

ZARZĄDZENIE nr 95/2025

**REKTORA
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 09.04.2025r.**

w sprawie: nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 328 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2024r. poz. 1571, 1871, 1897 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r poz. 1877) oraz § 40 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (tekst jednolity – Uchwała nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024r.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Uniwersytecie Rzeszowskim procedurę uznania stopnia naukowego i stopnia w zakresie sztuki nadanego za granicą, zwaną dalej „postępowaniem nostryfikacyjnym”. Postępowanie jest prowadzone w przypadku braku umowy międzynarodowej.
2. Postępowanie wskazane w ust. 1 wszczyna się na wniosek skierowany do właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin działającej w Uniwersytecie Rzeszowskim, sporządzony na formularzu, którego wzór określają Załączniki do niniejszego zarządzenia.
3. We wniosku w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym należy wskazać proponowaną dyscyplinę naukową, w której będzie dokonywana nostryfikacja stopnia naukowego nadanego za granicą.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia;
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w tym rozprawę doktorską (jeśli dotyczy);
 - c) recenzje rozprawy doktorskiej;
 - d) dyplom ukończenia studiów uprawniających do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
 - e) Curriculum Vitae oraz wykaz dorobku naukowego.
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem

naukowym doktora habilitowanego:

- a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia;
- b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w tym rozprawę habilitacyjną (jeśli dotyczy);
- c) recenzje rozprawy habilitacyjnej;
- d) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
- e) Curriculum Vitae, autoreferat oraz wykaz dorobku naukowego.

3) oświadczenie Wnioskodawcy:

- a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) o miejscu i dacie urodzenia.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, należy złożyć w Dziekanacie Wydziału/*Biurze ds. Collegium Medicum*, którego dotyczy wskazana dyscyplina naukowa.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, mogą być złożone w postaci kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Uniwersytetu Rzeszowskiego.

7. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, została sporządzona w języku innym niż polski lub angielski, Wnioskodawca powinien przedłożyć tłumaczenia sporządzone i poświadczone przez tłumacza przysięgłego albo sporządzone przez zagranicznego tłumacza i poświadczone przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej na język polski następujących dokumentów: dyplomów potwierdzających nadanie stopnia i recenzji oraz tłumaczenia zwykłe Curriculum Vitae, autoreferatu oraz wykazu dorobku naukowego.

8. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia kompletnego wniosku do właściwego Dziekanatu/*Biura ds. Collegium Medicum*.

§ 2

- 1. Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin ustala czy jest organem właściwym do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, a w szczególności czy posiada wymagane uprawnienia w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
- 2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie.

§ 3

1. Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin dokonuje oceny formalnej wniosku w zakresie wymaganych elementów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku przewodniczący Rady Dyscypliny/Rada Dyscyplin wyznacza Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Po zakończeniu oceny formalnej wniosku przewodniczący Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin wzywa Wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wskazując numer rachunku bankowego na jaki powinna zostać uiszczona opłata oraz termin uiszczenia opłaty, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem zwrotu wniosku.

§ 4

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki z dnia 15 lutego 2024r.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
3. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi na wniosek Wnioskodawcy.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa Wnioskodawcy, może on ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy uzasadnić.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć przewodniczącemu Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnianiu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będzie rozpatrywany. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 z wyłączeniem lit. b albo pkt 2 z wyłączeniem lit. b, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin może skierować pełną dokumentację do recenzji.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin wyznacza jednego recenzenta spośród pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek oraz określa zakres recenzji i termin ich przedstawienia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie recenzji wynosi 25% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, określonego w Rozporządzeniu Ministra Nauki z dnia 15 lutego 2024r.
5. Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo odmowy uzyskania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.
6. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, podejmuje Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin w terminie nie później niż 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.
7. Do terminu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresów:
 - 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1;
 - 2) wyznaczonych na przedstawienie recenzji, o których mowa w ust. 3.

§ 7

W przypadku uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin wydaje zaświadczenie zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Załącznik nr 6) w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą z dnia 28 września 2018r. Zaświadczenie podpisuje w imieniu Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin jej przewodniczący.

§ 8

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Rada Dyscypliny/Rady Dyscyplin podejmuje uchwałę o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Odmowa uznania stopnia naukowego za równoważny następuje w drodze decyzji administracyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem, które podpisuje w imieniu Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin jej przewodniczący.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje:
 - 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji albo
 - 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin, która wydała

decyzję.

3. Od ostatecznej decyzji Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin, wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wnioskodawcy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin, która wydała decyzję.

§9

Dział Nauki kieruje osoby zainteresowane przeprowadzeniem postępowania nostryfikacyjnego o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego do odpowiedniego dziekanatu koordynującego współpracę z właściwą Radą Dyscyplin a w przypadku *Collegium Medicum* do Biura ds. *Collegium Medicum*. Dziekanaty mają obowiązek przekazywania informacji o wynikach wszystkich postępowań nostryfikacyjnych do Działu Nauki w terminach do 30 czerwca i do 31 grudnia danego roku (załącznik nr 7).

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

§ 11

Traci moc obowiązujące Zarządzenie nr 24/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 09.03.2023r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. n. med. Adam Reich

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1. Wniosek o uznanie stopnia naukowego/w zakresie sztuki uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora

Załącznik nr 2. Wniosek o uznanie stopnia naukowego/w zakresie sztuki uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego

Załącznik nr 3. Wniosek o uznanie stopnia naukowego/w zakresie sztuki uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora – wersja po angielsku

Załącznik nr 4. Wniosek o uznanie stopnia naukowego/w zakresie sztuki uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego – wersja po angielsku

Załącznik nr 5. Klauzula RODO

Załącznik nr 6. Zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora

Załącznik nr 7. Zestawienie postępowań nostryfikacyjnych