

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym**  
**na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
**przyjęty w dniu 17 marca 2016 roku, z poprawkami uchwalonymi 14 lutego 2019 roku**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. *O stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki* (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1789), zwana dalej „ustawą”.
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 roku *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1669).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. *w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora*, zwane dalej „rozporządzeniem”.
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 1 września 2011 roku *w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego*

§ 1.

Do postępowania habilitacyjnego może być dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej, oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

§ 2.

Osiągnięcie, o którym mowa w § 1, może stanowić:

- a. dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji;
- b. część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 3.

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwana dalej habilitantem, składa do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego. Habilitant wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego w określonej przez niego dziedzinie i dyscyplinie wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.

§ 4.

Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant dołącza:

1. Poświadczoną przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
2. Autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych, w szczególności określonych w art. 16 ust. 2 ustawy, w języku polskim i w języku angielskim;
3. Wykaz opublikowanych prac naukowych sporządzony w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć określone w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy;
4. Informacje o:
  - a. osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami, doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
  - b. współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju lub za granicą,
  - c. odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,

d. działalności popularyzującej naukę lub sztukę;

5. Informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

#### § 5.

Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej.

#### § 6.

W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

#### § 7.

W przypadku gdy Rada Wydziału Filologicznego zostanie wskazana jako właściwa do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, Rada podejmuje decyzję o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje się na posiedzeniu samodzielnych pracowników nauki – członków Rady Wydziału, w obecności co najmniej połowy ich liczby, w głosowaniu tajnym większością bezwzględną oddanych głosów.

#### § 8.

Dziekan informuje Centralną Komisję o decyzji Rady Wydziału Filologicznego, o której mowa w § 7.

#### § 9.

W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Rada Wydziału Filologicznego wyznacza spośród samodzielnych pracowników nauki, trzech członków komisji habilitacyjnej o uznanej, w tym międzynarodowej, renomie, w tym sekretarza i recenzenta. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje się na posiedzeniu samodzielnych pracowników nauki – członków Rady Wydziału, w obecności co najmniej połowy ich liczby, w głosowaniu tajnym większością bezwzględną oddanych głosów.

#### § 10.

Centralna Komisja do Spraw Stopni i Tytułów w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:

- a. czterech członków o uznanej, w tym międzynarodowej, renomie naukowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów spoza Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego
- b. trzech członków, o których mowa w § 9.

#### § 11.

Dziekan Wydziału Filologicznego, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, powiadamia przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych jej członków o nominacji oraz ustala z przewodniczącym i sekretarzem warunki współpracy z urzędem dziekańskim.

#### § 12.

W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w § 1, i przygotowują recenzje, które niezwłocznie przesyłane są pozostałym jej członkom.

#### § 13.

Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 14.

Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania o którym mowa w § 13 w trybie tajnym.

#### § 15.

Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał konieczny jest udział przewodniczącego i sekretarza.

#### § 16.

W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. Rozmowa z habilitantem może być przeprowadzona w formie wideokonferencji z udziałem członków komisji habilitacyjnej.

#### § 17.

Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania ostatniej recenzji zbiera się na posiedzeniu i sekretarz w terminie 7 dni przedkłada Radzie Wydziału uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z protokołem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

#### § 18.

Posiedzenie Rady Wydziału Filologicznego w sprawie przyjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego odbywa się terminie jednego miesiąca po otrzymaniu uchwały komisji habilitacyjnej. Prezentacji treści uchwały na posiedzeniu Rady Wydziału dokonuje jej przewodniczący lub – w jego zastępstwie – sekretarz. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej oraz pełnej zgromadzonej dokumentacji Rada Wydziału podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 19.

Na posiedzenie Rady Wydziału, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu.

#### § 20.

Rozbieżność pomiędzy uchwałą komisji habilitacyjnej a uchwałami Rady Filologicznego jest przedmiotem postępowania wyjaśniającego przeprowadzanego przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów.

#### § 21.

Dziekan Wydziału Filologicznego zamieszcza na stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, treść recenzji, uchwałę komisji habilitacyjnej oraz uchwałę Rady Wydziału o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 22.

Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

#### § 23.

Habilitant może wnieść od uchwały, o której mowa w § 13, jeżeli jest ona odmowna, odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

#### § 24.

Dokumentację postępowań habilitacyjnych prowadzi Dziekanat Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy przywołane w podstawie prawnej.

§ 26.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Wydziału Filologicznego.

*Dziekan Wydziału Filologicznego*