

## Zapytanie ofertowe – Kiosk wielobranżowy w budynku głównym al. Rejtana 16c w Rzeszowie (budynek A1)

### I. Wynajmujący:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów

### II. Opis przedmiotu postępowania

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest oddanie w najem powierzchni użytkowej o powierzchni około 17,46 m<sup>2</sup>. Lokal znajduje się w holu głównym budynku, w części która została oddana do użytkowania po generalnym remoncie. Lokal jest zaopatrzony w media: energia elektryczna, ogrzewanie, opcjonalnie może być udostępniona linia telefoniczna. Dostęp do toalet i ujęcia wody w bliskim sąsiedztwie na tym samym poziomie. Budynek dozorowany całodobowo z monitoringiem wizyjnym.
2. Oferowane pomieszczenie mieści się na parterze budynku Rektoratu Uniwersytetu Rzeszowskiego, przy al. Rejtana 16c w Rzeszowie. Dostęp z czterech stron: od strony al. Rejtana (wejście główne), ulicy wewnętrznej pomiędzy budynkiem A1 i A0, wejścia boczne od ul. Pigionia (w tym winda dla niepełnosprawnych) oraz od parkingu pomiędzy budynkiem A1 i budynkiem A2 znajdującym się przy al. Kopisto.
3. Przeznaczenie – kiosk spożywczy lub wielobranżowy, spożywczo – przemysłowy.
4. W celu realizacji zapytania ofertowego Wynajmujący, udostępni Najemcy pomieszczenie do wykonania niezbędnych obmiarów.
5. Minimalna stawka miesięczna czynszu wynosi 30 zł / m<sup>2</sup> w ujęciu netto.
6. Dodatkowe koszty – ogrzewanie z sieci miejskiej proporcjonalnie do powierzchni, energia elektryczna (ryczałt za urządzenia np. chłodziarki do napojów), ryczałt za wywóz odpadów, podatek od nieruchomości.
7. Kwota czynszu podlega waloryzacji o wskaźnik roczny inflacji publikowany przez Prezesa GUS, począwszy od roku 2023.
8. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Umowa wynajmu zostanie zawarta na czas określony – 36 miesięcy

### III. Termin dostępności:

Lokal jest dostępny.

### IV. Sposób przygotowania oferty

#### Oferta powinna:

- być sporządzona w formie pisemnej
- być opatrzona pieczętką firmową i podpisana czytelnie przez oferenta
- posiadać datę sporządzenia
- posiadać termin ważności oferty
- posiadać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać potwierdzony za zgodność wyciąg z KRS, CEIDG, w przypadku spółek cywilnych CEIDG wszystkich współników

#### Oferta musi zawierać następujące informacje:

- informacje o dotychczasowej działalności
- zakres asortymentowy proponowanej oferty
- propozycję aranżacji lokalu uwzględniającą uwarunkowania użytkowania wspólnej przestrzeni oraz architekturę obiektu

- propozycję stawki czynszu równoważną lub większą ze stawka minimalną przewidzianą przez Wynajmującego, a ogłoszoną w Wykazie lokali do wynajęcia umieszczonym na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego na okres od 17.06. do 08.07.2021 r. ([link](#))
- planowane godziny otwarcia kiosku (muszą uwzględniać bieżącą działalność uczelni)

## V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być dostarczona osobiście lub za pomocą poczty, kuriera na adres: **Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna do dnia 16 kwietnia 2022 r. włącznie, wraz z załączoną kopią wypisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć wypisy wszystkich współników.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. Dodatkowe informacje

Wszelkich informacji udziela Dział Organizacyjno – Prawny UR pod numerem tel. 17/872 11 23 oraz adresem e- mailowym: [dop@ur.edu.pl](mailto:dop@ur.edu.pl)

### Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl), tel. (17) 8723439
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.