

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanej dalej Szkołą Dokorską UR oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w Regulaminie Szkoły Doktorskiej UR określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna, w zakresie której kształci się doktorantów;
- 3) Dziekan Wydziału UR – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 4) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia doktora;
- 5) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 6) doktorant – osoba przyjęta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej UR;
- 7) samorząd doktorantów – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 8) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub nie posiadająca co najmniej stopnia doktora habilitowanego, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i organ UR wskazany do nadawania stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;
- 9) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 10) UR – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
- 11) Rektor UR – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;

- 12) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 13) Senat UR – Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 14) Statut UR – Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 15) Rada Szkoły Doktorskiej UR – Rada Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 16) 8 PRK – Polska Rama Kwalifikacji poziomu 8;
- 17) ECTS – European Credit Transfer System czyli Europejski System Transferu Punktów;
- 18) system WU/system elektroniczny WU – system internetowy Wirtualna Uczelnia, zintegrowany z uczelnianym systemem dziekanatowym, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem kształcenia doktoranta;
- 19) IPB – indywidualny plan badawczy doktoranta;
- 20) Rada Dyscyplin/y – rada dyscypliny lub rada dyscyplin właściwa dla dyscypliny naukowej lub artystycznej, opiniująca sprawy związane z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach reprezentowanej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

§ 3

Szkoła Doktorska UR umożliwia w szczególności:

- 1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych;
- 2) przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;
- 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę do nadania stopnia doktora;
- 4) uzyskanie stopnia doktora.

§ 4

1. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.
2. Nabór do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w drodze konkursu.

§ 5

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej UR odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.

3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin, w których Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

§ 6

1. Podmiot prowadzący szkołę doktorską zaprzestaje kształcenia doktorantów zgodnie z przepisami ustawy.
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie zgodnie z przepisami ustawy.
3. W przypadku braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo nieuzyskania zgody doktoranta na jego przeniesienie do innej szkoły doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Podmiot prowadzący szkołę doktorską w dyscyplinie, która została włączona do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin, który w wyniku kolejnej ewaluacji jakości działalności naukowej nie otrzyma kategorii naukowej co najmniej B+ w dyscyplinie albo w żadnej z dyscyplin wskazanych przez Radę Doskonałości Naukowej zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy, albo nie zostanie objęty tą ewaluacją w tej dyscyplinie albo w żadnej z tych dyscyplin, zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w dyscyplinie, która została włączona, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej zgodnie z przepisami ustawy.

§ 7

1. Rektor UR tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską UR zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat UR.
2. Działalnością Szkoły Doktorskiej UR kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
3. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
4. Dziekan Wydziału UR reprezentujący dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora koordynuje sprawy związane z kształceniem w ramach właściwej dyscypliny.
5. Nadzór nad działalnością Szkoły Doktorskiej UR sprawuje Rektor UR.

§ 8

1. Wniosek do Rektora o uruchomienie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR składa Dziekan Wydziału UR reprezentujący dyscyplinę, w której Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
2. Rada Dyscyplin/y opiniuje uruchomienie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia doktorantów w porozumieniu z innymi podmiotami do wniosku o uruchomienie kształcenia dołączana jest stosowna umowa.
4. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej podejmuje Rektor UR.
5. Rektor UR, na wniosek Dziekana Wydziału UR reprezentującego dyscyplinę, w której UR posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, może zawiesić lub zamknąć nabór do Szkoły Doktorskiej UR w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej.
6. Rada Dyscyplin/y, a następnie Rada Szkoły Doktorskiej UR opiniuje zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

Organizacja Szkoły Doktorskiej UR

§ 9 (uchylony)

§ 10

1. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR powołany przez Rektora UR na czas trwania kadencji Senatu UR po zaopiniowaniu przez Senat UR.
2. Powołanie może być odnowione tylko raz.
3. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR może być nauczyciel akademicki, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie był karany karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990

- oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
- 6) złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwane dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną dalej „informacją lustracyjną”;
 - 7) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy na czas nieokreślony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
4. Kandydat na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR składa:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 3;
 - 2) oświadczenie o niepełnieniu w dniu rozpoczęcia kadencji funkcji organu UR lub innej uczelni;
 - 3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
5. Kandydatura na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów UR. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów UR w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów UR. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR przed upływem okresu, na jaki został powołany Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, Rektor UR powołuje nowego Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, zgodnie z ust. 2. Okres pełnienia funkcji powołanego w tym trybie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR kończy się z upływem bieżącej kadencji Senatu UR i nie stanowi powołania, o którym mowa w ust. 2.
6. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
- 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji,
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnych,
 - 3) nadzór nad:
 - a) pracami komisji rekrutacyjnych,
 - b) realizacją programów kształcenia,
 - c) organizacją oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników;
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej UR, oceny realizacji programu kształcenia, w tym prowadzenia badań naukowych lub artystycznych przez doktorantów,
 - 5) podejmowanie decyzji:
 - a) w sprawie zaliczenia semestru;
 - b) o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - c) o zawieszeniu kształcenia;
 - d) o udzieleniu urlopu od kształcenia;

- 6) przedstawianie Rektorowi UR corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej UR;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
- 8) współpraca z Samorządem Doktorantów UR.

§ 11

1. Jednostką pomocniczą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik powoływany przez Rektora UR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 2) prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z:
 - a) rekrutacją do Szkoły Doktorskiej UR;
 - b) działalnością naukową i dydaktyczną;
 - c) przebiegiem i tokiem kształcenia doktorantów;
 - d) przebiegiem ocen śródkresowych doktorantów;
 - e) jakością kształcenia doktorantów;
 - f) ewaluacją Szkoły Doktorskiej UR.
 - 3) prowadzenie spraw stypendialnych doktorantów;
 - 4) gromadzenie danych statystycznych, prowadzenie sprawozdawczości, sporządzanie sprawozdań;
 - 5) obsługa uniwersyteckich i ogólnopolskich systemów informatycznych związanych z przebiegiem rekrutacji oraz z przebiegiem kształcenia doktorantów;
 - 6) obsługa administracyjna posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej UR;
 - 7) obsługa administracyjna Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów;
 - 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi UR;
 - 9) inne sprawy powierzone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.

§ 12

1. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
2. Skład Rady Szkoły Doktorskiej UR reguluje Statut UR.

3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - 2) opiniowanie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki;
 - 3) opiniowanie regulaminów Szkoły Doktorskiej UR;
 - 4) powoływanie i odwoływanie promotorów oraz promotorów pomocniczych doktorantów Szkoły Doktorskiej UR;
 - 5) zatwierdzanie IPB doktorantów;
 - 6) zatwierdzanie ocen śródkresowych doktorantów;
 - 7) opiniowanie wniosków Dziekanów Wydziałów UR o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscyplin;
 - 8) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 9) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR z działalności Szkoły Doktorskiej UR;
 - 10) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat UR lub Rektora UR.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 13

Szkoła Doktorska UR dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie:

- 1) dokumentów z przebiegu rekrutacji w Szkole Doktorskiej UR;
- 2) semestralnych kart okresowych osiągnięć doktoranta;
- 3) semestralnych sprawozdań doktoranta z działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- 4) opinii promotora o postępie rozprawy doktorskiej doktoranta.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR

§ 14

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej UR, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

§ 15

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest do podania niezbędnych danych osobowych, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UR dane wykorzystane przy rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu kształcenia.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ustępie 1 i 2, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR.

§ 16

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR otrzymuje legitymację doktoranta, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z UR na podstawie karty obiegowej według wzoru obowiązującego w UR.
3. Podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której doktorant zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywa część kształcenia, wydaje temu doktorantowi, na jego wniosek, legitymację doktoranta.

§ 17

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej szkołę doktorską w ramach tej samej dyscypliny z tej samej dziedziny naukowej lub sztuki.
2. O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który zaliczył co najmniej jeden semestr kształcenia i wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, z zastrzeżeniem, że o przeniesienie nie może ubiegać się osoba skreślona z listy doktorantów.
3. Wniosek o przeniesienie składa doktorant wraz z:
 - 1) opinią i oświadczeniem o rezygnacji z opieki naukowej dotychczasowego promotora;
 - 2) zgodą na przeniesienie podpisaną przez dyrektora szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;

- 3) zaświadczeniem o zaliczeniu semestru ze szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;
 - 4) kartą przebiegu kształcenia ze szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;
 - 5) IPB, jeśli był złożony w szkole doktorskiej, z której rezygnuje.
4. Decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony rok i semestr podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Rektorem UR i Dziekanem Wydziału UR reprezentującym daną dyscyplinę naukową lub artystyczną.
 5. Po wydaniu decyzji o przeniesieniu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Dziekanem właściwego Wydziału UR:
 - 1) określa różnice programowe i termin ich uzupełnienia;
 - 2) wyznacza promotora dla doktoranta.
 6. Brak zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), skutkuje niezaliczeniem przedmiotu/semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
 7. W przypadku przeniesienia się doktoranta Szkoły Doktorskiej UR do innej uczelni dokumenty z teczek akt osobowych, przesyła się do uczelni, do której doktorant się przeniósł, na wniosek tej uczelni.
 8. W Szkole Doktorskiej UR pozostawia się kopię pisma, przy którym przesłano dokumenty, oraz wykaz tych dokumentów.

Organizacja kształcenia

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR trwa nie krócej niż 6 i nie dłużej niż 8 semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR odbywa się według programu kształcenia oraz IPB zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej. Doktorant zobowiązany jest przedstawić IPB w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. Realizacja IPB doktoranta podlega ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR jest prowadzone zgodnie z zasadami Europejskiej Karty Naukowca.
5. Szkoła Doktorska UR przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach naukowych i artystycznych, w których UR posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
6. Realizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej UR umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
7. Szczegółowe zasady osiągania efektów uczenia się oraz formy ich oceny określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.

§ 19

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej UR rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Szczegółową organizację danego roku akademickiego w ramach semestrów dotyczącą terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i wakacyjnych oraz sesji egzaminacyjnych określa Rektor UR odrębnym zarządzeniem.

§ 20

1. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR jest złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant w terminie nieprzekraczającym terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR:
 - 1) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną;
 - 2) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym;
 - 3) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim;
 - 4) pozytywną opinię promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej;
 - 5) oświadczenie doktoranta o samodzielnym wykonaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną.
3. Doktorant przed złożeniem rozprawy doktorskiej zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i IPB.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Dziekanem Wydziału UR oraz z promotorem/ami może zwolnić doktoranta, który złożył rozprawę doktorską w terminie krótszym niż określony w IPB, z niektórych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia i IPB z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania wszystkich wymaganych programem kształcenia i IPB efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
2. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
3. Doktorant składa wniosek o zawieszenie kształcenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1. Po upływie okresu zawieszenia kształcenia, doktorant zobowiązany jest do uzupełnia ewentualnych różnic programowych.
4. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może udzielić urlopu od kształcenia w następujących przypadkach:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, dzieckiem do 3. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
5. W okresie urlopu doktorant zachowuje prawa doktoranta, w tym prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
6. Urlop nie może wpływać na terminy czynności w procesie kształcenia doktorantów określonych ustawą, takich jak przedstawienie IPB oraz oceny śródokresowej. Przesunięcie terminów wyżej wymienionych czynności jest możliwe jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy osobiste stawiennictwo doktoranta jest niemożliwe np. z powodu wypadku czy długotrwałej choroby.
7. Łączny okres urlopu w trakcie całego cyklu kształcenia doktoranta nie może być dłuższy niż jeden rok.
8. Doktorant powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnia ewentualnych różnic programowych.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, na wniosek doktoranta złożony nie później niż do dnia złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB, w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
 - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
 - 3) czasowej niezdolności do realizacji badań naukowych spowodowanej chorobą;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny albo dzieckiem do szóstego roku życia lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych niezbędnych do ukończenia rozprawy doktorskiej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o 2 lata.
 3. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może przekroczyć dwóch lat.
 4. Warunkiem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest:
 - 1) zrealizowanie przez doktoranta, do dnia złożenia wniosku, programu kształcenia;
 - 2) dołączenie do wniosku pozytywnej opinii promotora lub promotorów w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej wraz z akceptacją Dziekana Wydziału UR właściwego dla dyscypliny kształcenia doktoranta;
 - 3) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1.
 5. W okresach wskazanych w ust. 1-2 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

Tok kształcenia

§ 23

1. Doktorantowi, który nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
2. W Szkole Doktorskiej UR nie ma możliwości wznowienia kształcenia przez byłego doktoranta, który został skreślony z listy doktorantów.

§ 24

1. Programy kształcenia określają:

- 1) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 2) liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
 - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych – praktyk zawodowych, które powinien prowadzić samodzielnie doktorant. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 60 godzin dydaktycznych w roku akademickim. Obowiązek zapewnienia zajęć dydaktycznych doktorantom spoczywa na Dziekanie Wydziału UR reprezentującym dyscyplinę naukową lub artystyczną w ramach której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej UR.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem kształcenia doktorantów w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych odpowiada założeniom ustawy.
 3. Doktorant zatrudniony jako osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w uczelni wyższej jest zwolniony z odbywania praktyk w formie zajęć dydaktycznych na podstawie stosownego zaświadczenia.

§ 25

1. Realizacja IPB doktoranta podlega ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest na podstawie:
 - 1) złożonego przez doktoranta sprawozdania z realizacji IPB wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację IPB;
 - 2) rozmowy z doktorantem dotyczącej IPB oraz jego realizacji, złożonej z następujących etapów: autoprezentacji doktoranta i odpowiedzi doktoranta na zadane przez Komisję pytania.
3. Do sprawozdania z realizacji IPB doktorant dołącza opinie promotora lub promotorów na temat realizacji IPB przez doktoranta.
4. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję, w skład której wchodzi trzy osoby posiadające stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, z czego minimum dwie osoby są zatrudnione poza Uniwersytetem Rzeszowskim lub są to osoby, o których mowa w art. 190 ust. 5 ustawy.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym zapisanym w protokole z posiedzenia komisji. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB.
7. W przypadku niespełnienia warunku do wystawienia oceny pozytywnej, o którym mowa w ust. 6, komisja wystawia ocenę negatywną.

8. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
9. Uzasadnienie oceny może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
10. Po otrzymaniu pozytywnego wyniku oceny śródkresowej doktorant może wystąpić o dokonanie zmiany w IPB. Zmiana musi być uzasadniona oraz pozwalać na złożenie rozprawy doktorskiej w regulaminowym terminie.

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej UR jest semestr. Semestr zalicza Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń przewidzianych na dany semestr w programie kształcenia.
2. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0); zaliczenie (zal.); niezaliczenie (nzal.).
3. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej UR dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie Wirtualna Uczelnia i będących wydrukiem z uczelnianego systemu dziekanatowego;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie Wirtualna Uczelnia, będących wydrukiem z tego systemu, podpisanym przez egzaminatora lub zaliczającego;
 - 3) e-indeksie będącym zapisem danych o przebiegu kształcenia doktoranta w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Doktorant do końca każdego semestru jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym semestrze zgodnie z opracowanym, wspólnie z promotorem, IPB na osiem semestrów;
 - 2) opinię promotora o postępach naukowych lub artystycznych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) zaświadczenie wydane przez Dziekana Wydziału UR o odbyciu praktyki zawodowej;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające aktywność naukową lub artystyczną doktoranta.
5. Na podstawie przedstawionej dokumentacji Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru, w terminie określonym zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może przedłużyć okres zaliczenia semestru o jeden miesiąc.

§ 27

1. Doktorant pozostaje pod opieką naukową promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, powołanych przez Radę Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscyplin/y, przy czym wyznaczenie promotora lub promotorów następuje w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
2. Promotorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz posiadający dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy zatrudniony poza UR z zastrzeżeniem, że powołanie promotora zatrudnionego poza UR możliwe jest w przypadku, gdy UR nie zatrudnia osoby posiadającej dorobku naukowego lub artystycznego w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
- 2a. Promotorem może być osoba nieposiadająca co najmniej stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ UR wskazany do nadawania stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem w Szkole Doktorskiej nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.
4. Promotorem pomocniczym może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
5. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) przewlekłej choroby promotora lub promotora pomocniczego, uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora lub promotora pomocniczego z opieki naukowej nad doktorantem, z zastrzeżeniem, że promotor lub promotor pomocniczy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego;

- 4) wystąpienia konfliktu interesów, o którym mowa w niniejszym Regulaminie;
- 5) uzasadnionego wniosku doktoranta o zmianę promotora lub promotora pomocniczego.
6. O innych sprawach związanych z opieką naukową nad doktorantem, niewymienionych w niniejszym Regulaminie, decyduje Rada Szkoły Doktorskiej UR, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscyplin/y.
7. Między doktorantem a promotorem, promotorem pomocniczym nie może zachodzić konflikt interesów. Doktorant i promotor, promotor pomocniczy nie mogą:
 - 1) prowadzić wspólnego gospodarstwa domowego;
 - 2) pozostawać ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 28

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) pomoc doktorantowi w opracowaniu IPB;
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub artystycznej;
 - 3) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej lub artystycznej, przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz realizacji IPB;
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 5) opiniowanie wszelkich wniosków i sprawozdań doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia;
 - 6) ustalanie zasad udziału doktoranta w pracach Wydziału UR obejmującego dyscyplinę, w ramach której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 7) odbywanie konsultacji z doktorantem;
 - 8) pomoc doktorantowi w organizacji i odbywaniu praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub artystycznej;
 - 2) wspieranie promotora w opiece nad doktorantem;
 - 3) opiniowanie IPB doktoranta.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 29

Doktoranci mają prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora, promotorów i promotora pomocniczego umożliwiającej zapewnienie właściwej i merytorycznej opieki naukowej prowadzonych badań w ramach IPB;
- 2) udziału w funkcjonowaniu Samorządu Doktorantów UR;
- 3) ubiegania się o stypendia i środki finansowe na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie;
- 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym także swojego małżonka i dziecka – na zasadach i w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów;
- 5) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
- 6) ubiegania się o środki finansowe na badania z funduszy UR, agencji krajowych i zagranicznych;
- 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku;
- 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w UR;
- 10) korzystania z bazy sportowej UR na takich samych prawach jak studenci;
- 11) wyjazdów na staże i stypendia, które mogą być realizowane za zgodą promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
- 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 13) ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej na zasadach określonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 14) bezpłatnego kształcenia się w Szkole Doktorskiej UR;
- 15) realizowania badań naukowych i działań artystycznych;
- 16) dokonania wyboru tematyki badawczej;
- 17) korzystania z wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników;
- 18) wyboru i dokonania zmiany promotora lub promotora pomocniczego;
- 19) udziału w bezpłatnych kursach organizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski podnoszących kompetencję doktorantów;
- 20) 30 % zniżek na dodatkowe pozaprogramowe zajęcia z drugiego języka obcego organizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski;

- 21) legitymacji doktoranta;
- 22) za zgodą Dziekana Wydziału UR wydania legitymacji umożliwiającej dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w których doktorant prowadzi badania;
- 23) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
- 24) adresu poczty uniwersyteckiej z domeną dokt.ur.edu.pl;
- 25) uczestniczenia, za zgodą promotora lub promotorów, przewidzianymi w IPB lub programie kształcenia, konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych, szkołach letnich i zimowych, kwerendach oraz innych wyjazdach badawczych;
- 26) dokonywania oceny procesu kształcenia, w szczególności pracy Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR oraz jednostek administracyjnych UR zapewniających obsługę toku kształcenia;
- 27) udziału w pracach badawczych realizowanych w UR w ramach tematów strategicznych UR, projektów naukowych oraz na podstawie umów o współpracy krajowej i zagranicznej.

§ 30

Doktorantowi odbywającemu staż Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które odbywał w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w innym terminie.

§ 31

Do obowiązków doktoranta należy:

- 1) dbanie o dobre imię UR;
- 2) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
- 3) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej;
- 4) realizowanie programu kształcenia przyjętego w Szkole Doktorskiej UR;
- 5) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
- 6) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w UR;
- 7) przestrzeganie Kodeksu Etyki Doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 8) poddanie się ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia;
- 9) udziału w pracach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych Wydziału UR właściwego dla dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 10) prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie zgodnie z kodeksem etyki obowiązującym w UR;
- 11) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk w formie zajęć dydaktycznych i innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;

- 12) składanie w wyznaczonym terminie, potwierdzonych przez promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych.
- 13) złożenie IPB w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR oraz jego realizacja;
- 14) składanie sprawozdań z przebiegu prac badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 15) składanie sprawozdań z wyjazdów;
- 16) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) niezwłocznego zawiadomienia pracownika jednostki administracyjnej UR, do której zadań należy obsługa toku kształcenia w Szkole Doktorskiej UR o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych gromadzonych w teczkach akt osobowych doktoranta.

§ 32

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek doktoranta lub osoby, która odbywała kształcenie w Szkole Doktorskiej UR, Szkoła Doktorska UR wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 33

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej UR.
- 1a. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Rektor UR.

4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 stwierdza się, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby doktorant zdołał ukończyć rozprawę doktorską w terminie określonym w IPB. Podstawą do stwierdzenia niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej mogą być w szczególności:
 - 1) opinia promotora lub promotorów;
 - 2) sprawozdanie semestralne doktoranta wraz z załącznikami;
 - 3) rozprawa doktorska przedłożona przez doktoranta na wezwanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 14 dni, lub nieprzedłożenie jej przez doktoranta w tym terminie.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzję podejmuje Rektor UR.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej UR wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, tj. z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej UR w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor