

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**na Wydziale Humanistycznym**  
**na kierunku: Historia, specjalność: Nauczycielska w zakresie nauczania Historii,**  
**Wiedzy o społeczeństwie i Edukacji obywatelskiej**  
**obowiązujący od dn. 01.09.2026 r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 453),
- 3) Zarządzenie nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późn. zm.),
- 4) Uchwała nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim,
- 5) Uchwała nr 149/04/2026 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim,
- 6) Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia, ze zmianami określonymi w Zarządzeniu nr 63/2025 Rektora UR z dnia 13 marca 2025 r.,
- 7) Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych (z późn. zm.).

**§ 2**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z programem studiów na kierunku Historia na Wydziale Humanistycznym.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Rektora na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim.

3. Obowiązki koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych (z późn. zm.).

### § 3

#### **CELE I ZADANIA PRAKTYKI**

1. Głównym celem praktyki jest poznanie pracy szkoły, realizowanych w niej zadań dydaktyczno-wychowawczych, form współpracy ze środowiskiem społecznym oraz dokumentacji szkolnej. Studenci powinni mieć okazję do stosowania wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów. Praktyka winna stanowić ważny element pogłębiania zainteresowań problemami współczesnej szkoły i sposobami ich rozwiązywania oraz społeczno-kulturowymi funkcjami instytucji w środowisku.

#### **2. Do głównych zadań praktyki zawodowej należy:**

- 1) Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem szkoły, w tym planowaniem i organizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Zaznajomienie studenta z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (m.in. statut szkoły, przepisy BHP, wewnątrzszkolny regulamin oceniania itp.) oraz wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli, programem wychowawczo-profilaktycznym, programem pracy wychowawczej i in.
- 3) Pogłębienie procesu doskonalenia metodycznego studenta poprzez hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki.
- 4) Rozwijanie kompetencji studenta w organizowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej (za zgodą dyrekcji szkoły), zespołów przedmiotowych, w imprezach i uroczystościach, spotkaniach z rodzicami itp.
- 6) Zapoznanie się w szkole średniej z organizacją i przygotowaniem uczniów do egzaminów maturalnych z Historii i Wiedzy o społeczeństwie.
- 7) Uczestnictwo studenta w pozalekcyjnych działaniach dydaktyczno-wychowawczych, w tym zorganizowanych wyjściach grup uczniowskich.
- 8) Poznanie przez studenta metod indywidualizowania nauczania, w tym sposobów pracy

z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

9) Współpraca z opiekunem praktyki w formie konsultacji służących systematycznej ocenie podejmowanych przez studenta działań dydaktyczno-wychowawczych.

10) Dyżurowanie na przerwach międzylekcyjnych.

11) Przestrzeganie przez studenta obowiązujących w szkole przepisów.

12) Prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki, na którą składa się dziennik praktyki, opinia studenta o odbytej praktyce, konspekty do samodzielnie prowadzonych lekcji, ocena nauczyciela-opiekuna.

#### §4

##### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI

1. **Na studiach I stopnia** obowiązuje praktyka pedagogiczna w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego w wymiarze 30 godz.<sup>1</sup> oraz zawodowa w szkole podstawowej w wymiarze 90 godz. (60 godz. z Historii oraz 30 godz. z Wiedzy o społeczeństwie).
  - Realizację 30 godz. praktyki pedagogicznej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.
  - Praktyka zawodowa z Historii w wymiarze 60 godz. jest realizowana w semestrze 4 i 5 w miesiącu wrześniu i październiku (równoległe z zajęciami).
  - Praktyka zawodowa z Wiedzy o społeczeństwie w wymiarze 30 godz. jest realizowana w semestrze 4 i 5 w miesiącu wrześniu i październiku (równoległe z zajęciami).
2. **Na studiach II stopnia** obowiązuje praktyka zawodowa w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 120 godz. (60 godz. z Historii oraz 60 godz. z Wiedzy o społeczeństwie i Edukacji obywatelskiej).
  - Praktyka zawodowa z Historii jest realizowana w wymiarze 60 godz., w trakcie 2 semestru studiów równoległe z zajęciami.
  - Praktyka zawodowa z Wiedzy o społeczeństwie i Edukacji obywatelskiej jest realizowana w wymiarze 60 godz. w 2 i 3 semestrze studiów, w miesiącach wrzesień-listopad.

---

<sup>1</sup> Tu i w innych miejscach niniejszego Regulaminu 1 godz. praktyk = 45 min.

## § 5

### KONTROLA PRAKTYKI

1. Kontroli przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – koordynator praktyk.
2. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub/i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

## § 6

### OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYKI

1. Student odbywający programową praktykę jest zobowiązany do:
  - 1) Zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, we własnym zakresie i na swój koszt. Brak zawarcia przez studenta takiego ubezpieczenia uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
  - 2) Studenci, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
  - 3) Najpóźniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk, student ma obowiązek przedłożyć w Dziekanacie Wydziału Humanistycznego zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (zarówno kartoteka karna jak i kartoteka nieletnich). Niedostarczenie takiego zaświadczenia uniemożliwia podjęcie praktyki.
  - 4) Dostarczenia do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Potwierdzenia przyjęcia na praktykę” najpóźniej do 12 tygodni przed rozpoczęciem praktyki.
  - 5) Zapoznania się z „Regulaminem praktyki”.
  - 6) Terminowego zgłoszenia się do dyrekcji szkoły, w której będzie realizowana praktyka i uzyskania wpisu w dzienniku praktyki potwierdzającego jej rozpoczęcie.
  - 7) Zaangażowania w omawianie zajęć własnych oraz prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, a także w miarę możliwości i innych nauczycieli uczących tego samego przedmiotu oraz koleżanek/kolegów odbywających praktykę w tej samej szkole.
  - 8) Udziału we wszystkich formach pracy nauczyciela-opiekuna praktyki.
  - 9) Dokonywania za zgodą nauczyciela-opiekuna praktyki kontroli zeszytów i prac uczniowskich.
  - 10) Zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania praktyki, a także sumiennego wykonywania

powierzonych zadań i obowiązków.

11) Rzetelnego, starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji, kontrolowanej i podpisanej przez opiekuna praktyki („Dziennik praktyki”, konspekty).

12) Uzyskania bezpośrednio po zakończeniu praktyki opinii nauczyciela-opiekuna oraz podpisu i stempla dykcji szkoły potwierdzającej zakończenie praktyki.

13) Złożenia u koordynatora - po zakończeniu praktyki (w ciągu 14 dni) - kompletnej dokumentacji poświadczającej jej odbycie (dziennik praktyki, komplet konspektów prowadzonych lekcji, arkusz uwag i spostrzeżeń, potwierdzenie odbycia praktyki, kwestionariusz oceny praktyki przez studenta).

14) W sytuacji przebywania na zwolnieniu lekarskim w trakcie trwania praktyki, student jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie instytucjonalnego opiekuna i koordynatora praktyki.

## **§ 7**

### **ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Zaliczenia praktyki (z oceną) dokonuje koordynator na zasadach określonych w regulaminie studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego i regulaminie praktyk, oraz na podstawie opinii nauczyciela-opiekuna bezpośrednio kierującego praktyką, z uwzględnieniem jakości - przedłożonej po zakończeniu praktyki – kompletnej dokumentacji.
2. Brak dostosowania się do regulaminu praktyk, zwłaszcza obowiązków studenta określonych w § 6 powyżej, może skutkować jego natychmiastowym odwołaniem z praktyki, co jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia dokumentacji praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

## **§ 8**

### **ZWOLNIENIE Z PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia na umowie o pracę w charakterze nauczyciela Historii, Wiedzy o społeczeństwie, Edukacji obywatelskiej, potwierdzonej pisemną oceną wyrażoną stopniem przez przełożonego (dyrektora szkoły).
2. Zwolnienie z praktyki zawodowej może dotyczyć osób, których obowiązki na wykonywanym stanowisku nie mogą trwać krócej niż wymiar praktyki i pokrywają się z efektami uczenia się

przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału Humanistycznego na podstawie opinii koordynatora praktyki.

## § 9

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Humanistycznego.

26.05.2026 r.  
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku Historia

dr Michał Podrazik

Dziekan Wydziału Humanistycznego

prof. dr hab. Paweł Grata