziemcy zobowiązani są przejść proces postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej UR na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c. decyzji ministra;
 - d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - f. decyzji administracyjnej rektora.
8. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR zobowiązana jest do dokonania kompletnej rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym, w tym dołączenia w wersji elektronicznej wszystkich wymaganych dokumentów oraz dodatkowych dokumentów i materiałów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata (jeśli kandydat takie dodatkowe osiągnięcia posiada) w terminie rekrutacji ogłoszonym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR. Dokonanie niekompletnej rejestracji, w tym brak załączenia w uczelnianym systemie rekrutacyjnym wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego skutkuje odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR. Dokumenty złożone po terminach wynikających z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego nie będą uwzględniane.
9. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR zobowiązana jest do złożenia w wersji elektronicznej skanów następujących dokumentów:
 - a. oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego; w przypadku absolwentów nieposiadających jeszcze dyplomu – zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego (w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów należy złożyć niezwłocznie po jego otrzymaniu);
 - b. suplement do dyplomu lub karta przebiegu studiów – w przypadku osób nieposiadających suplementu do dyplomu;
 - c. dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 zgodny z wykazem certyfikatów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
 - d. CV;
 - e. wykaz osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydata, a w przypadku kandydatów posiadających prace opublikowane – zaświadczenie wystawione przez

- Bibliotekę Uniwersytetu Rzeszowskiego lub inną bibliotekę uczelnianą o publikacjach kandydata z pełnym zapisem bibliograficznym.
- f. dokumenty wymienione w § 7 ust. 2 niniejszej Uchwały dotyczące dyscypliny, w której kandydat planuje realizować rozprawę doktorską;
 - g. dokumenty potwierdzające posiadanie przez kandydata minimum jednego osiągnięcia naukowego lub artystycznego za rok bieżący i/lub za okres ostatnich 4 lat kalendarzowych poprzedzających postępowanie rekrutacyjne, które wymienione są w § 7 ust. 3 pkt. 1) niniejszej Uchwały i dotyczą dyscypliny, w ramach której kandydat przystępuje do postępowania rekrutacyjnego.
10. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może złożyć w wersji elektronicznej skany dodatkowych dokumentów i materiałów potwierdzających osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata za rok bieżący i/lub za okres ostatnich 4 lat kalendarzowych poprzedzających postępowanie rekrutacyjne, które wymienione są w § 7 ust. 3 pkt.1)-7) niniejszej Uchwały i dotyczą dyscypliny, w ramach której kandydat przystępuje do postępowania rekrutacyjnego.
 11. Dokumenty złożone po terminach wynikających z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego nie będą uwzględniane. Szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata, które są uwzględniane oraz sposób ich punktowania i dokumentowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
 12. Kandydat przystępujący do postępowania rekrutacyjnego w ramach dyscypliny artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki zobowiązany jest złożyć portfolio prac, poszerzone o opis zainteresowań i planów artystyczno-projektowo-badawczych w kontekście przewidywanej rozprawy doktorskiej.
 13. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć dyplom zalegalizowany lub dyplom opatrzony klauzulą apostille lub zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
 14. W przypadku dokumentów uzyskanych za granicą, Uczelnia może zażądać od kandydata zaświadczenia, że dyplom ukończenia studiów uprawnia w kraju, w którym został wydany do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej (w przypadku, gdy informacja taka nie jest zamieszczona na dokumencie uprawniającym do podjęcia kształcenia). Uczelnia może zażądać od kandydata także informacji o skali ocen dokumentów, o których mowa powyżej.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż język angielski, kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
 16. Kandydat niespełniający wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zobowiązany jest złożyć zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. a, odpowiednio: oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (wraz z zaświadczeniem ze

- średnią ocen z przebiegu toku studiów) lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia (wraz ze średnią ocen z przebiegu toku studiów) albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich (wraz ze średnią ocen z przebiegu toku studiów) oraz:
- a. opis dotychczasowych osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydata;
 - b. opinię kierownika jednostki uczelnianej na temat dotychczasowych osiągnięć naukowych lub artystycznych kandydata;
 - c. wykaz oraz kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi kandydata.
17. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR są zobligowani do dostarczenia w formie papierowej:
- a. podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim;
 - b. dokumentów wymienionych w §5 ust. 9 niniejszej Uchwały;
 - c. pozostałych dokumentów, które kandydat dołączył w formie skanów w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - d. 1 aktualnej i podpisanej fotografii kandydata, zgodnej z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych lub paszportów
– w terminie wynikającym z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego.
18. Dokumenty, o których mowa w ust. 17 powyżej, należy złożyć osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR lub przesać na adres Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR (listem poleconym; liczy się data nadania). Przy osobistym składaniu dokumentów wymagane jest okazanie dokumentu tożsamości. W imieniu kandydata dokumenty może złożyć osoba posiadająca właściwe pełnomocnictwo.
19. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością, uniemożliwiającą mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, może skorzystać ze wsparcia oferowanego przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami UR (np. transport pomiędzy budynkami UR, tłumacz języka migowego, osobisty asystent itp.).

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzą Komisje Rekrutacyjne w języku polskim lub w języku angielskim.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące etapy oceny:
 - a. ocena formalna w zakresie kompletności i zgodności złożonych dokumentów względem wymogów określonych § 5 ust. 9-16 niniejszej Uchwały;
 - b. potwierdzenie znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2, zgodnie z wykazem certyfikatów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
 - c. rozmowa kwalifikacyjna.
3. Warunkiem dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej jest spełnienie wymogów określonych w § 6 ust. 2 pkt. a i b niniejszej Uchwały.

4. Zasady postępowania rekrutacyjnego są zamieszczane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR.
5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego tworzy listy rankingowe.
- 5a. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla kandydatów przyjmowanych w ramach limitów przyjęć określonych zarządzeniem Rektora UR i odrębnie dla kandydatów przyjmowanych w ramach limitów przyjęć określonych w poszczególnych projektach naukowych.
6. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje punktacja z rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku takiej samej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej decyzję o miejscu na liście rankingowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w głosowaniu tajnym.
8. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego powiadamia się kandydata za pośrednictwem adresu mailowego wskazanego przez kandydata w uczelnianym systemie rekrutacyjnym.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Wyniki zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR w formie list rankingowych osób biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym – zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia – z podaniem numerów identyfikujących kandydatów.
10. Do Szkoły Doktorskiej UR przyjmowani są kandydaci, którzy w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali najwyższą liczbę punktów i spełnili wszystkie wymagania formalne oraz dostarczyli w formie papierowej dokumenty, o których mowa w §5 ust. 17 niniejszej Uchwały w terminie wynikającym z harmonogramu postępowania rekrutacyjnego, do wyczerpania limitu przyjęć. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów lub dostarczenie niekompletnych dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie skutkować odmową przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów lub rezygnacji przed rozpoczęciem cyklu kształcenia z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej – kandydaci z kolejnych miejsc na liście rankingowej, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR.
12. Z zastrzeżeniem § 7 kandydaci muszą spełniać następujące warunki i będą oceniani według następujących kryteriów:
 - a. dyplom magistra, magistra inżyniera albo równorzędny z oceną co najmniej „dobry” (4,0);
 - b. rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem:
 - 1) kandydat za rozmowę kwalifikacyjną może uzyskać o – 40 pkt. Za pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uważa się zdobycie minimum 20 pkt. Nieuzyskanie minimum 20 pkt. z rozmowy kwalifikacyjnej skutkuje odmową

przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR z powodu niezaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej;

- 2) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem dotyczy wiedzy ogólnej w zakresie wybranej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz zakresu koncepcji badań. W zakres rozmowy kwalifikacyjnej wchodzi w szczególności wiedza ogólna z danej dyscypliny, wiedza z zakresu tematyki planu badawczego, umiejętność określenia koncepcji przyszłych badań oraz charakterystyka zainteresowań naukowych lub artystycznych;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest w języku polskim lub angielskim zgodnie z preferencjami kandydata zgłoszonymi w uczelnianym systemie rekrutacyjnym. W przypadku wyboru języka polskiego, rozmowa kwalifikacyjna może zawierać część prowadzoną w języku angielskim;
 - 4) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem – za zgodą kandydata i członków Komisji Rekrutacyjnej – jest nagrywana. Prawo do odsłuchania nagrania z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem posiadają:
 - kandydat;
 - członkowie Komisji Rekrutacyjnej właściwej dla kandydata;
 - obserwatorzy uczestniczący w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem;
 - Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR;
 - Rektor UR;
 - 5) w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem może uczestniczyć na prawach obserwatora bez możliwości zabierania głosu i głosowania:
 - Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR;
 - osoba wskazana przez kandydata jako potencjalny promotor;
 - przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów UR.
- c. Komisja Rekrutacyjna uwzględnia ponadto udokumentowane osiągnięcia naukowe i artystyczne kandydata za rok bieżący i/lub za okres ostatnich 4 lat kalendarzowych poprzedzających postępowanie rekrutacyjne dotyczące dyscypliny, w ramach której kandydat przystępuje do postępowania rekrutacyjnego. Szczegółowy wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata, które są uwzględniane oraz sposób ich punktowania i dokumentowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
13. Końcowa ocena to wartość punktowa obliczana według wzoru:
$$\text{ilość punktów kandydata} = X \cdot 1 + Y \cdot 0.10$$

Gdzie:

X – liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej

Y – liczba punktów zgodnie z wykazem osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata.
 14. W przypadku kandydatów niespełniających wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będących absolwentami studiów pierwszego stopnia, ocena z dyplomu, o której mowa w § 6 ust. 12 pkt a) jest oceną z dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
 15. W przypadku kandydatów niespełniających wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będących studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów

magisterskich ocenę z dyplomu, o której mowa w § 6 ust. 12 pkt a) przelicza się na podstawie średniej ocen z przebiegu dotychczasowego toku studiów i uznaje się, że kandydat posiadający średnią ocen z przebiegu dotychczasowego toku studiów w wysokości co najmniej 4,00 spełnia warunek, o którym mowa w § 6 ust. 12 pkt a) niniejszej Uchwały.

16. Do celów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR wyniki uzyskane w toku studiów lub dyplomów uzyskanych poza granicami Polski zostają przeliczane na skalę właściwą polskiemu systemowi oceniania. Sposób przeliczania ocen dyplomów wydanych poza granicami Polski lub z toku studiów realizowanych poza granicą Polski przelicza się zgodnie z informacjami podanymi na stronie NAWA w dziale „Opisy zagranicznych systemów edukacji”. Przeliczenia ocen dokonuje właściwa Komisja Rekrutacyjna. W przypadku, gdy sposób przeliczania ocen z kraju, w którym kandydat uzyskał dyplom, nie został opisany na stronie NAWA, decyzja o sposobie przeliczenia ocen na skalę polską należy do właściwej Komisji Rekrutacyjnej.

Szczegółowe warunki rekrutacji dla wszystkich dyscyplin

§ 7

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR skierowane jest do osób, które posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do osób niespełniających wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będących absolwentami studiów pierwszego stopnia lub studentami, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, osoby posiadające dyplom o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub osób, o którym mowa w art. 327 ust. 2 Ustawy oraz do osób:
 - a. wykazujących się aktywnością naukową lub artystyczną udokumentowaną dorobkiem naukowym lub artystycznym;
 - b. wykazujących się aktywnością popularnonaukową z zakresu dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować rozprawę doktorską;
 - c. wykazujących się wiedzą z zakresu dyscypliny, w której kandydat zamierza realizować rozprawę doktorską;
 - d. posiadających znajomość co najmniej jednego nowożytnego języka obcego na poziomie B2 lub wyższym.
2. Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. informacja o wskazaniu dyscypliny, w której kandydat planuje realizować tematykę rozprawy doktorskiej;
 - b. informacja o wyborze tematyki rozprawy doktorskiej, którą kandydat planuje realizować w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UR – tematyka wybrana z aktualnego wykazu propozycji tematycznych obszarów naukowych lub

artystycznych, dostępnych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR, zatwierdzonych przez Radę Dyscyplin/y;

- c. opis głównych założeń hipotezy badawczej;
 - d. wstępne założenia planowanych badań naukowych lub działań artystycznych;
 - e. opinia pracownika naukowego ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego lub tytułem profesora na temat dotychczasowej pracy naukowej lub artystycznej kandydata. Autorem opinii nie może być osoba, która prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z kandydatem lub pozostaje z kandydatem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - f. propozycja kandydata wskazująca potencjalnego promotora rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem wskazanej propozycji w odniesieniu do wstępnych założeń planowanych badań naukowych lub działań artystycznych, które kandydat zamierza realizować w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - g. akceptacja potencjalnego promotora rozprawy doktorskiej na temat podjęcia się opieki naukowej nad kandydatem w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - h. opinia potencjalnego promotora na temat wstępnych założeń planowanych badań naukowych lub działań artystycznych kandydata;
 - i. dokumenty potwierdzające posiadanie minimum jednego osiągnięcia naukowego lub artystycznego wymienionego w § 7 ust. 3 pkt 1) niniejszej Uchwały.
3. Kandydat dodatkowo może złożyć dokumenty potwierdzające:
- 1) Informacje o dorobku naukowym, na który składają się:
 - a. opublikowane artykuły naukowe w czasopismach z wykazu czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - b. prace opublikowane w materiałach konferencji naukowych międzynarodowych;
 - c. prace opublikowane w materiałach konferencji naukowych krajowych;
 - d. opublikowane monografie recenzowane;
 - e. opublikowane rozdziały w monografiach zbiorowych recenzowanych;
 - f. wystąpienia na konferencjach naukowych;
 - g. tabelaryczny wykaz osiągnięć artystycznych: wystawy indywidualne, zbiorowe, upublicznienie dzieła plastycznego – projektowego, nagrody i wyróżnienia;
 - h. tabelaryczny wykaz koncertów lub nagrania zapisane na nośniku elektronicznym, poszerzone o opis zainteresowań i planów artystyczno-projektowo-badawczych w kontekście przewidywanej rozprawy doktorskiej.
 - 2) Informacje o doświadczeniu dydaktycznym – przygotowanie podręczników i skryptów.
 - 3) Informacje o działalności popularnonaukowej – publikacje popularnonaukowe, techniczne, inne.
 - 4) Informacje o udziale w programach mobilnościowych (międzyuczelnianych, międzysektorowych i międzynarodowych).

- 5) Informacje o działalności w zakresie kierowania lub współprowadzenia badań naukowych.
 - 6) Informacje o działalności w zakresie badań aplikacyjnych oraz współpracy z gospodarką:
 - a. patenty;
 - b. zgłoszenia patentowe.
 - 7) Informacje o otrzymanych nagrodach przyznanych kandydatowi za działalność naukową lub artystyczną.
4. Komisja Rekrutacyjna ma prawo nie uwzględnić zgłoszonego do oceny osiągnięcia wymienionego w § 7 ust. 3 w przypadku braku związku zgłoszonego osiągnięcia z dyscypliną, w której kandydat planuje realizować przyszłą rozprawę doktorską.

Wpis na listę doktorantów, odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR

§ 8

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze:
 - a. wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - b. decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
3. Decyzję administracyjną o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej UR wydaje Rektor UR.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - a. spełnienia wymagań określonych w § 5-6 oraz szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały;
 - b. dokonania kompletnej rejestracji w uczelnianym systemie rekrutacyjnym;
 - c. osiągnięcia na liście rankingowej pozycji umożliwiającej przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć;
 - d. złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a. niespełnienia wymagań określonych w § 5-6 oraz szczegółowych warunków rekrutacji, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały;
 - b. nieosiągnięcia na liście rankingowej pozycji umożliwiającej przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR w ramach limitów przyjęć;
 - c. niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - d. niespełnienia wymagań określonych w § 3 ust. 4 niniejszej Uchwały.
6. Decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR wydaje Rektor UR.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora UR przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały, Senat UR powierza Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR.
3. Uchwała obowiązuje od dnia podjęcia przez Senat UR.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor

Wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych kandydata oraz sposób ich punktowania i dokumentowania

Lp.	Osiągnięcia naukowe i artystyczne	Liczba punktów	Sposób potwierdzenia
1.	Monografie recenzowane opublikowane	Według punktacji MNiSW obowiązującej na dzień publikacji monografii	Kserokopia stron zawierających: – nazwisko autora, – tytuł monografii, – numer ISBN, – rok wydania, – liczbę stron
2.	Artykuły naukowe opublikowane	Według punktacji MNiSW obowiązującej na dzień publikacji artykułu	Kserokopia artykułu lub rozdziału oraz kserokopie stron zawierających: – nazwisko autora, – tytuł artykułu lub rozdziału, – nazwę czasopisma naukowego, – numer ISSN, – rok wydania, – liczbę stron
3.	Prace opublikowane jako rozdziały w monografiach recenzowanych	Według punktacji MNiSW obowiązującej na dzień publikacji pracy	Kserokopia artykułu lub rozdziału oraz kserokopie stron zawierających: – nazwisko autora, – tytuł artykułu lub rozdziału, – tytuł monografii, – numer ISBN, – rok wydania, – liczbę stron
4.	Czynny udział w konferencjach naukowych (z referatem / wystąpieniem)	- konferencja naukowa ogólnopolska: 1 pkt. za jedno wydarzenie; - konferencja naukowa międzynarodowa: 2 pkt. za jedno wydarzenie. Maksymalna liczba punktów za czynny udział w konferencjach naukowych wynosi 6 pkt.	Zaświadczenie organizatora konferencji zawierające: – nazwę i rodzaj konferencji, – datę i miejsce konferencji, – rodzaj wystąpienia, – nazwisko autora, – tytuł prezentowanego wykładu, komunikatu lub posteru
5.	Stypendia naukowe przyznane przez uczelnie, które ukończył kandydat	1 pkt. za jedno osiągnięcie	Decyzja o przyznaniu stypendium
6.	Stypendia naukowe przyznane przez instytucje krajowe inne niż uczelnie, które ukończył kandydat	10 pkt za jedno osiągnięcie	Decyzja o przyznaniu stypendium
7.	Stypendia naukowe przyznane przez jednostki lub organizacje międzynarodowe	50 pkt za jedno osiągnięcie	Decyzja o przyznaniu stypendium
8.	Staże naukowe krajowe	1 pkt. za jedno wydarzenie	Decyzja o przyznaniu stażu

9.	Staże naukowe zagraniczne	2 pkt. za jedno wydarzenie	Decyzja o przyznaniu stażu
10.	Praca w zespołach badawczych	1 pkt. za jedno osiągnięcie	Potwierdzenie kierownika zespołu naukowego
11.	Przyznane patenty	70 pkt. za jedno osiągnięcie	Numer patentu (wyciąg z ewidencji lub numer zgłoszenia patentowego)
12.	Zgłoszenie patentowe	35 pkt. za jedno osiągnięcie	Ksero zgłoszenia (wyciąg z ewidencji lub numer zgłoszenia patentowego)
13.	Publikacje popularnonaukowe, techniczne, inne	1 pkt. za jedno osiągnięcie	Kserokopia artykułu
14.	Przygotowanie podręczników i skryptów dydaktycznych	10 pkt. za osiągnięcie	Kserokopia z tytułem oraz listą autorów
15.	Otrzymane nagrody za działalność naukową lub artystyczną o zasięgu: - międzynarodowym, - ogólnopolskim	- zasięg międzynarodowy: 2 pkt. za jedno osiągnięcie, - zasięg ogólnopolski: 1 pkt. za jedno osiągnięcie	Decyzja o przyznaniu nagrody
16.	Udział w realizacji projektów naukowych w roli wykonawcy, otrzymanych w drodze ogólnokrajowych oraz międzynarodowych konkursów	20 pkt. za jeden udział w projekcie krajowym 40 pkt. za jeden udział w projekcie międzynarodowym	Zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie
17.	Udział w realizacji projektów naukowych w roli kierownika, otrzymanych w drodze ogólnokrajowych oraz międzynarodowych konkursów	100 pkt. za jeden udział w projekcie krajowym 200 pkt. za jeden udział w projekcie międzynarodowym	Decyzja o przyznaniu projektu
18.	Stypendia twórcze	1 pkt. za jedno osiągnięcie	Decyzja o przyznaniu stypendium
19.	Udział w wystawach, konkursach, projektach artystyczno-naukowych, ruchach artystycznych o zasięgu: - międzynarodowym, - ogólnopolskim	- zasięg międzynarodowy: zakres punktowy min. 0 max. 2 pkt. za jedno wydarzenie, - zasięg ogólnopolski: min. 0 max. 1 pkt. za jedno wydarzenie	Zaświadczenie organizatora imprezy o uczestnictwie lub inny dokument z podaniem daty zaistniałego wydarzenia
20.	Udział w koncertach, recitalach, przedstawieniach teatralnych, występach artystycznych, tanecznych	- zasięg międzynarodowy: zakres punktowy min. 0 max. 2 pkt. za jedno wydarzenie, - zasięg ogólnopolski: min. 0 max. 1 pkt. za jedno wydarzenie	Zaświadczenie organizatora imprezy o uczestnictwie lub inny dokument z podaniem daty zaistniałego wydarzenia

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLLE) (C2),

- g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średnio zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper- Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level

- 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
 - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
 - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
 - i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
 - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (OSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (OSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione di Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione di Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzi jazyk,

- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum ďalšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego,
- 3) telc gGmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English C2 , telc English C1; telc English B2 ▪ C1 Business, telc English B2 ▪ C1 University, telc English B2, telc English B2 School, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; telc Deutsch C2, telc Deutsch C, telc Deutsch C1 Beruf, telc Deutsch C1 Hochschule, telc Deutsch B2 ▪ C1 Beruf, telc Deutsch B2 ▪ C1 Medizin, telc Deutsch B2 ▪ C1 Medizin Fachsprachprüfung, telc Deutsch B2 Medizin Zugangsprüfung, Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2), telc Deutsch B2+ Beruf, telc Deutsch B2; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; telc Español B2 Escuela; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2,
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese-Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
- 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;

- 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
 13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
 14. Certyfikat znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2 wydany przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Rzeszowskiego prowadzącą kształcenie w zakresie języków obcych, po przeprowadzeniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną składającą się z co najmniej trzech osób nauczających języka obcego w szkole wyższej, w tym co najmniej jednej posiadającej stopień doktora.
 15. Dokument wydany przez uczelnię, którą kandydat ukończył, potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor