Załącznik do Uchwały nr 187/10/2026 Senatu UR
z dnia 26 października 2026 r.- tekst jednolity

STATUT UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Spis treści

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
Dział II. TRADYCJE I SYMBOLE UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 5
DZIAŁ III. ORGANY UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 8
Rozdział 1. Rektor 9
Rozdział 2. Rada Uniwersytetu Rzeszowskiego 14
Podrozdział 1. Skład i zadania Rady 14
Podrozdział 2. Członkostwo w Radzie 17
Rozdział 3. Senat 18
Podrozdział 1. Skład i zadania Senatu 18
Podrozdział 2. Członkostwo w Senacie 22
Podrozdział 3. Komisje senackie i uniwersyteckie 22
Rozdział 4. Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin 23
Rozdział 6. Funkcje kierownicze 25
Rozdział 7. Akty normatywne i nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu 25
Dział IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA 27
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 27
Rozdział 2. Wydziały 28
Rozdział 3. Jednostki wewnętrzne wydziałów 36
Rozdział 4. Baza kliniczna Uniwersytetu 42
Rozdział 5. Szkoła Doktorska 44
Rozdział 6. Jednostki organizacyjne pozawydziałowe i ogólnouczelniane 48
DZIAŁ V. WYBORY I ODWOŁYWANIE ORGANÓW UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 55
Rozdział 1. Zasady przeprowadzania wyborów 55
Rozdział 2. Komisje wyborcze 57
Rozdział 3. Wybory Rektora 59
Rozdział 4. Wybory członków Senatu 60

Rozdział 5. Wybory członków Rady 61
Rozdział 6. Wybory do Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin 63
Rozdział 7. Kadencja i ustanie mandatu 63
DZIAŁ VI. NAUCZYCIELE AKADEMICCY UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 64
Rozdział 1. Postanowienia ogólne 64
Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi 65
Rozdział 3. Kryteria kwalifikacyjne dla nauczycieli akademickich 66
Rozdział 4. Procedura konkursowa 68
Rozdział 5. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich 70
Rozdział 6. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich 75
DZIAŁ VII. STUDIA I STUDENCI UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 76
Rozdział 1. Studia 76
Rozdział 2. Samorząd Studentów 78
Rozdział 3. Komisje dyscyplinarne dla studentów 79
DZIAŁ VIII. ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 79
DZIAŁ IX. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO 82
DZIAŁ X. ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM 85
DZIAŁ XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE 85
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 88
Załącznik nr 1. Wzory godła i pieczęci oraz sztandaru UR 89
Załącznik nr 2. Wzory insygniów uniwersyteckich 90
Załącznik nr 3. Wzór Medalu *Universitati Resoviensi Merito* 91
Załącznik nr 4. Wzór Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego 92

Dział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Rzeszowski, utworzony na mocy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o utworzeniu Uniwersytetu Rzeszowskiego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1233), jest dobrem całego społeczeństwa, szczególnie cennym dla regionu podkarpackiego.
2. Wchodząc w skład rodziny uniwersytetów polskich, podobnie jak one, kieruje się wskazaniami Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich – *Magna Charta Universitatum*, Deklaracji erfurckiej z 1996 r. oraz zasadami procesu bolońskiego.

§ 2

Następujące określenia użyte w Statucie Uniwersytetu Rzeszowskiego oznaczają odpowiednio:

1) Rada Uczelni – Rada Uniwersytetu Rzeszowskiego;
2) Regulamin Organizacyjny – regulamin organizacyjny Uniwersytetu Rzeszowskiego;
3) Rektor – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego;
4) Samorząd Doktorantów – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
5) Samorząd Studentów – Samorząd Studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
6) Senat – Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego;
7) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Rzeszowskiego;
8) Uniwersytet – Uniwersytet Rzeszowski, używający także skrótu UR;
9) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

§ 3

1. Uniwersytet jest akademicką uczelnią publiczną, posiadającą osobowość prawną, a jego siedzibą jest Rzeszów.
2. Uniwersytet może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, tworząc filie oraz dysponując placówkami zlokalizowanymi poza Rzeszowem.

§ 4

Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego (Uchwałą z dnia 28 września 2006 r. w sprawie nadania Uczelni imienia Królowej Jadwigi) nadał Uniwersytetowi imię Królowej Jadwigi.

§ 5

1. Pracownicy oraz doktoranci i studenci tworzą wspólnotę Uniwersytetu.
2. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 6

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 7

1. Misją Uniwersytetu jest w szczególności:
   1) prowadzenie badań naukowych i artystycznych na jak najwyższym poziomie, wnoszenie oryginalnego wkładu w rozwój wszystkich dyscyplin naukowych i artystycznych w Uniwersytecie, a także osiąganie istotnego udziału zarówno w krajowym, jak i międzynarodowym środowisku naukowym oraz artystycznym;
   2) efektywne kształcenie oraz kształtowanie walorów intelektualnych i cnót obywatelskich, w tym zwłaszcza solidności i rzetelności, racjonalnego krytycyzmu, szacunku dla innych ludzi, poszanowania wolności oraz praw człowieka;
   3) w swoich działaniach Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
   1) kształcenie na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
   2) kształcenie na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
   3) prowadzenie działalności naukowej i artystycznej, świadczenie usług badawczych i eksperckich oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) kształcenie doktorantów;
   5) stwarzanie warunków do przygotowywania studentów do samodzielniej pracy naukowej, artystycznej, dydaktycznej i zawodowej oraz doskonalenie i promowanie kadr Uniwersytetu;
   6) stwarzanie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej i artystycznej;
   7) kształtowanie postaw studentów i doktorantów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, Unię Europejską, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka;
   8) stwarzanie warunków do rekreacji i rozwoju kultury fizycznej studentów, doktorantów oraz pracowników;
   9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych;
   10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
   11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;

12) uczestniczenie w rozwoju i upowszechnianiu kultury fizycznej przez umożliwianie różnym organizacjom, instytucjom i podmiotom prowadzenia na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego zadań z wszystkich obszarów kultury fizycznej, we wszystkich grupach społecznych.

3. Każdy pracownik Uniwersytetu powinien służyć podstawowemu zadaniu uczelni, jakim jest rozwój wiedzy i jej przekazywanie, a także tworzenie warunków niezbędnych do kształcenia, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz realizacji zadań wychowawczych.

4. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje w szczególności z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i artystycznymi, z towarzystwami naukowymi, kulturalnymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej i światowej przestrzeni nauki, sztuki i szkolnictwa wyższego.

§ 8

Uniwersytet dba o zachowanie więzi ze swoimi absolwentami oraz byłymi pracownikami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.

§ 9

Uniwersytet Rzeszowski może być członkiem ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń, w szczególności akademickich i naukowych.

Dział II. TRADYCJE I SYMBOLE UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 10

1. Uniwersytet może używać nazwy *Universitas Resoviensis*.

2. W stosunkach z zagranicą Uniwersytet może posługiwać się nazwami, między innymi: Rzeszów University, University of Rzeszów, Universität Rzeszów, Université de Rzeszów, Жешувский университет, Universidad de Rzeszów, Università di Rzeszów, Жешувський Університет, 熱舒夫大學.

   Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Rzeszowski jest UR.

3. Nazwa, skrót oraz domena podlegają ochronie prawnej.

§ 11

1. Uniwersytet posiada godło, pieczęć, sztandar i logo. Wzory godła, pieczęci, sztandaru określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Godło i logo Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi. Mogą być one umieszczane w pomieszczeniach Uniwersytetu, na medalach, drukach i wydawnictwach oraz na odznakach przysługujących członkom wspólnoty akademickiej Uniwersytetu. Za zgodą Rektora mogą być umieszczane także w innych miejscach i na innych przedmiotach.

3. Wydziały, Szkoła Doktorska oraz *Collegium Medicum* posiadają własne logo.

4. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania logo określa Księga identyfikacji wizualnej Uniwersytetu, zatwierdzana przez Rektora.

§ 12

1. Rektor sprawuje najwyższą godność w Uniwersytecie i przysługuje mu zwyczajowo tytuł „Jego (Jej) Magnificencja".
2. Insygniami Rektora są: berło, łańcuch i pierścień.
3. Rektorowi, prorektorom, dziekanom i Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej przysługuje przywilej występowania w tradycyjnych togach z insygniami przynależnymi do sprawowanych urzędów.
4. Wzory insygniów uniwersyteckich (łańcuchy, berło, pierścień) określa załącznik nr 2 do Statutu.

§ 13

1. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Uniwersytetu imiona osób zasłużonych dla Uczelni.
2. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych dla Uczelni.

§ 14

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora *honoris causa* Uniwersytetu.
2. Tytuł doktora *honoris causa* nadawany jest osobom spoza wspólnoty Uniwersytetu o wybitnych osiągnięciach naukowych, o powszechnie uznanym autorytecie naukowym i moralnym oraz twórcom kultury cieszącym się międzynarodowym uznaniem, a także innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju albo przysporzyły dobrego imienia Uniwersytetowi.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora *honoris causa* może wystąpić Rektor, Prorektor lub Dziekan.
4. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania i pozbawiania tytułu doktora *honoris causa* określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Przebieg uroczystości związanych z aktem promocji doktora *honoris causa* określa Regulamin Ceremoniału Akademickiego Uniwersytetu Rzeszowskiego, uchwalony przez Senat, zwany dalej Regulaminem Ceremoniału Akademickiego UR.

§ 15

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu lub instytucji współpracującej z Uniwersytetem Senat na wniosek Rektora może przyznać Medal Wielki Uniwersytetu Rzeszowskiego (*Universitati Resoviensi Merito)*.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu lub instytucji współpracującej z Uniwersytetem Rektor może z własnej inicjatywy przyznać Medal Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Przyznanie Medalu *Universitati Resoviensi Merito* wpisuje się do Księgi pamiątkowej.
4. Wzory Medalu *Universitati Resoviensi Merito* oraz Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią załączniki nr 3 i 4 do Statutu.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania i pozbawiania medali określa regulamin uchwalony przez Senat.
6. Przebieg uroczystości związanych z wręczeniem medali określa Regulamin Ceremoniału Akademickiego Uniwersytetu.

§ 16

1. Wybitnemu uczonemu innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być nadany tytuł profesora honorowego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Tytuł profesora honorowego UR nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadania i pozbawiania tytułu profesora honorowego Uniwersytetu określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. Przebieg uroczystości związanych z przyznaniem tytuł profesora honorowego Uniwersytetu określa Regulamin Ceremoniału Akademickiego Uniwersytetu.

§ 17

1. Uroczystościami w Uniwersytecie są:
   1) Święto Uniwersytetu, obchodzone 7 czerwca każdego roku – dzień powołania Uniwersytetu;
   2) inauguracja roku akademickiego;
   3) promocje doktorskie i habilitacyjne;
   4) akt promocji doktora *honoris causa*;
   5) uroczystość przyznania tytułu profesora honorowego Uniwersytetu;
   6) inne uroczystości ustalone przez Senat na wniosek Rektora.
2. Rektor może podjąć decyzję o połączeniu obchodów uroczystości w Uniwersytecie.

§ 18

1. Za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne i organizacyjne nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać nagrody Rektora:
   1) Naukowy Laur Uniwersytetu Rzeszowskiego (*Universitatis Resoviensis Laurea Sapientis*);
   2) Dydaktyczny Laur Uniwersytetu Rzeszowskiego (*Universitatis Resoviensis Laurea Docentis);*
   3) Lider Uniwersytetu Rzeszowskiego;
   4) Nagrody Rektora I, II i III stopnia;
   5) Nagrodę Rektora w formie listu gratulacyjnego.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają Rektorowi:
   1) prorektorzy;
   2) dziekani;
   3) Kanclerz Uniwersytetu;
   4) dyrektorzy i kierownicy pozawydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Rektor może, z własnej inicjatywy, przyznać wyróżnienia i nagrody indywidualne lub zespołowe.

4. Wnioski powinny zawierać wskazanie proponowanych stopni nagród indywidualnych i zespołowych. W przypadku nagród zespołowych wniosek powinien zawierać także propozycję podziału nagrody między członków zespołu.
5. Rektor kieruje zgłoszone propozycje do jednej z komisji senackich, zgodnie z kompetencjami, celem zaopiniowania.
6. W sytuacji, gdy osoba, której przyznano nagrodę lub wyróżnienie, okaże się niegodną tej nagrody lub wyróżnienia, Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej, zgodnie z kompetencjami, komisji senackiej może podjąć decyzję o pozbawieniu przyznanego wyróżnienia lub nagrody.

§ 19

1. Wnioski o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla Uniwersytetu mogą przedstawić Rektorowi:
   1) prorektorzy;
   2) dziekani;
   3) Kanclerz Uniwersytetu;
   4) Kwestor Uniwersytetu;
   5) Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu;
   6) Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu;
   7) dyrektorzy i kierownicy pozawydziałowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Rektor może z własnej inicjatywy, po konsultacji z właściwym podmiotem, podejmować działania w tej sprawie i zgłaszać własne wnioski.
3. Wnioski powinny zawierać wskazanie proponowanego odznaczenia i wyróżnienia wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor kieruje zgłoszone przez podmioty określone w ust. 1 lub własne wnioski do Senatu celem zaopiniowania.

DZIAŁ III. ORGANY UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 20

1. Organem jednoosobowym Uniwersytetu jest Rektor.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Rada, Senat, Rady Dyscyplin.
3. Funkcję Rektora oraz członka organu kolegialnego Uniwersytetu może pełnić wyłącznie osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) korzysta z pełni praw publicznych;
   3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) nie była karana karą dyscyplinarną;

5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

6) złożyła oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwane dalej „oświadczeniem lustracyjnym" lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwaną dalej „informacją lustracyjną", z zastrzeżeniem postanowienia § 170 Statutu;

7) nie ukończyła do dnia rozpoczęcia kadencji wieku, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy;

4. Funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pełniący funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana w innej uczelni albo będący założycielem innej uczelni jako osoba fizyczna lub też posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej nie może być członkiem organu kolegialnego Uniwersytetu.

Rozdział 1. Rektor

§ 21

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.

2. Rektor opracowuje strategię rozwoju Uniwersytetu i odpowiada za jej realizację.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Uniwersytetu i reprezentowanie go wyznaczonemu prorektorowi, udzielając pisemnego pełnomocnictwa.

§ 22

1. Do zadań Rektora należy, w szczególności:

1) zarządzanie Uniwersytetem;

2) przewodniczenie Senatowi;

3) przygotowanie projektu Statutu i projektu strategii;

4) zatwierdzanie planów strategicznych i operacyjnych wydziałów oraz sprawozdań z ich realizacji;

5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu po uprzednim przedstawieniu go Radzie do zaopiniowania;

6) przedstawianie Radzie:

a) do zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz do zatwierdzenia sprawozdania z jego wykonania,
b) do zatwierdzenia sprawozdania finansowego UR,

7) zgłaszanie kandydatów na członków Rady;

8) prowadzenie:

   a) polityki kadrowej Uniwersytetu,

   b) gospodarki finansowej Uniwersytetu;

9) powoływanie i odwoływanie:

   a) osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uniwersytecie,

   b) rzeczników dyscyplinarnych w Uniwersytecie,

   c) kierowników kierunków studiów,

   d) komisji rektorskich i ich członków,

   e) pełnomocników do podejmowania określonych czynności lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;

10) tworzenie i likwidacja:

   a) studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

   b) studiów podyplomowych i innych form kształcenia,

   c) Szkoły Doktorskiej,

   d) jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, a także ich łączenie lub przekształcanie;

11) zatwierdzanie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów oraz na pierwszy rok kształcenia na poszczególne dyscypliny naukowe i artystyczne w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej;

12) ustalanie warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne i innych opłat pobieranych przez Uniwersytet od studentów;

13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;

14) nadawanie regulaminu organizacyjnego;

15) wprowadzanie regulaminu pracy;

16) ustalanie regulaminu wynagradzania pracowników;

17) zatwierdzanie regulaminów:

   a) Rady Wydziałów,
   b) Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin,
   c) organizacyjnych wydziałów oraz *Collegium Medicum*,
   d) finansowych wydziałów oraz *Collegium Medicum*;

18) dbanie o przestrzeganie prawa, utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;

19) ustalanie szczegółowych zakresów obowiązków nauczycieli akademickich w Uniwersytecie;

20) wyrażanie zgody na obniżenie wymiaru pensum dla nauczycieli akademickich;

21) ustalanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny nauczycieli akademickich, po uzyskaniu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów;

22) podejmowanie decyzji:

a) o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, po uzyskaniu zgody Senatu,

b) w sprawach współpracy Uniwersytetu z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, instytucjami naukowymi oraz społeczno-gospodarczymi w kraju i za granicą,

c) w sprawie mienia i gospodarki Uniwersytetu;

23) nadzorowanie:

a) działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej Uniwersytetu, w tym sprawowania nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

b) administracji i gospodarki Uniwersytetu;

24) wyrażanie zgody nauczycielom akademickim Uniwersytetu na dodatkowe zatrudnienie.

2. Rektor może utworzyć własne fundusze.

§ 23

1. Funkcji Rektora nie można bez zgody Rady łączyć z żadną funkcją kierowniczą w Uniwersytecie oraz zajmowaniem stanowiska zastępcy osoby pełniącej funkcję kierowniczą w Uniwersytecie. Funkcji Rektora nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji publicznej, a także z członkostwem organu kolegialnego Uniwersytetu, z wyjątkiem Senatu.

2. Rektorem może zostać nauczyciel akademicki, który:

1) spełnia wymagania wskazane w § 20 ust. 3;

2) posiada tytuł profesora;

3) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

3. Rektora wybiera Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

4. Mandat Rektora wygasa w przypadkach:

1) śmierci;

2) rezygnacji z urzędu;

3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej";

4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, do czasu wyboru nowego Rektora, obowiązki pełni Prorektor zgodnie z udzielonym uprzednio pełnomocnictwem.

§ 24

Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników, doradców i ekspertów, określając zakres ich działania w zarządzeniu lub pisemnym pełnomocnictwie.

§ 25

1. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów oraz określa w drodze zarządzenia zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Uniwersytetu i reprezentowania Uniwersytetu; w razie potrzeby Rektor udziela im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.
2. Rektor powołuje nie więcej niż pięciu prorektorów.
3. Powołanie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studentów. Rektor przedstawia kandydata na Prorektora Samorządowi Studentów. Brak stanowiska Samorządu Studentów co do osoby kandydata w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
4. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza w drodze pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi, a w przypadku Prorektora ds. *Collegium Medicum* pełnomocnikowi Rektora.
5. Rektor rozstrzyga spory pomiędzy prorektorami.
6. Kadencja Prorektora trwa cztery lata i upływa z końcem kadencji Rektora. Nie można być powołanym do pełnienia funkcji Prorektora na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
7. Okresu pełnienia funkcji Prorektora przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.

§ 26

1. Funkcji Prorektora nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w organach innej uczelni oraz z zatrudnieniem w administracji publicznej. Funkcji prorektora nie można bez zgody Rektora łączyć z żadną inną funkcją kierowniczą w Uniwersytecie oraz zajmowaniem stanowiska zastępcy osoby pełniącej funkcję kierowniczą w Uniwersytecie.
2. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki, który:
   1) spełnia wymagania wskazane w § 20 ust. 3;
   2) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
   3) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, w przypadku Prorektora ds. *Collegium Medicum* jest pracownikiem *Collegium Medicum*.
3. Prorektor składa oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 1 oraz ust. 2.

§ 27

1. Do obowiązków Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia należy w szczególności:
   1) koordynowanie spraw związanych z:
      a) kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych w Uniwersytecie,

b) sprawami studenckimi,

c) prowadzeniem przez Uniwersytet studiów podyplomowych i innych form kształcenia,

d) warunkami materialno-bytowymi, zdrowotnymi i kulturalnymi studentów,

e) rekrutacją na studia,

f) tworzeniem i doskonaleniem programów studiów oraz nadzór nad ich realizacją,

g) działaniami w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;

2) nadzorowanie:

a) realizacji procesu kształcenia,

b) procesu akredytacji prowadzonego na Wydziałach Uniwersytetu przez Polską Komisję Akredytacyjną,

c) organizacji ponadprogramowych praktyk studenckich i absolwenckich,

d) działalności studium jako jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Małego Uniwersytetu Rzeszowskiego, Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego,

e) monitoringu karier zawodowych absolwentów;

3) Zgłaszanie jednego nauczyciela akademickiego do Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich.

2. Wszystkie sprawy związane z procesem kształcenia w *Collegium Medicum* Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia uzgadnia z Prorektorem ds. *Collegium Medicum.*

3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia współpracuje z Samorządem Studentów organizacjami studenckimi, a także nadzoruje ich działalność.

4. Jeżeli działanie dyrektora lub kierownika podległej Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia jednostki organizacyjnej jest sprzeczne z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia powiadamia Rektora.

§ 28

1. Prorektor ds. *Collegium Medicum* zarządza w ramach Uniwersytetu *Collegium Medicum*, zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu. Prorektor ds. *Collegium Medicum* odpowiada przed Rektorem za wykonywanie swoich zadań.

2. Do zadań Prorektora ds. *Collegium Medicum* w szczególności należy:

1) reprezentowanie *Collegium Medicum* wobec innych organów Uniwersytetu;

2) reprezentowanie Uniwersytetu z upoważnienia Rektora w zakresie działalności *Collegium Medicum* na zewnątrz, w szczególności w kontaktach z organami administracji państwowej, samorządowej, organami samorządów zawodów medycznych, organizacjami społecznymi i charytatywnymi;

3) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych *Collegium Medicum*;

4) przedstawianie Rektorowi wniosków i sprawozdań dotyczących *Collegium Medicum*;

5) prowadzenie gospodarki finansowej w *Collegium Medicum* zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Uniwersytetu, w części nieprzydzielonej dziekanom wydziałów w ramach *Collegium Medicum*.

6) wydawanie aktów wewnętrznych dotyczących jednostek organizacyjnych wchodzących w skład *Collegium Medicum* w zakresie wykonywanych przez siebie zadań;

7) powoływanie stałych lub doraźnych komisji w *Collegium Medicum*, określanie ich składu, zadań i kadencji;

8) powoływanie i odwoływanie w porozumieniu z Rektorem kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład *Collegium Medicum*, z wyjątkiem dziekanów oraz dyrektorów instytutów;

9) ustalanie z upoważnienia Rektora szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych w *Collegium Medicum*, z uwzględnieniem uczestnictwa w sprawowaniu opieki zdrowotnej;

10) wykonywanie wszelkich innych zadań wskazanych w uchwałach Senatu oraz aktach wewnątrzuczelnianych wydawanych przez Rektora;

11) ustalanie Regulaminu organizacyjnego i finansowego *Collegium Medicum* w porozumieniu z dziekanami wydziałów.

§ 29

1. W Uniwersytecie działa Kolegium Rektorskie w składzie: Rektor, prorektorzy, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Kanclerz Uniwersytetu i Kwestor Uniwersytetu oraz Dyrektor Biura Rektora pełniący funkcję sekretarza Kolegium.
2. Rektor może zapraszać do udziału w pracach Kolegium także inne osoby, w tym dziekanów, a także ekspertów i doradców.
3. Kolegium Rektorskie pełni funkcje doradcze dla Rektora.

Rozdział 2. Rada Uniwersytetu Rzeszowskiego

Podrozdział 1. Skład i zadania Rady

§ 30

1. Rada Uniwersytetu Rzeszowskiego jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Rada jest radą uczelni w rozumieniu Ustawy.
3. Rada składa się z:
   1) sześciu członków powoływanych przez Senat, w tym trzech członków pochodzących ze wspólnoty Uniwersytetu i trzech pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu oraz
   2) Przewodniczącego Samorządu Studentów.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Ta sama osoba nie może być członkiem Rady przez więcej niż 2 następujące po sobie kadencje. Okresu pełnienia członka Rady przez niepełną kadencję nie wlicza się do maksymalnej liczby kadencji.

6. Przewodniczącym Rady jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uniwersytetu, wybrany przez Senat.
7. Rada składa Senatowi roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Rada uchwala regulamin określający tryb jej funkcjonowania.

§ 31

1. Do zadań Rady należy realizacja ustawowych kompetencji, w szczególności:
   1) opiniowanie:
      a) projektu Statutu,
      b) projektu strategii Uniwersytetu,
      c) sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu;
   2) monitorowanie gospodarki finansowej Uniwersytetu, w tym:
      a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
      b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
      c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
   3) monitorowanie zarządzania Uniwersytetem;
   4) wybór firmy audytorskiej przeprowadzającej badanie rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
   5) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, które wymagają zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
   6) opiniowanie:
      a) przyjęcia przez Uniwersytet darowizny, zapisu, spadku o wartości przekraczającej w złotych równowartość 250.000,00 euro;
      b) przyjęcia przez Uniwersytet darowizny, spadku lub zapisu w przypadku, gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Uniwersytetu powyżej 250.000,00 euro;
   7) uchwalanie programu naprawczego wraz z harmonogramem wdrażania i przedkładanie go ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego i nauki, w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w Ustawie.
2. Rada w odniesieniu do Rektora:
   1) wskazuje kandydatów do pełnienia funkcji Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
   2) zgłasza wniosek o odwołanie Rektora do przewodniczącego Kolegium Elektorów;
   3) wyraża zgodę na obniżenie wymiaru pensum Rektora;

4) składa wniosek do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;

5) przyznaje Rektorowi dodatek zadaniowy;

6) wyraża zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.

§ 32

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Rektor.
2. Posiedzenia Rady są zwoływane, gdy wymaga tego interes Uniwersytetu, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek Rektora lub Senatu przyjęty większością 2/3 głosów. W takim przypadku Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Zwołanie posiedzenia Rady wymaga przekazania zawiadomienia o terminie posiedzenia wszystkim jej członkom na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem. Wraz z zawiadomieniem członkowie Rady otrzymują: porządek obrad, materiały informacyjne dotyczące spraw objętych porządkiem obrad oraz projekty uchwał. Z ważnych powodów zwołujący może termin ten skrócić do 3 dni, określając sposób przekazania zaproszenia.
6. Posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady. Tryb przeprowadzania posiedzeń Rady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin Rady. Posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo.
7. Udział w posiedzeniu Rady jest obowiązkiem członka Rady. Członek Rady przedstawia na piśmie Przewodniczącemu Rady przyczyny swojej nieobecności.
8. Jeżeli w posiedzeniu Rady nie może uczestniczyć Przewodniczący Rady, to upoważnia on innego członka Rady do przewodniczenia posiedzeniu.
9. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, będący jej członkiem.
10. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie Rady także inne osoby, jeśli uzasadnia to porządek obrad.
11. O terminie posiedzenia Rady należy zawiadomić Rektora.
12. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.

13. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady.
14. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
15. Niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Rady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego Rady do przewodniczenia posiedzeniu, zawiadamia Rektora o treści uchwał podjętych na tym posiedzeniu.

Podrozdział 2. Członkostwo w Radzie

§ 33

1. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
2. Członkiem Rady może być osoba, która:
   1) spełnia wymagania wskazane w § 20 ust. 3 Statutu;
   2) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady, o których mowa w § 30 ust. 3 pkt 1 Statutu.
3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadkach:
   1) śmierci,
   2) rezygnacji z członkostwa,
   3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej",
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie lub Statucie.
   5) członkostwo Przewodniczącego Samorządu Studentów wygasa również z zakończeniem sprawowania tej funkcji.
4. Senat może odwołać członka Rady:
   1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
   2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania warunków określonych w ust. 2 powyżej;
   3) na wniosek Rady w następujących przypadkach:
      a) naruszenia Statutu,
      b) naruszenia Regulaminu funkcjonowania Rady,
      c) naruszenia zasady kierowania się przez członka Rady dobrem Uniwersytetu lub obowiązkiem działania na jego rzecz,
      d) absencji na posiedzeniach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.
6. Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady na okres do końca kadencji Rady.

Rozdział 3. Senat

Podrozdział 1. Skład i zadania Senatu

§ 34

1. W skład Senatu wchodzi 62 senatorów:
   1) Rektor jako przewodniczący;
   2) przedstawiciele wspólnoty Uniwersytetu wyłonieni w wyborach:
      a) przedstawiciele z grupy profesorów i profesorów Uniwersytetu zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscu pracy, proporcjonalnie do ich liczby, przy czym nie mniej niż po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu,
      b) jeden przedstawiciel z każdego wydziału z pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR jako podstawowym miejscu pracy oraz trzech pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przy czym łącznie stanowią oni nie mniej niż 25% składu Senatu,
      c) studentów i doktorantów, przy czym stanowią oni nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności tych grup w Uniwersytecie, z tym że każda z tych grup reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą przedstawiciele związków zawodowych po jednym z każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
4. W posiedzeniach Senatu w charakterze osób zaproszonych przez Rektora mogą uczestniczyć: Kanclerz, Kwestor, prorektorzy, dziekani, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, audytor wewnętrzny, Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu, Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu, Przewodniczący Samorządu Doktorantów, Przewodniczący Samorządu Studentów oraz inne osoby zaproszone przez Rektora, w szczególności rektorzy poprzednich kadencji i osoby zasłużone dla Uniwersytetu.
5. Prawo zabierania głosu na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład, a także osobom zaproszonym.
6. Senat podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby senatorów, o ile przepisy Statutu lub Ustawy nie stanowią inaczej.

§ 35

1. Do kompetencji Senatu należy, w szczególności:
   1) uchwalanie Statutu bezwzględną większością głosów;
   2) uchwalanie zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora habilitowanego;
   3) uchwalanie zasad postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora;
   4) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
   6) formułowanie rekomendacji dla Rady i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;

7) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż jedna dziesiąta jego składu;

8) wyrażanie zgody większością 2/3 głosów statutowego składu Senatu na przystąpienie Uniwersytetu do związku uczelni;

9) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla Uniwersytetu niezastrzeżonych dla innych organów Uniwersytetu.

2. Senat:

1) nadaje tytuł doktora *honoris causa*, profesora honorowego Uniwersytetu oraz przyznaje Medal *Universitati Resoviensi Merito*;

2) uchwala regulamin:

a) nadawania tytułu doktora *honoris causa*;

b) nadawania tytułu profesora honorowego Uniwersytetu;

c) przyznawania Medalu *Universitati Resoviensi Merito* oraz Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego;

3) uchwala Regulamin Ceremoniału Akademickiego Uniwersytetu.

3. Do zadań Senatu należy także:

1) ustalanie:

a) warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,

b) programów studiów i studiów podyplomowych,

c) warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, a także programów kształcenia;

2) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych,

3) uchwalanie większością 2/3 głosów:

a) regulaminu studiów, w uzgodnieniu z Samorządem Studentów,

b) regulaminu Szkoły Doktorskiej, w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;

4) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;

5) wykonywanie zadań związanych z:

a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej PRK, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

4. Do uprawnień Senatu należy, w szczególności:

1) powoływanie i odwoływanie członków Rady;

2) wybór przewodniczącego Rady;

3) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady;

4) skrócenie kadencji Rady bezwzględną większością głosów, zgodnie z § 117 ust. 10 Statutu;

5) uchwalanie Regulaminu Wyborczego UR;

6) opiniowanie:

   a) kandydatów na Rektora,

   b) kandydata na Dyrektora Szkoły Doktorskiej,

   c) kandydatów na dyrektora inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej,

   d) regulaminu pracy,

   e) regulaminu wynagradzania pracowników UR;

7) złożenie do Komisji Wyborczej Uniwersytetu wniosku o odwołanie Rektora;

8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;

9) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej;

10) zatwierdzanie regulaminów:

   a) inkubatora przedsiębiorczości utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej,

   b) centrum transferu technologii;

11) opiniowanie wniosków o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych.

5. Do kompetencji Senatu należy również:

1) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;

2) wyrażanie zgody na utworzenie przez Uniwersytet spółki celowej;

3) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie Uniwersytetu do spółki kapitałowej tworzonej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub zarządzenia nimi;

4) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;

5) ustalanie zasad i trybu zbywania, przekazywania lokali mieszkalnych oraz budowlanych działek gruntowych stanowiących własność Uniwersytetu pracownikom Uniwersytetu;

6) podejmowanie uchwały o pozbawieniu godności lub tytułów na wniosek Rektora bądź z własnej inicjatywy w razie stwierdzenia, że:

a) nadanie godności bądź tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd lub

b) osoba uhonorowana dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodną ww. godności bądź tytułów. Uchwała o pozbawieniu godności lub tytułów może dotyczyć wszystkich uhonorowań. W szczególności pozbawienie to może nastąpić w przypadku skazania na karę pozbawienia praw publicznych.

§ 36

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora Uniwersytetu.
3. Posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uniwersytetu, przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora Uniwersytetu.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, przy czym posiedzenia Senatu nie odbywają się w lipcu i sierpniu.
5. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie wraz z projektami uchwał oraz materiałami informacyjnymi dotyczącymi spraw objętych porządkiem obrad powinno być przesłane członkom Senatu nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
7. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor jako Przewodniczący Senatu. Tryb przeprowadzania posiedzeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin Senatu. Posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo.
8. Wnioski w sprawie zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać tylko na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga głosowania.
9. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu mogą być zwoływane bez spełnienia wymagań wskazanych w ust. 6.

   Rektor jest obowiązany zawiadomić o przedmiocie obrad.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Senatu określa regulamin uchwalony przez Senat.

Podrozdział 2. Członkostwo w Senacie

§ 37

1. Członkiem Senatu może być członek wspólnoty Uniwersytetu spełniający wymagania wskazane w § 20 ust. 3 Statutu.
2. Członkostwo w Senacie wygasa:
   1) w przypadkach przewidzianych Ustawą;
   2) śmierci;
   3) rezygnacji z członkostwa;
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1;
   5) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
   6) a także w następujących przypadkach:
      a) ustania zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub ustania zatrudnienia na stanowisku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim;
      b) zaprzestania reprezentowania grupy, w ramach której członek Senatu został wybrany, określonej w § 34 ust. 1 pkt 2 Statutu;
      c) ukończenia studiów przez przedstawiciela studentów lub ukończenia kształcenia przez przedstawiciela doktorantów bądź zaistnienia przesłanki przewidzianej w regulaminie Samorządu Studentów lub odpowiednio regulaminie Samorządu Doktorantów.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji.

Podrozdział 3. Komisje senackie i uniwersyteckie

§ 38

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Komisje mają charakter opiniodawczy. Senat może określić dodatkowe kompetencje komisji.
3. Stałe komisje powołuje się na kadencję Senatu.
4. Stałymi komisjami Senatu są z:
   1) Komisja ds. Statutu i Rozwoju,
   2) Komisja ds. Nauki i Twórczości Artystycznej,
   3) Komisja ds. Kształcenia,
   4) Komisja ds. Finansów.
5. Stałe komisje składają się:
   1) dwóch senatorów wskazanych przez Senat,
   2) jednego doktoranta delegowanego przez Samorząd Doktorantów,

3) jednego studenta delegowanego przez Samorząd Studentów,

4) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału.

6. Przewodniczącego komisji wskazuje Rektor spośród senatorów wchodzących w jej skład.

7. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

8. Kandydatów do stałych komisji Senatu wskazują Rady Wydziałów.

9. Komisje doraźne powoływane są do wykonania określonych zadań.

10. W Uniwersytecie działają komisje dyscyplinarne: ds. nauczycieli akademickich, ds. studentów, ds. doktorantów, a także odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów.

§ 39

1. W Uniwersytecie działają komisje:

1) Komisja Bioetyczna Uniwersytetu Rzeszowskiego,

2) Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Korupcji,

3) Komisja ds. Równego Traktowania i Dostępności.

2. W Uniwersytecie działa:

1) Rzecznik Akademicki,

2) Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Korupcji,

3) Pełnomocnik Rektora ds. Równego Traktowania i Dostępności,

4) Pełnomocnik Rektora ds. Osób Małoletnich.

3. Rektor w uzasadnionych przypadkach może powoływać inne komisje oraz rzeczników lub pełnomocników.

Rozdział 4. Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin

§ 40

1. Nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący dyscyplinę/dyscypliny ewaluowane tworzą Radę Dyscypliny/Radę Dyscyplin, z zastrzeżeniem § 118 oraz spełniający warunki § 20 ust. 3. Na Wydziale funkcjonuje jedna Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin.

2. Nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora i stopień doktora habilitowanego zatrudnieni w innym Wydziale jako podstawowym miejscu pracy i reprezentujący daną dyscyplinę naukową w co najmniej 50% wchodzą w skład rady danej dyscypliny, na wniosek złożony do Dziekana.

3. W przypadku, gdy liczba profesorów i doktorów habilitowanych, o których mowa w ust. 1 i 2 przekracza 70, w skład Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin wchodzi po 8 przedstawicieli danej dyscypliny wyłonionych w wyborach.

4. Przewodniczącego Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin wybiera Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin. Szczegółowe zasady określa regulamin wyborczy UR.

5. Dla Wydziałów wydzielonych w strukturze *Collegium Medicum* powołuje się jedną Radę Dyscyplin, której przewodniczy Prorektor ds. *Collegium Medicum*.

6. Do zadań Rady Dyscyplin należy w szczególności:

   1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:

      a) powoływanie komisji doktorskich w rozumieniu art. 192 ust. 1 Ustawy,

      b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,

      c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,

      d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,

      e) postępowanie nostryfikacyjne w zakresie wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora;

   2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

      a) powoływanie komisji habilitacyjnych w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy,

      b) wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,

      c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,

      d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,

      e) postępowanie nostryfikacyjne w zakresie wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora habilitowanego;

   3) opiniowanie:

      a) spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej w ramach dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;

      b) uruchomienia kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej;

      c) zawieszenia lub zamknięcia naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscyplin;

      d) istotnych spraw związanych z rozwojem dyscyplin naukowych lub artystycznych;

      e) wniosków dotyczących zatrudnienia, przedłużenia zatrudnienia, zmiany stanowiska lub zmiany grupy pracowników w odniesieniu do nauczycieli akademickich zatrudnianych albo zatrudnionych na stanowiskach w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej, w zakresie oceny ich kwalifikacji naukowych lub artystycznych oraz zgodności profilu ich działalności ze strategią rozwoju właściwej dyscypliny;

      f) merytorycznych wymagań konkursowych oraz kwalifikacji kandydatów wyłonionych w konkursach na stanowiska w grupie badawczej i badawczo-dydaktycznej;

g) wniosków o udzielenie urlopów naukowych nauczycielom akademickim reprezentującym daną dyscyplinę.

4) w przypadku nauczyciela akademickiego reprezentującego więcej niż jedną dyscyplinę opinię wyraża Rada Dyscypliny właściwa dla dyscypliny wskazanej przez pracownika jako reprezentowana w największym wymiarze, a w przypadku równych udziałów – Rada Dyscypliny wskazana przez Dziekana;

5) przyjmowanie Regulaminu Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin;

6) wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub aktach wewnętrznych Rektora.

§ 41

Posiedzenia Rady Dyscyplin mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Dyscyplin. Tryb przeprowadzania posiedzeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określa regulamin Rady Dyscyplin. Posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo.

Rozdział 6. Funkcje kierownicze

§ 42

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uniwersytecie są:

   1) prorektorzy;

   2) dziekani;

   3) prodziekani;

   4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej;

   5) kierownicy jednostek organizacyjnych wydziałów oraz jednostek pozawydziałowych i ogólnouczelnianych.

2. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.

3. Rektor do pełnienia funkcji kierowniczej w Uniwersytecie może powołać nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, który spełnia warunki wskazane w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy.

Rozdział 7. Akty normatywne i nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 43

1. Aktami normatywnymi wydawanymi przez organy Uniwersytetu są w szczególności:

   1) uchwały;

2) zarządzenia.

2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 44

1. Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uniwersytetu o treści wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał organów Uniwersytetu.

2. Organ, który wydał uchwałę lub zarządzenie, sporządza i ogłasza jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, gdy liczba zmian w tekście danego aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.

3. Organ, który wydał uchwałę lub zarządzenie, jest zobowiązany do stałego dostosowywania jego treści do aktualnego stanu prawnego.

4. Uchwały i zarządzenia wydawane przez organy Uniwersytetu i Kanclerza Uniwersytetu wchodzą w życie z dniem określonym w danym akcie.

§ 45

1. Wewnętrzny nadzór nad aktami normatywnymi wydawanymi przez organy kolegialne Uniwersytetu pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i Statutem sprawuje Rektor.

2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uniwersytetu sprzecznej z przepisami prawa, Statutem, strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu.

3. Zawieszając wykonanie uchwały, Rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania, a w przypadku zawieszenia uchwały Senatu lub Rady zwołuje ponadto posiedzenie Senatu lub odpowiednio Rady w terminie 14 dni. Jeżeli Rektor nie zwoła posiedzenia Senatu lub odpowiednio Rady we wskazanym terminie, zawieszenie uchwały traci moc.

4. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli organ ponownie podejmie uchwałę większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

5. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.

6. Rektor zawiadamia właściwego ministra, jeżeli ponownie podjęta uchwała narusza przepisy prawa.

§ 46

1. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Uniwersytecie funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Uniwersytetu, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem, strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu lub jeżeli jest sprzeczna z uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

2. Rektor może uchylić uchwałę gremium niebędącego organem Uniwersytetu, jeżeli uchwała jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem, strategią lub ważnym interesem Uniwersytetu lub jeżeli jest sprzeczna z uchwałą lub zarządzeniem organu Uniwersytetu, lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.

Dział IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 47

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu:
   1) realizują podstawowe zadania Uniwersytetu polegające na kształceniu studentów i doktorantów oraz kształtowaniu ich proobywatelskich postaw, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, artystycznych, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
   2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym, usługowym, kulturalnym lub muzealnym;
   3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Uniwersytetu.
2. W Uniwersytecie mogą funkcjonować następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1, pkt 1–2:
   1) wydziały;
   2) *Collegium Medicum*;
   3) Szkoła Doktorska;
   4) instytuty;
   5) katedry;
   6) zakłady;
   7) centra;
   8) studium;
   9) kliniki;
   10) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności pracownie, laboratoria;
   11) jednostki pomocnicze.
3. W Uniwersytecie mogą istnieć w szczególności następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
   1) centra;
   2) działy;
   3) sekcje;
   4) biura.
4. W zakresie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą być tworzone w Uniwersytecie także jednostki pozawydziałowe i ogólnouczelniane.

§ 48

1. Jednostki organizacyjne oraz filie Uniwersytetu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek lub z własnej inicjatywy w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Wniosek o utworzenie jednostki organizacyjnej UR musi zawierać uzasadnienie i wskazanie źródeł finansowania działalności prowadzonej przez wnioskowaną jednostkę.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor w porozumieniu z Kanclerzem Uniwersytetu.

§ 49

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli wspólnoty Uniwersytetu w posiedzeniach gremiów kolegialnych, w tym organów Uniwersytetu, jak również w wyłonionych przez te ciała komisjach, jest obowiązkowy.
2. Obrady gremiów kolegialnych są protokołowane.
3. Uchwały gremiów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, o ile Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
4. Uchwały gremiów kolegialnych w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, a także w postępowaniach nostryfikacyjnych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
5. Głosowania w sprawach osobowych są tajne. Głosowanie w innych sprawach może być tajne na wniosek, który podlega przyjęciu w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
6. Członek gremium kolegialnego, którego bezpośrednio dotyczy rozpatrywana sprawa osobowa, nie uczestniczy w dyskusji ani w głosowaniu w tej sprawie. Może zostać wysłuchany i złożyć wyjaśnienia. Z udziału w rozpatrywaniu sprawy wyłącza się również członka gremium, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Wyłączenie odnotowuje się w protokole.
7. Komisje i inne gremia działające na podstawie Statutu w razie potrzeby mogą przeprowadzać zebrania i posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
   1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Zebrania i posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo.

Rozdział 2. Wydziały

§ 50

W skład Uniwersytetu wchodzą:

1) Wydział Biologii, Ochrony Przyrody i Zrównoważonego Rozwoju;

2) Wydział Ekonomii i Finansów;

3) Wydział Filologiczny;

4) Wydział Humanistyczny;

5) Wydział Muzyki;

6) Wydział Nauk Społecznych;

7) Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych;

8) Wydział Pedagogiki i Filozofii;

9) Wydział Prawa i Administracji;

10) Wydział Sztuk Pięknych;

11) Wydział Technologiczno-Przyrodniczy;

oraz wydzielone w strukturze Uniwersytetu jako *Collegium Medicum*:

12) Wydział Biotechnologii;

13) Wydział Medyczny;

14) Wydział Nauk o Kulturze Fizycznej;

15) Wydział Nauk o Zdrowiu i Psychologii.

§ 51

1. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów, doskonalenie kadry naukowej i dydaktycznej oraz badania naukowe, artystyczne i działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki.
2. Wydział współpracuje z otoczeniem, w tym z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.
3. Organizację wewnętrzną wydziału w zakresie nieuregulowanym przez Statut określa regulamin organizacyjny i finansowy zaopiniowany przez Radę Wydziału, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora, a w przypadku wydziałów funkcjonujących w ramach *Collegium Medicum* po opinii Prorektora ds. *Collegium Medicum*.

§ 52

1. Wydziałem kieruje Dziekan.
2. Na wydziale działa Rada Wydziału.

§ 53

1. Dziekan jest powoływany przez Rektora na wniosek Rady Wydziału nie wcześniej niż z chwilą rozpoczęcia kadencji Senatu, na czas trwania tej kadencji.
2. Rada Wydziału wybiera kandydata na Dziekana w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora elekta.
3. Jeśli Rektor elekt po wyborze przez Radę Wydziału kandydata na Dziekana nie zaakceptuje wyboru Dziekana, wówczas Rada Wydziału, w terminie 14 dni od decyzji Rektora elekta, dokonuje ponownego wyboru nowego kandydata.

4. Jeśli Rektor elekt nadal nie zaakceptuje wyboru Dziekana, to powołuje on Dziekana spomiędzy nauczycieli akademickich wydziału.

5. Rektor elekt najpóźniej 30 czerwca podaje do wiadomości społeczności akademickiej Uniwersytetu nazwisko kandydata do pełnienia funkcji Dziekana.

§ 54

1. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki, który:
   1) spełnia warunki wskazane w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;
   2) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
   3) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Dziekan składa:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 1;
   2) oświadczenie o niepełnieniu w dniu rozpoczęcia kadencji funkcji organu innej uczelni;
   3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
3. Dziekan może być powołany na kolejną kadencję tylko raz.
4. Jeśli Dziekan zakończy pełnienie funkcji przed upływem okresu, na jaki został powołany, to Rektor powołuje nowego Dziekana, zgodnie z postanowieniami § 53. Okres pełnienia funkcji przez powołanego na podstawie ust. 4 Dziekana kończy się z upływem bieżącej kadencji Senatu i nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w ust. 3.

§ 55

1. Dziekan:
   1) kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz w zakresie swoich kompetencji;
   2) przewodniczy Radzie Wydziału;
   3) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału.
2. Do zadań Dziekana należy w szczególności:
   1) prowadzenie aktualizowanej na bieżąco ewidencji pracowników wydziału i udostępnianie jej na wniosek organów i jednostek Uniwersytetu;
   2) opracowywanie i przedstawianie Radzie Wydziału, a w zakresie dotyczącym działalności naukowej lub artystycznej także Radzie Dyscypliny/Radzie Dyscyplin, rocznego planu zatrudnienia na wydziale, obejmującego w szczególności planowane konkursy, przedłużenia zatrudnienia, zmiany stanowisk oraz przewidywane potrzeby kadrowe wydziału;
   3) opracowywanie i realizowanie strategii rozwoju wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
   4) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej wydziału;
   5) sprawowanie pieczy nad infrastrukturą wydziału;

6) zapewnienie odpowiednio wyposażonych budynków i pomieszczeń na potrzeby zajęć dydaktycznych;

7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;

8) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów, komisji i pełnomocników;

9) powoływanie zespołów do realizacji zadań naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych;

10) składanie wniosków o:

   a) utworzenie, przekształcenie lub likwidację instytutu,

   b) utworzenie, przekształcenie lub likwidację wydziałowych jednostek organizacyjnych,

   c) utworzenie czytelni specjalistycznej;

11) wnioskowanie o nadanie:

   a) tytułu doktora *honoris causa*;

   b) statusu *profesor emeritus*;

12) w zakresie spraw studenckich koordynowanie:

   a) tworzenia i doskonalenia programów studiów, ich realizacji, z uwzględnieniem planowanych i zbilansowanych kosztów kształcenia;

   b) organizowania i kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych studentów;

   c) planowania obciążeń zajęciami dydaktycznymi poszczególnych nauczycieli, w tym osób przewidywanych do prowadzenia zajęć na podstawie umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem kosztów działalności dydaktycznej, w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów;

   d) realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale na poszczególnych kierunkach studiów;

   e) rekrutacji na studia;

13) koordynowanie we współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej w ramach dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora;

14) składanie wniosku o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej;

15) składanie wniosku o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscyplin do Dyrektora Szkoły Doktorskiej;

16) wnioskowanie o zatrudnienie pracowników dziekanatu;

17) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.

3. Dziekan rozpatruje w pierwszej instancji sprawy studenckie niezastrzeżone przez Ustawę lub inne przepisy prawa do kompetencji innych organów Uczelni.

4. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

5. Jeżeli działanie dyrektora lub kierownika podległej Dziekanowi jednostki organizacyjnej jest sprzeczne z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu, Dziekan powiadamia Rektora.

§ 56

1. Rektor powołuje na wniosek Dziekana prodziekanów na czas trwania kadencji Senatu w liczbie nie większej niż trzech, proporcjonalnie do liczby studentów i pracowników wydziału.
2. Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki, który:
   1) spełnia wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;
   2) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego bądź doktora;
   3) jest zatrudniony na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Kandydaci na prodziekanów są opiniowani przez Radę Wydziału, a ponadto powołanie Prodziekana ds. studenckich jest uzgadniane z Samorządem Studentów wydziału. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studentów wydziału w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów wydziału.
4. Prodziekan może być powołany na kolejną kadencję tylko raz.
5. Jeśli Prodziekan zakończy sprawowanie funkcji przed upływem kadencji Senatu, na czas której został powołany, to Rektor powołuje nowego Prodziekana, zgodnie z ust. 3. Okres sprawowania funkcji przez powołanego w tym trybie Prodziekana kończy się z upływem bieżącej kadencji Senatu i nie stanowi powołania, o którym mowa w ust. 4.

§ 57

1. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) Dziekan,
   2) prodziekani,
   3) dyrektorzy instytutów,
   4) profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, spełniający warunki wskazane w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy, stanowiący nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału. W przypadku, gdy liczba profesorów i doktorów habilitowanych przekracza 70, w skład Rady Wydziału wchodzą wyłonieni w wyborach ich przedstawiciele w wymiarze stanowiącym nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału;
   5) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
      a) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie więcej niż 25% składu Rady Wydziału;
      b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału;
      c) studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział, po jednym studencie z danego kierunku, profilu i stopnia, nie więcej niż 10% składu Rady Wydziału.

2. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dziekana z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków Rady.

3. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania członków Rady Wydziału określa Regulamin wyborczy UR.

§ 58

1. Do zadań Rady Wydziału należy w szczególności:

1) ustalanie ogólnych kierunków działalności naukowej i dydaktycznej wydziału;

2) opiniowanie:

a) strategii rozwoju dyscyplin naukowych lub artystycznych wydziału;

b) regulaminu Rady Wydziału;

c) regulaminu organizacyjnego i finansowego wydziału;

3) ustalanie zasad prowadzenia polityki:

a) grantowej;

b) komercjalizacji badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;

4) wybieranie kandydata na/do:

a) Dziekana i prodziekanów;

b) Senackiej Komisji ds. Statutu i Rozwoju;

c) Senackiej Komisji ds. Nauki i Twórczości Artystycznej;

d) Senackiej Komisji ds. Finansów;

e) Senackiej Komisji ds. Kształcenia;

f) Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich;

g) Rady Bibliotecznej;

h) Rady Wydawniczej;

i) Komisji Wyborczej Uniwersytetu i wydziałowej komisji wyborczej;

5) opiniowanie:

a) wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację Instytutów wchodzących w skład wydziału;

b) wniosków o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;

c) wniosków Dziekana o nadanie tytułu doktora *honoris causa*;

d) wniosków Dziekana o nadanie statusu *profesor emeritus*;

e) wniosków w sprawach kadrowych nauczycieli akademickich, obejmujących w szczególności:

– planowanie zatrudnienia na wydziale,

– utworzenie lub utrzymanie stanowiska pracy,

– ogłoszenie konkursu i określenie wymagań konkursowych,

– kandydaturę osoby wskazanej przez komisję konkursową,

– nawiązanie stosunku pracy,

– przedłużenie zatrudnienia,

– zmianę stanowiska lub zmianę grupy pracowników,

– zatrudnienie bez przeprowadzenia konkursu,

– zatrudnienie emerytowanego nauczyciela akademickiego,

– zatrudnienie osoby na podstawie umowy cywilnoprawnej;

f) wniosków o powołanie lub odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;

g) programów studiów w zakresie ich dostosowania do obowiązujących przepisów prawa oraz właściwego dla kierunku studiów i jego zakresu profilu absolwenta;

h) wniosków dotyczących utworzenia lub wprowadzenia zmian w zakresie studiów podyplomowych lub innych form kształcenia;

i) warunków rekrutacji oraz limitów przyjęć na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia;

j) wniosków o powołanie kierowników kierunków oraz dotyczących składu zespołów programowych kierunków studiów;

k) istotnych spraw związanych z działalnością wydziału;

6) zatwierdzanie regulaminu przyznawania Dyplomu Uznania Dziekana absolwentom oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana studentom;

7) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.

§ 59

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan raz w miesiącu, przy czym posiedzenia Rady Wydziału nie odbywają się w lipcu i sierpniu.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Wydziału w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Ograniczeń, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Wydziału określa regulamin przyjęty przez Radę i zatwierdzony przez Rektora.

§ 60

1. Od uchwał Rady Wydziału służy odwołanie do Senatu, które wnosi się za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Wydziału. Odwołanie może wnieść każdy, kto ma interes prawny.
2. Jeśli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie powinno ono zostać przekazane do Senatu w terminie 7 dni od daty niepodjęcia nowej uchwały z ewentualnym stanowiskiem Rady Wydziału. Senat rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.
3. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.
4. Tryb odwoławczy nie uchybia uprawnieniom nadzorczym Rektora.

§ 61

1. Na wydziale, w ramach prowadzonych kierunków studiów, Dziekan powołuje zespoły programowe kierunków studiów.
2. Zespół programowy kierunku studiów liczy od 6 do 10 członków. W jego skład wchodzą:
   1) kierownik kierunku studiów;
   2) przedstawiciele dyscyplin naukowych lub artystycznych wskazani przez Dziekana;
   3) jeden student tego kierunku studiów wskazany przez Samorząd Studentów Wydziału.
3. Do zadań zespołu programowego należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektu programu studiów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz proponowanie zmian na rzecz jego doskonalenia;
   2) kształtowanie właściwego dla kierunku studiów profilu absolwenta, z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy;
   3) rekomendowanie obsady kadrowej kierunku studiów pod kątem zapewnienia właściwej jakości kształcenia;
   4) przygotowanie projektu warunków rekrutacji na dany kierunek studiów;
   5) sporządzanie raportów samooceny na potrzeby wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
4. Pracami zespołu programowego kieruje kierownik kierunku studiów powoływany przez Rektora na wniosek Dziekana.
5. Kierownikiem kierunku studiów może być jeden z prodziekanów, dyrektor instytutu lub pracownik wskazany przez Dziekana reprezentujący dyscyplinę wiodącą przypisaną do danego kierunku.
6. Do zadań kierownika kierunku studiów należy w szczególności:
   1) kierowanie pracami zespołu programowego;
   2) koordynowanie:

a) prac związanych z przygotowaniem projektu programu studiów, jego weryfikacją i realizacją z uwzględnieniem kosztów kształcenia;

b) organizacji i przebiegu praktyk programowych studentów;

3) dbanie o realizację zajęć dydaktycznych na prowadzonym kierunku studiów;

4) przedstawianie Radzie Wydziału sprawozdania z działalności zespołu programowego.

7. Organizację i funkcjonowanie zespołów programowych kierunku studiów w zakresie nieuregulowanym przez Statut określa Regulamin wydziału.

§ 62

1. Funkcji Dziekana i Prodziekana nie można łączyć z funkcją Dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora instytutu, dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium oraz z członkostwem w Radzie.

2. Funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej nie można łączyć z funkcją dyrektora lub kierownika centrum badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego, studium, dyrektora instytutu oraz z członkostwem w Radzie.

Rozdział 3. Jednostki wewnętrzne wydziałów

§ 63

1. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być:

1) instytuty;

2) centra;

3) katedry;

4) kliniki;

5) studium;

6) zakłady;

7) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności pracownie, laboratoria;

8) czytelnie specjalistyczne;

9) jednostki pomocnicze.

2. W ramach instytutu mogą być tworzone:

1) katedry, kliniki, zakłady oraz inne jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 7;

2) czytelnie specjalistyczne;

3) jednostki pomocnicze.

3. W ramach katedr mogą być tworzone:

1) kliniki, zakłady oraz inne jednostki, o których mowa w ust. 1 pkt 7;

2) jednostki pomocnicze.

4. W ramach klinik i studium mogą być tworzone jednostki pomocnicze.

§ 64

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej w zakresie określonej dyscypliny lub kierunku studiów.
3. Instytut tworzy się, gdy w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy jest zatrudnionych co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, w tym trzech posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, którzy prowadzą działalność badawczą w zakresie określonej dyscypliny lub kierunku studiów.
4. Instytut tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, w przypadku *Collegium Medicum* w porozumieniu z Prorektorem ds. *Collegium Medicum*.
5. W instytucie mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, czytelnie specjalistyczne oraz inne jednostki naukowe, administracyjne i usługowe.

§ 65

1. W przypadku gdy w instytucie liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych jako podstawowym miejscu pracy będzie mniejsza niż dwunastu nauczycieli akademickich, którzy prowadzą działalność badawczą i dydaktyczną w zakresie określonej dyscypliny lub kierunku studiów, to instytut zostaje przekształcony przez Rektora w inną jednostkę organizacyjną, a jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu ulegają likwidacji.
2. Przekształcenie instytutu w inną jednostkę organizacyjną dokonuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, w przypadku *Collegium Medicum* w porozumieniu z Prorektorem ds. *Collegium Medicum*.

§ 66

1. Instytutem kieruje dyrektor powołany przez Rektora na kadencję Senatu. Powołanie następuje w dniu 1 września pierwszego roku kadencji i może być odnowione tylko raz.
2. Kandydat na dyrektora instytutu wyłaniany jest spośród nauczycieli akademickich instytutu i opiniowany na wniosek Dziekana przez Radę Wydziału. Rada Wydziału wybiera kandydata w terminie 30 dni od dnia wyboru Rektora.
3. Dyrektorem instytutu może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych instytutu oraz spełnia wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy.
4. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
   1) koordynowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;
   2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;

3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, w tym zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;

4) składanie wniosku o utworzenie jednostek organizacyjnych w ramach instytutu w porozumieniu z Dziekanem po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;

5) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej lub artystycznej;

6) współpraca z Dziekanem w zakresie kształcenia, w tym przedstawianie projektu obciążeń dydaktycznych pracowników instytutu, z uwzględnieniem kosztów działalności dydaktycznej, w celu zapewnienia spójności programów z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinach związanych z kierunkami studiów;

7) wspieranie kierowników kierunków w zakresie realizacji ich zadań dydaktycznych;

8) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących instytutu.

§ 67

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału. W wydziałach z wydzielonymi instytutami może być jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej, organizacyjnej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Katedrę tworzy się dla pracowników prowadzących badania naukowe lub artystyczne i zajęcia dydaktyczne o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.
4. W katedrze jest zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.
5. Katedrę tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
6. Jeżeli katedra nie spełnia warunków określonych w ust. 3 przez okres 6 miesięcy, to Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana likwiduje lub przekształca katedrę w inną jednostkę organizacyjną.
7. Jeśli katedra ulega likwidacji, to nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

§ 68

1. Katedrą kieruje kierownik powołany na czas trwania kadencji Senatu.
2. Kierownika katedry powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana. Kandydata na kierownika katedry wyłania się w wewnętrznym postępowaniu konkursowym.
3. Kierownikiem katedry może zostać nauczyciel akademicki:
   1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;

2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;

3) posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

4. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:

1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dydaktycznej, organizacyjnej, a także dbanie o jej właściwy poziom;

2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;

3) wspieranie rozwoju młodej kadry naukowej;

4) dbanie o aktywność grantową pracowników;

5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;

6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek Uniwersytetu.

§ 69

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wydziału. W wydziałach z wydzielonymi instytutami jest jednostką organizacyjną instytutu. Zakład może być też jednostką organizacyjną katedry.

2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz organizacyjnej.

3. Zakład tworzy się dla pracowników prowadzących badania naukowe lub artystyczne i zajęcia dydaktyczne o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej, jeżeli zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy jest co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora UR w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych.

4. Zakład tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

5. Jeżeli zakład nie spełnia warunków określonych w ust. 2 przez okres 6 miesięcy, to Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana likwiduje zakład, a nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

6. Zakładem kieruje kierownik powołany na czas trwania kadencji Senatu.

7. Kierownika zakładu powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

8. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki:

1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;

2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;

3) posiadający co najmniej stopień doktora.

9. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;

2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;

3) dbanie o aktywność grantową pracowników;

4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;

5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu niezastrzeżonych do kompetencji innych jednostek Uniwersytetu.

§ 70

1. Pracownia i laboratorium są jednostkami organizacyjnymi wydziału. W wydziałach z wydzielonymi instytutami są jednostkami organizacyjnymi instytutu. Pracownia i laboratorium mogą być też jednostkami organizacyjnymi katedry lub zakładu.

2. Pracownia i laboratorium są jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi badania naukowe lub działalność artystyczną oraz działalność dydaktyczną.

3. Pracownia i laboratorium mogą być utworzone, gdy w ich skład będzie wchodzić co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako w podstawowym miejscu pracy, w tym jeden posiadający stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki.

4. Pracownię i laboratorium tworzy lub likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

5. Jeżeli pracownia lub laboratorium nie spełniają warunków określonych w ust. 2 przez okres 6 miesięcy, to Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana likwiduje pracownię lub laboratorium, a nauczyciele akademiccy zostają przeniesieni do innej jednostki organizacyjnej o zbliżonej tematyce badawczej i dydaktycznej.

§ 71

1. Pracownią lub laboratorium kieruje kierownik powołany na czas trwania kadencji Senatu.

2. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje lub odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

3. Kierownikiem pracowni lub laboratorium może zostać nauczyciel akademicki:

1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;

2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;

3) posiadających stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki.

4. Do zadań kierownika pracowni lub laboratorium należy w szczególności:

1) organizowanie działalności naukowej lub artystycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;

2) dbanie o stały rozwój naukowy lub artystyczny pracowników;

3) dbanie o aktywność grantową pracowników;

4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników pracowni lub laboratorium;

5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących pracowni lub laboratorium.

§ 72

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone zespoły badawcze powoływane przez Rektora na potrzeby realizacji konkretnego zadania badawczego.
2. Zasady powoływania i funkcjonowania zespołów badawczych oraz kryteria i tryb powoływania lidera zespołu badawczego określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 73

1. Centra badawcze, badawczo-dydaktyczne oraz dydaktyczne tworzone są do realizacji określonych zadań jako jednostki wydziałów lub międzywydziałowe.
2. Centra mogą być także tworzone wspólnie z fundacjami, stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
3. Centra są finansowane ze środków własnych i pozyskanych ze źródeł pozabudżetowych.
4. Centra tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Dyrektora centrum powołuje i odwołuje Rektor.
6. Dyrektorem centrum może być nauczyciel akademicki:
   1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;
   2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.
7. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora centrum wynika z zadań realizowanych przez centrum.
8. Zasady funkcjonowania centrów określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.
9. Rejestr działających w Uniwersytecie centrów prowadzi Biuro Rektora.

§ 74

1. W celu wypełniania zadań: dydaktycznych, kulturalnych, rekreacyjnych i usługowych w Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne w formie studium. Studium może funkcjonować w ramach wydziału lub jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności ze stowarzyszeniami naukowymi i innymi stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
3. Studium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

4. Dyrektora studium powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, w przypadku studium jako jednostki wydziałowej po zaopiniowaniu przez Dziekana.
5. Dyrektorem studium może być nauczyciel akademicki:
   1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;
   2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych.
6. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora studium wynika z zadań realizowanych przez studium.
7. Studium podlega Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, w przypadku studium jako jednostki wydziałowej Dziekanowi.
8. Zasady funkcjonowania studium określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 75

1. Czytelnie specjalistyczne wchodzą w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
2. Czytelnie specjalistyczne powołuje Rektor na wniosek:
   1) Dziekana;
   2) dyrektora instytutu zaopiniowany przez Dziekana.
3. Wnioski o utworzenie czytelni specjalistycznych muszą zostać zaopiniowanie przez Dyrektora Biblioteki.
4. Do zadań czytelni specjalistycznej należy:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych, dydaktycznych, artystycznych oraz kształcenia w zakresie studiów prowadzonych na wydziale i w instytucie;
   2) prowadzenie prac dokumentacyjnych i bibliograficznych.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania czytelni specjalistycznej określa regulamin zaopiniowany przez Dyrektora Biblioteki i Dziekana oraz zatwierdzony przez Rektora.

Rozdział 4. Baza kliniczna Uniwersytetu

§ 76

1. Bazę kliniczną Uniwersytetu mogą tworzyć następujące uniwersyteckie podmioty lecznicze:
   1) samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym,
   2) spółki kapitałowe, w których Uniwersytet jest większościowym udziałowcem.
2. Organizację i zakres działania uniwersyteckiego podmiotu leczniczego określa jego statut lub umowa spółki.

3. Bazę kliniczną Uniwersytetu w uzasadnionych przypadkach mogą również stanowić jednostki organizacyjne podmiotów leczniczych innych niż wskazane w ust. 1, zwane dalej „jednostkami klinicznymi na bazie obcej", udostępnione Uniwersytetowi w celu prowadzenia kształcenia przed - i podyplomowego w zawodach medycznych na podstawie umów lub porozumień zawartych na warunkach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799), określających szczegółowe zasady współpracy, czas i zakres działalności oraz finansowania.

4. Uniwersytet realizuje zadania dydaktyczne i badawcze w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1 i 3, na podstawie ustawy o działalności leczniczej i zawartej zgodnie z tą ustawą umowy o udostępnienie jednostek organizacyjnych na realizację zajęć dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

5. Celem funkcjonowania jednostek klinicznych jest realizacja zadań badawczych i dydaktycznych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń i promocją zdrowia.

6. Jednostka kliniczna jest zobowiązana do przestrzegania standardów Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakresie jakości kształcenia, badań naukowych oraz działalności leczniczej.

7. Za wykonywanie zadań dydaktycznych i badawczych realizowanych w podmiotach leczniczych, o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, a za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność ponosi podmiot leczniczy.

8. Rektor, w drodze zarządzenia i za zgodą Senatu, może tworzyć, przekształcać lub likwidować uniwersytecki podmiot leczniczy oraz jednostki kliniczne utworzone na bazie obcej — z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum, po zaopiniowaniu przez Radę Dyscyplin Collegium Medicum.

9. Umowa o utworzeniu jednostki klinicznej na bazie obcej określa w szczególności:

   1) cele i zakres działalności jednostki,

   2) warunki lokalowe, kadrowe i sprzętowe,

   3) zasady finansowania i sprawozdawczości,

   4) czas trwania współpracy oraz tryb jej rozwiązania.

10. Używanie nazwy „klinika" lub „kliniczny" w jednostce klinicznej na bazie obcej wymaga zgody Senatu.

11. Ogłaszanie konkursów na kierowników klinik i oddziałów klinicznych dokonuje Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek Dziekana.

§ 77

1. Zasady powoływania i odwoływania przez Rektora kierownika uniwersyteckiej jednostki klinicznej na bazie obcej określa jej statut (w tym akt założycielski lub umowa spółki).

2. Jednostką kliniczną na bazie obcej będącą kliniką, oddziałem klinicznym, zakładem lub pracownią kieruje wyłoniony w drodze konkursu kierownik powołany przez Rektora w porozumieniu z dyrektorem tej jednostki.

3. Dyrektorzy i kierownicy jednostek klinicznych Uniwersytetu nie są osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uniwersytecie w rozumieniu Ustawy i Statutu.

4. Kierownikiem jednostki klinicznej (nie dotyczy dyrektora szpitala) może zostać nauczyciel akademicki:

   1) spełniający wymagania określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy;

   2) zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych;

   3) posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

5. Do zadań kierownika jednostki klinicznej należy:

   1) organizowanie działalności naukowej, dydaktycznej oraz dbanie o jej właściwy poziom;

   2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;

   3) dbanie o aktywność grantową pracowników;

   4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników jednostki klinicznej;

   5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących działalności dydaktycznej i badawczej w tej jednostce klinicznej.

Rozdział 5. Szkoła Doktorska

§ 78

1. Kształcenie doktorantów polega na przygotowaniu doktorantów do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.

2. Szkoła Doktorska umożliwia w szczególności:

   1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych;

   2) przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;

   3) przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę do nadania stopnia doktora;

   4) uzyskanie stopnia doktora.

3. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.

4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

§ 79

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w Ustawie.

2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.

3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin naukowych i artystycznych, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

§ 80

1. Rektor tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską zarządzeniem po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor powołany przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu po zaopiniowaniu przez Senat.
3. Powołanie może być odnowione tylko raz.
4. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki, który:
   1) spełnia warunki określone w § 20 ust. 3 Statutu oraz wymagania Ustawy,
   2) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
   3) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. Kandydat na Dyrektora Szkoły Doktorskiej składa:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 4;
   2) oświadczenie o niepełnieniu w dniu rozpoczęcia kadencji funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni;
   3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
6. Kandydatura na Dyrektora Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Doktorantów. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej przed upływem okresu, na jaki został powołany Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Rektor powołuje nowego Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ust. 3. Okres pełnienia funkcji powołanego w tym trybie Dyrektora Szkoły Doktorskiej kończy się z upływem bieżącej kadencji Senatu i nie stanowi powołania, o którym mowa w ust. 3.

§ 81

1. Wniosek do Rektora o uruchomienie oraz zawieszenie lub zamknięcie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej składa Dziekan reprezentujący dyscyplinę, w której Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
2. Szczegółowe zasady ustala Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie.

§ 82

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
   1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem projektu programu kształcenia i zasad rekrutacji;
   2) powoływanie komisji rekrutacyjnej;

3) nadzór nad:

a) pracami komisji rekrutacyjnej,

b) realizacją programów kształcenia,

c) organizacją oceny śródokresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników;

4) dokonywanie przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej oceny realizacji programu kształcenia, w tym prowadzenia badań naukowych lub artystycznych przez doktorantów;

5) podejmowanie decyzji:

a) w sprawie zaliczenia semestru,

b) o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej,

c) o zawieszeniu kształcenia,

d) o udzieleniu urlopu od kształcenia;

6) przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;

7) przygotowywanie projektów uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;

8) współpraca z Samorządem Doktorantów.

§ 83

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący;

2) dziekani reprezentujący dyscypliny naukowe lub artystyczne, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, lub wskazani przez dziekanów pełnomocnicy;

3) Przewodniczący Samorządu Doktorantów.

3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;

2) opiniowanie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki;

3) opiniowanie regulaminów Szkoły Doktorskiej;

4) powoływanie i odwoływanie promotorów oraz promotorów pomocniczych doktorantów Szkoły Doktorskiej;

5) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów;

6) zatwierdzanie ocen śródokresowych doktorantów;

7) opiniowanie wniosków dziekanów o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscyplin;

8) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;

9) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej;

10) wykonywanie innych zadań określonych w aktach wewnętrznych wydanych przez Senat lub Rektora.

4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej.

§ 84

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 85

Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Doktorskiej określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 86

1. Wszyscy doktoranci Uniwersytetu tworzą Samorząd Doktorantów i biorą udział w jego działalności.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 87

1. Samorząd Doktorantów działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
2. Samorząd Doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
   1) przewodniczącego;
   2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd Doktorantów współdziała z organami Uniwersytetu.
4. Do zadań Samorządu Doktorantów należy w szczególności:
   1) organizowanie pomocy doktorantom;
   2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia;
   3) organizowanie działalności naukowej, kulturalnej i sportowej doktorantów.
5. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów wchodzą w skład organów kolegialnych na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.

§ 88

W Uniwersytecie mogą działać organizacje doktorantów, w tym koła naukowe.

§ 89

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się w Uniwersytecie Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów, które działają w składzie:
   1) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora do każdej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów;
   2) po trzech doktorantów wskazanych przez uczelniany organ Samorządu Doktorantów do każdej komisji dyscyplinarnej ds. doktorantów.
2. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Członków komisji dyscyplinarnych ds. doktorantów powołuje się na okres kadencji Senatu.
4. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich, a spośród wszystkich członków – dwóch zastępców przewodniczącego. Jednym z zastępców przewodniczącego może być doktorant.
5. Rzeczników dyscyplinarnych ds. doktorantów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
6. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym doktorantów nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy Ustawy.

Rozdział 6. Jednostki organizacyjne pozawydziałowe i ogólnouczelniane

§ 90

1. Wydawnictwo Uniwersytetu jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Do zadań Wydawnictwa Uniwersytetu należą wszystkie sprawy związane z wydawaniem publikacji naukowych, artystycznych, dydaktycznych i informacyjnych.
3. Wydawnictwem Uniwersytetu kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na kadencję Senatu. Dyrektorem może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.
4. Zastępcę dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Wydawnictwa po zasięgnięciu opinii Rady Wydawniczej Uniwersytetu.
5. Do zadań Dyrektora Wydawnictwa należy:
   1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Wydawnictwa Uniwersytetu i toku działalności wydawniczej;
   2) organizowanie pracy oraz kierowanie i nadzór nad działalnością Redakcji i Drukarni;
   3) sporządzanie planów wydawniczych i sprawozdań;

4) sporządzanie umów wydawniczych;

5) ustalanie zakresów czynności wszystkich pracowników Wydawnictwa;

6) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Wydawnictwa;

7) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydawniczej Uniwersytetu w charakterze sekretarza;

8) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Wydawnictwa Uniwersytetu;

9) wspieranie redakcji czasopism wydawanych w Uniwersytecie;

10) promocja publikacji Wydawnictwa Uniwersytetu;

11) podejmowanie działań mających na celu rozwój i innowacyjność Wydawnictwa Uniwersytetu.

6. Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu jest odpowiedzialny za działalność finansową Wydawnictwa UR.

7. Nadzór nad finansową działalnością Wydawnictwa Uniwersytetu sprawuje Kwestor Uniwersytetu.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Wydawnictwa Uniwersytetu określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 91

1. W Wydawnictwie Uniwersytetu funkcjonuje Rada Wydawnicza, która jest ciałem opiniodawczym i programowym Wydawnictwa.

2. Członkami Rady Wydawniczej są:

1) Przewodniczący wskazany przez Rektora;

2) dyrektor i zastępca dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu;

3) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy wskazani przez Dziekanów i zaopiniowani przez Radę Wydziału.

3. Członkowie Rady Wydawniczej powołani są przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu.

4. Do zadań Rady Wydawniczej Uniwersytetu należy koordynowanie działalności wydawniczej i poligraficznej Uniwersytetu, w tym:

1) zatwierdzanie i korygowanie rocznych planów wydawniczych;

2) opiniowanie planów wydawniczych;

3) wyznaczanie recenzentów spośród wskazanych we wniosku wydawniczym;

4) ustalanie wysokości nakładów oraz objętości poszczególnych publikacji;

5) opiniowanie i wnioskowanie zmian Regulaminu Wydawnictwa Uniwersytetu;

6) opiniowanie kandydata na zastępcę dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu;

7) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu z działalności Wydawnictwa składanych Rektorowi;

8) opiniowanie spraw dotyczących Wydawnictwa wniesionych pod obrady przez Rektora, członka Rady Wydawniczej lub Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu.

5. Posiedzenia Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż 2 razy do roku, z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Rady.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Wydawniczej Uniwersytetu określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 92

1. Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, kulturowych, dydaktycznych i usługowych pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej i będącą podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego.

2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu tworzą: Biblioteka Uniwersytetu oraz czytelnie specjalistyczne działające przy jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych niezbędnych do realizacji badań naukowych, dydaktycznych, artystycznych oraz kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w Uniwersytecie;

2) zapewnienie społeczności uniwersyteckiej dostępu do informacji naukowej;

3) prowadzenie prac dokumentacyjnych, bibliograficznych i bibliometrycznych;

4) prowadzenie prac badawczych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.

4. Biblioteką Uniwersytetu kieruje Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu powoływany przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu.

5. Dyrektorem Biblioteki Uniwersytetu może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.

6. Zastępcę Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej Uniwersytetu.

7. Do zadań Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu należy:

1) organizowanie i kierowanie systemem biblioteczno-informacyjnym;

2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Biblioteki;

3) ustalanie zakresów czynności wszystkich pracowników Biblioteki;

4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Biblioteki;

5) sporządzanie sprawozdań z działalności Biblioteki;

6) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki;

7) przedstawianie Radzie Bibliotecznej Uniwersytetu do opiniowania wniosków do Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego;

8) opiniowanie wniosków o utworzenie czytelni specjalistycznych w ramach wydziałów i instytutów;

9) opiniowanie regulaminów czytelni specjalistycznych;

10) podejmowanie działań mających na celu rozwój Biblioteki, w szczególności unowocześnianie baz danych i systemów informatycznych.

8. Nadzór nad finansową działalnością Biblioteki Uniwersytetu sprawuje Kwestor Uniwersytetu.

9. Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu jest odpowiedzialny za działalność finansową Biblioteki.

10. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin Biblioteki Uniwersytetu opracowany przez Dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną Uniwersytetu i zatwierdzony przez Rektora.

§ 93

1. W Bibliotece Uniwersytetu oraz w jednostkach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach bibliotecznych: kustosz biblioteczny, starszy bibliotekarz, bibliotekarz, młodszy bibliotekarz, starszy magazynier biblioteczny, magazynier biblioteczny, introligator.

2. W Bibliotece Uniwersytetu oraz jednostkach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu mogą być także zatrudnieni pracownicy na innych stanowiskach wynikających z potrzeb jednostki.

3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk bibliotecznych określa zarządzenie Rektora.

§ 94

1. W Uniwersytecie funkcjonuje Rada Biblioteczna Uniwersytetu jako organ opiniodawczy Rektora.

2. Członkami Rady Bibliotecznej Uniwersytetu są:

1) Przewodniczący wskazany przez Rektora;

2) dyrektor i zastępca dyrektora Biblioteki Uniwersytetu;

3) nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy wskazani przez dziekanów, zaopiniowani przez Radę Wydziału i powołani przez Rektora;

4) czterech pracowników Biblioteki wybranych na ogólnym zebraniu pracowników;

5) student delegowany przez Samorząd Studentów;

6) doktorant delegowany przez Samorząd Doktorantów.

3. Członkowie Rady Bibliotecznej Uniwersytetu powołani są przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu.

4. Do zadań Rady Bibliotecznej Uniwersytetu należy:

1) opiniowanie kierowanych do Rektora wniosków w sprawach struktury Biblioteki Uniwersytetu i działalności systemu biblioteczno-informacyjnego;

2) opiniowanie i wnioskowanie zmian Regulaminu Biblioteki;

3) opiniowanie kandydata na zastępcę Dyrektora Biblioteki;

4) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki UR składanych Rektorowi;

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego;

6) opiniowanie spraw dotyczących Biblioteki wniesionych pod obrady przez Rektora, członka Rady Bibliotecznej Uniwersytetu lub Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu.

5. Posiedzenia Rady Bibliotecznej Uniwersytetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż 1 raz w roku, z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Rady.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Bibliotecznej Uniwersytetu określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 95

1. Archiwum Uniwersytetu jest jednostką ogólnouczelnianą stanowiącą ogniwo systemu informacji Uniwersytetu oraz państwowej sieci archiwalnej.

2. Do zadań Archiwum Uniwersytetu należą wszystkie sprawy związane z gromadzeniem, opracowaniem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zbiorów archiwalnych.

3. Archiwum kieruje kierownik powoływany przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu.

4. Kierownikiem Archiwum może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.

5. Nadzór nad finansową działalnością Archiwum Uniwersytetu sprawuje Kwestor Uniwersytetu.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Archiwum Uniwersytetu określa regulamin zgodny z przepisami obowiązującymi archiwa państwowe i zatwierdzony przez Rektora.

§ 96

1. Muzeum Uniwersytetu jest jednostką ogólnouczelnianą.

2. Do zadań Muzeum Uniwersytetu należy gromadzenie, zabezpieczanie, opracowanie i udostępnianie pamiątek i rzeczy związanych z przeszłością UR oraz życiem naukowym, artystycznym, historią i kulturą.

3. Muzeum Uniwersytetu kieruje kierownik powoływany przez Rektora na czas trwania kadencji Senatu.

4. Kierownikiem Muzeum Uniwersytetu może zostać osoba, która posiada wiedzę i doświadczenie związane z działalnością takiej jednostki.

5. Nadzór nad finansową działalnością Muzeum sprawuje Kwestor Uniwersytetu.

6. Muzeum prowadzi działalność zgodnie z Ustawą o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 385, ze zm.).

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Muzeum Uniwersytetu określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 97

1. Mały Uniwersytet Rzeszowski (dalej: MUR) ma formę studium dydaktycznego.

2. Do zadań MUR należy promocja nauki oraz sztuki poprzez organizację wykładów i warsztatów dla dzieci i młodzieży na terenie UR.

3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością MUR.
4. Rektor zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i dydaktyczne dla funkcjonowania MUR.
5. Pełnomocnika ds. Organizacji MUR powołuje Rektor na czas trwania kadencji Senatu.
6. Pełnomocnik ds. Organizacji MUR odpowiada za całość spraw związanych z działalnością MUR.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania MUR określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 98

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku (dalej UTW) ma formę studium dydaktycznego.
2. UTW działa na zasadzie dobrowolności swoich słuchaczy, a w ramach studium otwartego Uniwersytetu korzysta z autonomii i samodzielności.
3. UTW prowadzi ustawiczne dokształcanie i kształcenie ludzi dorosłych, już nieaktywnych zawodowo, rozbudzanie ich aktywności intelektualnej, społecznej, psychicznej i fizycznej oraz upowszechnianie profilaktyki zdrowotnej, a także propagowanie i inicjowanie różnorodnych form twórczej aktywności stosownie do wieku, możliwości i oczekiwań słuchaczy.
4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością UTW.
5. Rektor zapewnia warunki organizacyjne, lokalowe i dydaktyczne dla funkcjonowania UTW.
6. Rektor powołuje pełnomocnika ds. UTW na czas trwania kadencji Senatu.
7. Pełnomocnik ds. UTW odpowiada za współpracę władz Uniwersytetu z Samorządem Słuchaczy i Uniwersytetem Trzeciego Wieku.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania UTW określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 99

1. Uniwersytet może prowadzić szkoły i inne jednostki oświatowe na warunkach określonych w ustawach.
2. Rektor powołuje szkoły i inne jednostki oświatowe po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia sprawuje nadzór nad działalnością szkoły i innych jednostek oświatowych.
4. Szkoły i inne jednostki oświatowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, na podstawie porozumień i umów określających organizację i zasady gospodarki finansowej.
5. Szkołami i innymi jednostkami oświatowymi kierują dyrektorzy powoływani przez Rektora.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół prowadzonych przez Uniwersytet sprawuje organ nadzoru pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół i innych jednostek oświatowych Uniwersytetu określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.

§ 100

1. Liceum jest szkołą niepubliczną dla młodzieży, z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania, działającą zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym w systemie polskiej oświaty.

2. Liceum nosi nazwę: Dwujęzyczne Liceum Uniwersyteckie im. Stanisława Barańczaka w Rzeszowie.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Uniwersytet Rzeszowski.
4. Do zadań Uniwersytetu należy:
   1) zapewnienie warunków działania Liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
   3) wykonywanie remontów obiektów Liceum oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
   4) zapewnienie opieki naukowej i dydaktycznej;
   5) zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej Liceum;
   6) umożliwienie korzystania z bazy materialnej i naukowej Uniwersytetu;
   7) wyposażenie Liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania oraz wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów, a także wykonywania innych zadań, w tym statutowych;
   8) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora i pracowników Liceum.
5. Organami Liceum są:
   1) Dyrektor Liceum;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski;
   4) Rada Programowa.
6. Działalnością Liceum kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na okres nie dłuższy niż 5 lat, jednak nie krótszy niż 1 rok szkolny.
7. Dyrektor organizuje i kieruje procesem dydaktycznym, wychowawczym i organizacyjnym. Jest bezpośrednim przełożonym pracowników realizujących zadania w Liceum.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
   1) dyrektor jako przewodniczący;
   2) nauczyciele realizujący zadania dydaktyczne i wychowawcze w Liceum.
9. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczą z głosem doradczym członkowie Rady Programowej oraz inne osoby z Uniwersytetu lub spoza wspólnoty akademickiej.
10. Wszyscy uczniowie Liceum tworzą Samorząd Uczniowski.
11. W skład Rady Programowej będącej ciałem doradczym Uniwersytetu wchodzą: Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, Dyrektor Liceum, zastępca dyrektora Liceum, przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez Rektora.

12. W Liceum może funkcjonować Rada Rodziców.

13. Szczegółowe zasady funkcjonowania Liceum określa statut Liceum przyjęty przez Senat.

DZIAŁ V. WYBORY I ODWOŁYWANIE ORGANÓW UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Rozdział 1. Zasady przeprowadzania wyborów

§ 101

1. Statut określa zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów Uniwersytetu.

2. Organami Uniwersytetu pochodzącymi z wyboru są:

   1) Rektor;

   2) Senat;

   3) Rada;

   4) Rada Dyscypliny/Rada Dyscyplin.

§ 102

1. Wybory w Uniwersytecie są przeprowadzane przez: Kolegium Elektorów Uniwersytetu, Komisję Wyborczą Uniwersytetu (dalej: KWUR) oraz wydziałowe komisje wyborcze, zgodnie z Regulaminem Wyborczym UR, z wyłączeniem § 40 ust. 4 oraz § 53 ust. 2;

2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego w formie tradycyjnej zebranie może zostać przeprowadzone w innej formie. W takim wypadku właściwa komisja wyborcza może przeprowadzić głosowanie korespondencyjne lub głosowanie za pomocą certyfikowanych środków komunikacji elektronicznej za zgodą Komisji Wyborczej Uniwersytetu lub – jeśli wnioskodawcą jest KWUR – Rektora.

§ 103

1. Kadencja Kolegium Elektorów Uniwersytetu trwa 4 lata i upływa z chwilą ukonstytuowania się nowo wybranego Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

2. Kolegium Elektorów Uniwersytetu składa się ze 150 elektorów. Kolegium to tworzy:

   1) 80 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;

   2) 30 pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;

   3) 30 studentów i doktorantów;

   4) 10 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 104

1. Członkiem Kolegium Elektorów Uniwersytetu może być osoba, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 3 Statutu.

2. Kandydat na członka Kolegium Elektorów Uniwersytetu składa:
   1) pisemną zgodę na kandydowanie do Kolegium Elektorów Uniwersytetu;
   2) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w ust. 1;
   3) oświadczenie o niepełnieniu funkcji w organie innej uczelni;
   4) oświadczenie, że nie jest członkiem Kolegium Elektorów innej uczelni;
   5) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
3. Członkostwo w Kolegium Elektorów Uniwersytetu wygasa w przypadku:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji z członkostwa;
   3) niezłożenia „oświadczenia lustracyjnego" lub „informacji lustracyjnej";
   4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w Ustawie;
   5) ustania zatrudnienia w Uniwersytecie – przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
   6) ukończenia studiów przez przedstawicieli studentów, ukończenia kształcenia przez przedstawiciela doktorantów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
   7) utraty biernego prawa wyborczego.

§ 105

1. Wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich organizowanych przez Wydziałowe Komisje Wyborcze w poszczególnych wydziałach, oddzielnie dla nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz oddzielnie dla grupy pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu.
3. Wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród studentów dokonuje się na wydziałach według proporcji do ogółu studentów Uniwersytetu, zgodnie z Regulaminem Samorządu Studentów i Regulaminem Wyborczym UR.
4. Wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród doktorantów dokonuje się według proporcji ogółu studentów do doktorantów, nie mniej niż jednego, zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktorantów i Regulaminem Wyborczym UR.
5. Wyboru członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Uniwersytetu.
6. Jeżeli po dokonaniu wyboru członka Kolegium Elektorów nastąpi zmiana jego właściwości podmiotowych niestanowiąca przyczyny wygaśnięcia jego mandatu, członek Kolegium Elektorów pozostaje uprawniony do sprawowania funkcji jako przedstawiciel grupy, przez którą został wybrany do Kolegium Elektorów, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli na skutek takiej zmiany udział procentowy grupy,

o której mowa w § 103 ust. 2 pkt 3, spadnie poniżej ustawowego progu, przeprowadza się wybory uzupełniające członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

7. Szczegółowy tryb i zasady wyboru, odwołania oraz wyborów uzupełniających członków Kolegium Elektorów Uniwersytetu określa Regulamin Wyborczy UR.

§ 106

1. Pierwsze zebranie Kolegium Elektorów Uniwersytetu zwołuje Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.
2. Na pierwszym zebraniu Kolegium Elektorów Uniwersytetu Komisja Wyborcza Uniwersytetu przeprowadza wybory Przewodniczącego Kolegium Elektorów.
3. Przewodniczącym Kolegium Elektorów Uniwersytetu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu prowadzi zebrania Kolegium.
5. Przewodniczący Kolegium Elektorów, prowadząc zebranie wyborcze Kolegium Elektorów:
   1) stwierdza jego prawomocność;
   2) przedstawia listę zgłoszonych kandydatów na Rektora, umieszczając na niej w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich kandydatów;
   3) zarządza wybór komisji skrutacyjnej;
   4) ogłasza wyniki wyborów.
6. Wyboru komisji skrutacyjnej w składzie co najmniej trzech osób dokonuje się spośród elektorów w głosowaniu jawnym; członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Komisja skrutacyjna oblicza głosy i ustala wyniki głosowania.

Rozdział 2. Komisje wyborcze

§ 107

1. Senat powołuje Komisję Wyborczą Uniwersytetu nie później niż w listopadzie ostatniego roku swej kadencji.
2. Wydziałowe komisje wyborcze są powoływane przez Dziekana, po zaopiniowaniu kandydatów przez Radę Wydziału, nie później niż w grudniu ostatniego roku kadencji Senatu.
3. W skład Komisji Wyborczej Uniwersytetu wchodzą przedstawiciele wspólnoty Uniwersytetu:
   1) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, z każdego wydziału;
   2) trzech studentów i dwóch doktorantów;
   3) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;

4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Uniwersytetu wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

5. Wydziałowe komisje wyborcze składają się z co najmniej pięciu osób:

1) co najmniej jednego przedstawiciela nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziałach Uniwersytetu jako podstawowym miejscu pracy;

2) co najmniej dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach Uniwersytetu jako podstawowym miejscu pracy;

3) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

4) jednego przedstawiciela studentów (i doktorantów) studiujących na kierunkach prowadzonych na wydziale.

6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Dziekana wydziałowa komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

7. W przypadku głosowania, którego wynik nie jest rozstrzygający, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji Wyborczej Uniwersytetu lub przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej.

8. Kadencja komisji wyborczych upływa z dniem powołania nowych komisji wyborczych.

9. Osoba kandydująca w wyborach jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej Uniwersytetu lub wydziałowej komisji wyborczej.

§ 108

1. Do zadań Komisji Wyborczej Uniwersytetu należy zorganizowanie wyborów, w szczególności:

1) podział mandatów między poszczególne jednostki proporcjonalnie do stanu osobowego poszczególnych grup elektorów z 31 grudnia ostatniego roku kadencji;

2) zarządzanie wyborów w Uniwersytecie;

3) ustalenie terminarza czynności wyborczych;

4) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;

5) przeprowadzenie wyborów członków Senatu, Kolegium Elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład Wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;

6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;

7) stwierdzanie ważności wyborów;

8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;

9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;

10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;

11) przeprowadzanie wyborów uzupełniających lub zlecanie ich przeprowadzenia właściwej komisji wyborczej.

2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

1) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;

2) organizowanie oraz przeprowadzanie zebrań wyborczych;

3) informowanie Komisji Wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;

4) stwierdzenie wakatu w Radzie Wydziału oraz Radzie Dyscyplin;

5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;

6) przeprowadzanie wyborów uzupełniających, na polecenie Komisji Wyborczej Uniwersytetu.

Rozdział 3. Wybory Rektora

§ 109

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu.

2. Kandydatem do pełnienia funkcji Rektora może być nauczyciel akademicki, który spełnia wymagania określone w Ustawie i § 20 ust. 3 Statutu oraz posiada tytuł profesora i jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo- dydaktycznych.

3. Każdy członek wspólnoty Uniwersytetu może rekomendować Radzie jedną osobę na kandydata na Rektora.

4. Rada, po zasięgnięciu opinii Senatu, wskazuje Kolegium Elektorów Uniwersytetu kandydatów na Rektora.

5. Zgłoszeni kandydaci zobowiązani są przed głosowaniem przez Kolegium Elektorów potwierdzić wolę kandydowania oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu kryteriów wyborczych, o których mowa w ust. 2.

6. Każdy kandydat ma prawo na każdym etapie procedury wyborczej zgłosić swoją rezygnację.

7. Szczegółowy tryb i zasady wyboru oraz odwołania Rektora określa Regulamin wyborczy UR.

§ 110

1. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Kolegium Elektorów Uniwersytetu, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów do pełnienia funkcji Rektora z członkami Kolegium Elektorów. Spotkanie ma charakter otwarty.

2. Zebranie zwołane w celu wyboru Rektora powinno się odbyć nie później niż 4 tygodnie po wskazaniu przez Radę kandydatów do pełnienia funkcji Rektora.

§ 111

1. Na Rektora zostaje wybrany kandydat, który otrzymał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby elektorów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, tego samego dnia przeprowadza się kolejne głosowania, w których bierze udział 2 kandydatów z największą liczbą głosów.

§ 112

1. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, nie później niż do dnia 15 maja tego roku.
2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.
3. W okresie od dnia wyboru Rektora elekta do dnia rozpoczęcia kadencji Rektor elekt podejmuje niezbędne czynności związane z powołaniem osób do pełnienia funkcji kierowniczych, w tym uzyskuje zgody Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów, z tym że decyzje o powołaniu podejmuje nie wcześniej niż z chwilą rozpoczęcia kadencji.
4. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem 1 września obowiązki Rektora do dnia wyboru Rektora pełni Prorektor wskazany przez Senat.
5. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni Prorektor wskazany przez Senat.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w ostatnim roku jego kadencji obowiązki Rektora pełni do końca kadencji Prorektor wskazany przez Senat.

§ 113

1. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu stwierdza na piśmie dokonanie wyboru Rektora i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów Uniwersytetu stwierdza wygaśnięcie mandatu Rektora.

§ 114

1. Rektor może zostać odwołany z funkcji przez Kolegium Elektorów Uniwersytetu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora w formie uchwały może zgłosić do Komisji Wyborczej UR Rada lub Senat.
3. Wniosek o odwołanie Rektora podpisany przez co najmniej połowę ze statutowej liczby senatorów jest poddawany pod dyskusję na najbliższym posiedzeniu Senatu. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o odwołanie Rektora większością 1/2 statutowego składu Senatu.
4. Wniosek o odwołanie Rektora, podpisany przez co najmniej połowę statutowej liczby członków Rady, jest poddawany pod dyskusję na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku o odwołanie Rektora większością połowy statutowego składu Rady.
5. Rektor zostaje odwołany z funkcji przez Kolegium Elektorów Uniwersytetu większością co najmniej 3/4 ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby elektorów.

Rozdział 4. Wybory członków Senatu

§ 115

1. Wybory członków Senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. Kandydatów na członków Senatu w grupach reprezentowanych w Senacie może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu. Osoby należące do grup, o których mowa w § 34 ust 1 pkt 2, wybierają członków Senatu ze swojego grona na 4-letnią kadencję. Wybory są tajne. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września.

3. W przypadku nauczycieli akademickich bierne prawo wyborcze przysługuje tylko osobom zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

4. W przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi bierne prawo wyborcze przysługuje tylko osobom zatrudnionym w Uniwersytecie.

5. Szczegółowego rozdziału mandatów na daną kadencję Senatu dokonuje Komisja Wyborcza Uniwersytetu na podstawie Regulaminu wyborczego UR, uwzględniając stan każdej z uprawnionych grup, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 2, na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok zakończenia kadencji Rektora.

6. Ta sama osoba może być wybrana do Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

7. Szczegółowy tryb wyboru i odwołania przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu oraz czas trwania członkostwa w Senacie określa odpowiednio Regulamin Samorządu Studentów i Regulamin Samorządu Doktorantów.

8. Szczegółowy tryb i zasady wyboru i odwoływania wybieralnych członków oraz uzupełniania składu Senatu określa Regulamin wyborczy UR.

9. W przypadku powstania wakatu w składzie Senatu lub zmniejszenia udziału danej grupy w składzie Senatu poniżej wymaganego Ustawą minimum Rektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Komisję Wyborczą Uniwersytetu, która podejmuje stosowne działania w sprawie uzupełnienia składu Senatu.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, do Senatu powoływany jest nowy członek Senatu spośród kandydatów danej grupy, który nadal spełnia wymagania przynależności do danej grupy i w ostatnich wyborach zdobył kolejną największą liczbę głosów. Jeżeli taki kandydat odmówi przyjęcia członkostwa w Senacie, wówczas w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat. W razie braku dalszych kandydatów Komisja Wyborcza Uniwersytetu przeprowadza wybory uzupełniające zgodnie z Regulaminem Wyborczym UR lub zleca ich przeprowadzenie właściwej komisji.

Rozdział 5. Wybory członków Rady

§ 116

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady wraz z uzasadnieniem przysługuje:
   1) Rektorowi – nie więcej niż 6 osób,
   2) grupie 15 senatorów – nie więcej niż 2 osoby.
2. Zgłoszenie kandydatów do Rady dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Zgłoszenie składa się Przewodniczącemu Komisji Wyborczej UR do dnia 15 października ostatniego roku kadencji Rady.
4. Do zgłoszenia dołącza się:
   1) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady;
   2) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków określonych w Ustawie i Statucie;
   3) oświadczenie o niepełnieniu w dniu rozpoczęcia kadencji funkcji organu Uniwersytetu lub innej uczelni;

4) oświadczenie, że nie jest członkiem rady innej uczelni;

5) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.

5. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uniwersytetu sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Rektorowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni oraz listę kandydatów spoza wspólnoty Uniwersytetu w terminie do końca października ostatniego roku kadencji Rady.

6. Przewodniczący Samorządu Studentów staje się członkiem Rady z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.

§ 117

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uniwersytetu lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uniwersytetu powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli 2 lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.

4. Przewodniczącego Rady wybiera Senat z członków pochodzących spoza wspólnoty Uniwersytetu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady, zarządza się wybory dodatkowe.

6. Senat może odwołać członka Rady:

1) w przypadku, gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe,

2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania warunków określonych w § 20 ust. 3 Statutu,

3) na wniosek Rady w następujących przypadkach:

a) naruszenia Statutu,

b) naruszenia Regulaminu funkcjonowania Rady,

c) naruszenia zasady kierowania się przez członka Rady dobrem Uniwersytetu lub obowiązkiem działania na jego rzecz,

d) absencji w posiedzeniach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy.

7. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rektor jako przewodniczący Senatu.

8. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie lub odwołania członka Rady przed upływem kadencji Komisja Wyborcza Uniwersytetu zarządza wybory uzupełniające.

9. Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady na okres do końca kadencji Rady. Kadencji wybranego w tym trybie członka Rady nie wlicza się do liczby kadencji.

10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Radę przepisów prawa minister występuje do Senatu z wnioskiem o skrócenie kadencji Rady.

11. Szczegółowy tryb i zasady wyboru i odwoływania członków Rady określa Regulamin wyborczy UR.

Rozdział 6. Wybory do Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin

§ 118

1. Wybory przedstawicieli dyscyplin do Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin powinny odbyć się najpóźniej do dnia 30 czerwca ostatniego roku kadencji Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin.
2. Kandydatów na przedstawicieli dyscyplin do Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin może zgłosić każdy członek wspólnoty Uniwersytetu z właściwego wydziału ze swojej dyscypliny. Wybory są tajne.
3. Na członka Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin zostaje wybrany kandydat zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Szczegółowy tryb i zasady wyboru przedstawicieli dyscyplin do Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin określa Regulamin wyborczy UR.

§ 119

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Dyscypliny/Radzie Dyscyplin stwierdza Komisja Wyborcza Uniwersytetu, na podstawie informacji otrzymanych od Prorektora ds. *Collegium Medicum*/Dziekana.
2. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Dyscypliny/Radzie Dyscyplin KWUR zarządza wybory uzupełniające.
3. W przypadku naruszenia składu Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin, trwającego ponad 2 tygodnie, Prorektor ds. *Collegium Medicum*/Dziekan informuje o tym fakcie Komisję Wyborczą Uniwersytetu w terminie do 2 tygodni. Komisja Wyborcza Uniwersytetu podejmuje decyzję w tej sprawie.

Rozdział 7. Kadencja i ustanie mandatu

§ 120

1. Kadencja Rektora, Senatu i Rady Dyscyplin trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji Rady.
2. Jeśli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów Uniwersytetu, to przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem postanowienia § 112 ust. 6 Statutu.
3. Wybory uzupełniające do organów kolegialnych Uniwersytetu przeprowadza się w przypadkach określonych w Statucie, jeśli nastąpiło trwałe naruszenie proporcji wymaganych w Ustawie.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji wybór powinien nastąpić niezwłocznie. Kadencja nowo wybranego członka organu kolegialnego kończy się z upływem bieżącej kadencji i nie wlicza się jej do liczby kadencji tej osoby.

§ 121

1. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 3–5 i § 122 Statutu mandat w organach kolegialnych Uniwersytetu wygasa, gdy osoba posiadająca go:
   1) zrzekła się mandatu;
   2) utraciła bierne prawo wyborcze;

3) zmieniła grupę wyborczą, a w odniesieniu do studenta – jeśli zmienił wydział, utracił status studenta lub został zatrudniony w Uniwersytecie;

4) otrzymała karę dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych;

5) została odwołana przez organ lub grupę wyborczą.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Komisja Wyborcza Uniwersytetu w formie uchwały podjętej na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego.

3. Przepisy ust. 2 nie mają zastosowania w przypadku uregulowanym w § 37 ust. 3 Statutu.

§ 122

1. Osoba wybrana może zostać odwołana lub pozbawiona mandatu uchwałą organu albo grupy wyborczej, które dokonały jej wyboru. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków statutowego organu albo grupy wyborczej.

2. Wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu organu lub grupy wyborczej, które dokonały ich wyboru.

3. Na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego KWUR stwierdza w formie uchwały wygaśnięcie mandatu w przypadkach, gdy:

1) organ albo grupa wyborcza podjęła uchwałę o odwołaniu osoby wybranej przez ten organ albo grupę wyborczą;

2) osoba posiadająca go:

a) zrzekła się mandatu,

b) utraciła bierne prawo wyborcze,

c) zmieniła grupę wyborczą,

d) otrzymała karę dyscyplinarną nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych,

e) utraciła status studenta lub została zatrudniona w Uniwersytecie.

DZIAŁ VI. NAUCZYCIELE AKADEMICCY UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 123

Nauczycielami akademickimi są osoby odpowiadające kwalifikacjom określonym w Ustawie i Statucie.

§ 124

1. Nauczycieli akademickich w Uniwersytecie zatrudnia się w grupach pracowników:

1) badawczych;

2) badawczo-dydaktycznych;

3) dydaktycznych.

2. Pracownicy badawczy w Uniwersytecie są zatrudniani na stanowiskach:

1) profesora;

2) profesora Uczelni;

3) adiunkta;

4) asystenta.

3. Pracownicy badawczo-dydaktyczni w Uniwersytecie są zatrudniani na stanowiskach:

1) Profesora – 180 godzin pensum;

2) profesora Uczelni – 210 godzin pensum;

3) adiunkta – 240 godzin pensum;

4) asystenta – 240 godzin pensum.

4. Pracownicy dydaktyczni w Uniwersytecie są zatrudniani na stanowiskach:

1) Profesora – 240 godzin pensum;

2) profesora Uczelni – 300 godzin pensum;

3) adiunkta – 360 godzin pensum;

4) asystenta – 360 godzin pensum;

5) starszy lektor – 480 godzin pensum;

6) lektora – 540 godzin pensum;

7) starszy instruktor – 480 godzin pensum;

8) instruktora – 540 godzin pensum.

5. Profesor Uczelni zatrudniony w Uniwersytecie może posługiwać się określeniem *profesor Uniwersytetu Rzeszowskiego.*

Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 125

1. Nawiązanie pierwszego stosunku pracy z nauczycielem akademickim na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zawiera się na podstawie umowy o pracę. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana, zaopiniowany przez Radę Wydziału, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Dziekana i Rady Wydziału. W przypadku zatrudnienia na stanowisku w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej wymagana jest ponadto opinia właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin.

3. Rektor, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału, może przedłużyć zatrudnienie nauczycielowi akademickiemu pracującemu na wydziale Uniwersytetu. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej wymagana jest ponadto opinia właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin. Rektor może również podjąć inicjatywę przedłużenia zatrudnienia po zasięgnięciu opinii Dziekana oraz właściwych rad.

4. W jednostkach pozawydziałowych stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dyrektora jednostki albo z własnej inicjatywy po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki.

5. Nauczyciel akademicki zatrudniony na czas określony może złożyć Dziekanowi wniosek o przedłużenie zatrudnienia nie później niż na trzy miesiące przed upływem okresu zatrudnienia. Dziekan przedstawia wniosek, wraz ze swoim stanowiskiem, Radzie Wydziału oraz – w przypadkach określonych w ust. 3 – właściwej Radzie Dyscypliny/Radzie Dyscyplin, a następnie przekazuje go Rektorowi wraz z podjętymi uchwałami.

6. Rektor, na wniosek dyrektora jednostki albo z własnej inicjatywy po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, może przedłużyć zatrudnienie nauczycielowi akademickiemu pracującemu w jednostce pozawydziałowej Uniwersytetu.

7. Szczegółowe kryteria zmiany zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich określa uchwała Senatu.

8. W celu wykonania określonych zadań na dodatkowych etatach z zachowaniem wymagań wynikających z przepisów prawa można nawiązać współpracę z nauczycielami akademickimi, a także z emerytami. O wyborze formy zatrudnienia i jego wymiarze zgodnie z obowiązującymi przepisami decyduje Rektor.

Rozdział 3. Kryteria kwalifikacyjne dla nauczycieli akademickich

§ 126

1. Kryteria dla osób kandydujących do zatrudnienia w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych określa Statut.

2. Na stanowisku:

   1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;

   2) profesora Uniwersytetu – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia: naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych; naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych; dydaktyczne, organizacyjne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;

   3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;

   4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

   5) starszego lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne, dziesięcioletni staż pracy na uczelni, posiadająca udokumentowaną aktywność badawczą, dydaktyczną lub organizacyjną;

   6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii albo równorzędny lub dokumenty potwierdzające biegłą znajomość języka obcego i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne;

   7) Starszego instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne, dziesięcioletni staż pracy na uczelni, posiadająca udokumentowaną aktywność badawczą, dydaktyczną lub organizacyjną;

8) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne.

3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zatrudnić na stanowiskach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 6, osobę z tytułem zawodowym licencjata lub równorzędnym.

4. Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora, profesora Uniwersytetu, adiunkta, asystenta, lektora, instruktora osoby, która uzyskała za granica stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ust. 2 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

5. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczym prowadzi aktywną działalność naukową lub artystyczną, uczestniczy w kształceniu doktorantów i bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum profesora oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.

6. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym prowadzi działalność naukową lub artystyczną, kształci i wychowuje studentów i doktorantów oraz bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum dydaktyczne oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.

7. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku dydaktycznym kształci i wychowuje studentów i doktorantów, przygotowuje publikacje i materiały dydaktyczne, bierze udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu w wymiarze godzin nie mniejszym niż pensum dydaktyczne oraz stale podnosi kompetencje zawodowe.

8. Przydział obowiązków dydaktycznych odbywa się z uwzględnieniem profilu badań prowadzonych przez nauczyciela akademickiego, przy czym pierwszeństwo w przydziale obowiązków dydaktycznych przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku badawczo-dydaktycznym.

9. Do zadań o charakterze organizacyjnym na rzecz Uniwersytetu należy w szczególności:

1) członkostwo w gremiach kolegialnych, praca w komisjach uczelnianych;

2) organizacja spotkań naukowych i dydaktycznych;

3) organizacja plenerów, wystaw, koncertów, imprez sportowych;

4) prowadzenie sprawozdawczości naukowej oraz dydaktycznej;

5) opieka nad organizacjami studenckimi i doktoranckimi;

6) opieka nad praktykami programowymi studentów i doktorantów;

7) udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia;

8) organizacja studiów podyplomowych i innych form kształcenia;

9) udział w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na działalność badawczą oraz dydaktyczną;

10) udział w promocji kierunków studiów;

11) inne czynności zlecone przez przełożonego mające związek ze sprawnym funkcjonowaniem jednostki;

12) czynna współpraca z jednostkami administracji Uniwersytetu.

10. Osoby, które są zatrudnione na stanowisku w grupie badawczo-dydaktycznej i wykazują znaczną aktywność naukową lub artystyczną, mogą zostać przeniesione na stanowisko w grupie badawczej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.

11. Osoby, które są zatrudnione na stanowisku w grupie dydaktycznej i wykazują znaczną aktywność naukową lub artystyczną, mogą zostać przeniesione na stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.

12. Osoby zatrudnione na stanowisku w grupie badawczej lub badawczo-dydaktycznej mogą zostać przeniesione na stanowisko odpowiednio w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana.

13. Decyzje, o których mowa w ust. 10–12, Rektor podejmuje po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Jeżeli zmiana dotyczy stanowiska badawczego lub badawczo-dydaktycznego albo przeniesienia do lub z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, wymagana jest ponadto opinia właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin.

Rozdział 4. Procedura konkursowa

§ 127

1. Konkurs oraz wymagania konkursowe na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i za zgodą Rektora. W przypadku konkursu na stanowisko badawcze lub badawczo-dydaktyczne merytoryczne wymagania konkursowe podlegają również zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscypliny/Radę Dyscyplin.

2. W celu przeprowadzenia konkursu otwartego dla nauczycieli akademickich komisję konkursową powołuje Dziekan.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą: Dziekan lub wskazany przez niego Prodziekan, dyrektor instytutu/kierownik katedry lub inna osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub artystyczną.

4. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora, to osoby będące w składzie komisji konkursowej są reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i powinny posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich powinna posiadać tytuł profesora.

5. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów na stanowiska, na których zatrudniani są nauczyciele akademiccy, na podstawie wymagań konkursowych oraz dokumentów złożonych przez kandydatów. Na wniosek odpowiednio Dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem w języku obcym.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 30 dni od daty jego ogłoszenia.

7. Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia może być przerwane lub unieważnione przez Rektora bez podania przyczyny.

8. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronach internetowych: Uniwersytetu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Uniwersytetu i ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki w terminie przynajmniej 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

9. Informację o konkursie udostępnia się w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem.

10. Informacja o konkursie zawiera:

    1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;

    2) wykaz wymaganych dokumentów:

        a) życiorys naukowy lub artystyczny, autoreferat, informację o dorobku badawczym lub artystycznym, a także dydaktycznym i organizacyjnym,

        b) oświadczenie kandydata, że Uniwersytet będzie jego podstawowym miejscem pracy,

        c) poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego;

    3) informację o możliwości przedłożenia przez kandydata opinii profesorów lub doktorów habilitowanych na temat kandydata;

    4) termin składania dokumentów;

    5) termin rozstrzygnięcia konkursu.

11. Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający ocenę kandydatów oraz wskazanie kandydata rekomendowanego do zatrudnienia i przedstawia go Dziekanowi. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymagań konkursowych, komisja wnioskuje o zamknięcie konkursu bez wyłonienia kandydata.

12. Rada Wydziału opiniuje kandydaturę osoby rekomendowanej przez komisję konkursową, uwzględniając – w przypadku stanowiska badawczego lub badawczo-dydaktycznego – opinię właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin.

13. Protokół komisji konkursowej, uchwałę Rady Wydziału oraz, jeżeli była wymagana, uchwałę Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin Dziekan przekazuje Rektorowi.

14. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor. W uzasadnionych przypadkach Rektor może nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym. O przyczynach niezatrudnienia rekomendowanego kandydata Rektor informuje Dziekana.

§ 128

1. Postępowania konkursowego nie stosuje się w przypadku:

    1) przedłużania zatrudnienia na tym samym stanowisku;

    2) zmiany na inne stanowisko wymienione w art. 116 Ustawy. Z wnioskiem o zmianę stanowiska do Rektora występuje Dziekan. Rektor może również zmienić stanowisko z własnej inicjatywy po uzgodnieniu z Dziekanem;

3) skierowania do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową.

2. Postępowania konkursowego nie stosuje się także w przypadku:

1) osób będących beneficjentami przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:

a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

b) przez inny podmiot przyznający grant.

3. Przedłużenie zatrudnienia na tym samym stanowisku oraz zmiana stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wymagają zasięgnięcia opinii Rady Wydziału, a w przypadku stanowiska badawczego lub badawczo-dydaktycznego – również właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, Dziekan informuje Radę Wydziału oraz właściwą Radę Dyscypliny/Radę Dyscyplin o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego na najbliższym posiedzeniu.

§ 129

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu po przejściu na emeryturę może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony.

2. Z wnioskiem o zatrudnienie emerytowanego nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 1, występuje Dziekan z inicjatywy zainteresowanego, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału oraz właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin. Decyzję podejmuje Rektor, określając czas trwania umowy, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Uniwersytetu.

§ 130

1. Emerytowany profesor może otrzymać status *profesor emeritus.*

2. Status profesor emeritus nadaje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału. Status *profesor emeritus* może być nadany jedynie za zgodą zainteresowanego.

3. Dziekan zapewnia profesorowi mającemu status *profesor emeritus* warunki do kontynuowania pracy naukowej lub artystycznej i dydaktycznej w szczególności poprzez umożliwienie:

1) korzystania z zasobów bibliotecznych;

2) uczestniczenia w prowadzonych badaniach naukowych lub artystycznych;

3) udziału w posiedzeniach naukowych instytutów, katedr lub zakładów;

4) udziału bez prawa głosu w posiedzeniach Rady Wydziału na zaproszenie jej przewodniczącego.

4. Szczegółowe zasady nadawania statusu profesor emeritus oraz zasady korzystania przez niego z uprawnień określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 131

1. Kierownicy jednostek klinicznych wybierani są w drodze konkursu.

2. Konkurs na kierownika jednostki klinicznej ogłasza i przeprowadza Prorektor ds. *Collegium Medicum* na wniosek właściwego Dziekana *Collegium Medicum*.

3. Komisję konkursową powołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. *Collegium Medicum*, po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym Dziekanem *Collegium Medicum*.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:

   1) Prorektor ds. *Collegium Medicum* – przewodniczący,

   2) Dziekan Wydziału wchodzącego w skład *Collegium Medicum*,

   3) Dyrektor podmiotu leczniczego lub osoba zarządzająca tym podmiotem,

   4) co najmniej jeden profesor lub doktor habilitowany z tej samej lub pokrewnej specjalności medycznej,

   5) przedstawiciel Rektora,

5. Komisja liczy od 5 do 7 członków. Rektor może powołać sekretarza Komisji bez prawa głosu.

6. Komisja pracuje na podstawie zatwierdzonego przez Rektora regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko kierownika jednostki klinicznej obejmującego kryteria i wagę oceny, wzory protokołów, oświadczenia o braku konfliktu interesów i sposób publikacji wyników.

7. Informację o konkursie na kierownika jednostki klinicznej oraz jej wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronach internetowych: Uniwersytetu, w BIP na stronie Uniwersytetu i Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.

8. Informację o konkursie udostępnia się w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie co najmniej 30 dni przed konkursem.

9. Informacja o konkursie zawiera:

   1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;

   2) wykaz wymaganych dokumentów:

      a) życiorys naukowy, autoreferat, informacja o dorobku badawczym, dydaktycznym i organizacyjnym, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym prawo wykonywania zawodu,

      b) 2 opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie,

      c) oświadczenie kandydata, że Uniwersytet będzie jego podstawowym miejscem pracy,

   3) termin składania dokumentów;

   4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

10. Komisja konkursowa ocenia kandydatów na podstawie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

§ 132

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną lub dydaktyczną.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę lub odmawia jej wyrażenia.

   Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
   1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
   2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1917, ze zm.);
   3) w instytucjach kultury;
   4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.).
4. Zgodę na dodatkowe zajęcie zarobkowe Rektora wyraża Rada.
5. Zgodę na dodatkowe zatrudnienie nauczycieli akademickich wyraża Rektor.
6. Podjęcie lub wykonywanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora może stanowić podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
7. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uniwersytecie w jednostkach klinicznych mogą uczestniczyć w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w tych jednostkach na podstawie odrębnych umów zawartych ze szpitalem lub zakładem opieki zdrowotnej. W takim przypadku nie jest wymagana zgoda Rektora na zawarcie umowy, jednakże nauczyciel akademicki informuje niezwłocznie Rektora o zawarciu takiej umowy.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeśli Uniwersytet jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 133

1. Wszyscy nauczyciele akademiccy, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej. Ocena okresowa jest dokonywana obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na 4 lata oraz nie częściej niż raz na 2 lata lub na wniosek Rektora.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie

mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.

4. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Dla dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor powołuje komisje oceniające.
6. Wydziałowa komisja oceniająca składa się z pięciu członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy.
7. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale. Komisji przewodniczy Dziekan.
8. Uczelniana komisja oceniająca składa się z pięciu członków powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, niewchodzących w skład wydziałowych komisji oceniających.
9. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu niewchodzących w skład wydziałów. Komisji przewodniczy nauczyciel akademicki wskazany przez Rektora.
10. Odwoławcza komisja oceniająca składa się z prorektorów oraz po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.
11. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonanych przez inne komisje oceniające i dokonuje oceny pracy dziekanów. Komisji przewodniczy Prorektor wskazany przez Rektora.
12. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
13. Członkowie komisji oceniających są powoływani na czas trwania kadencji Senatu.

§ 134

1. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest w szczególności w zakresie wykonywania przez niego obowiązków oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Przy ocenie nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę również jego osiągnięcia, w szczególności badawcze lub artystyczne, dydaktyczne i organizacyjne.
3. Ocena nauczyciela akademickiego dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia także ocenę wystawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Ocenę wystawioną przez studentów i doktorantów ustala się na podstawie wyników ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów.
4. Wzór ankiety oraz sposób jej realizacji określa zarządzenie Rektora. Nauczyciel akademicki ma prawo odnieść się do wyniku ankiety.
5. Pozytywna ocena dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bądź tytułu naukowego, spełnia kryteria oceny okresowej.

§ 135

1. Wyniki oceny okresowej mogą mieć wpływ na:
   1) przedłużenie zatrudnienia na zajmowanym stanowisku;
   2) wysokość uposażenia;
   3) awanse i wyróżnienia;
   4) powierzanie funkcji kierowniczych.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Od oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
4. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
5. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania negatywnej oceny okresowej, zgodnie z art. 123 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych, zgodnie z art. 123 ust. 2 Ustawy.

§ 136

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków naukowo-badawczych, artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
3. Nauczyciel akademicki może ubiegać się o obniżenie wymiaru pensum. Szczegółowe zasady ustala Regulamin pracy UR.
4. Nauczycielom akademickim pełniącym funkcje: Rektora, Prorektora, Dziekana, Prodziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora instytutu przysługuje obniżenie wymiaru pensum w wymiarze określonym przez Rektora, a w odniesieniu do Rektora, przez Radę. Szczegółowe zasady obniżenia wymiaru pensum określa Regulamin pracy UR.
5. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru pensum dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje podejmuje w stosunku do:
   1) Rektora – Rada;
   2) pozostałych nauczycieli akademickich – Rektor.

§ 137

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
   1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uniwersytecie – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;

2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;

3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej;

4) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.

2. Urlopów, o których mowa w ust. 1, Rektor udziela na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii Dziekana oraz właściwej Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin. Jeżeli urlop ma służyć wyłącznie realizacji celu dydaktycznego, zamiast opinii Rady Dyscypliny/Rady Dyscyplin wymagana jest opinia Rady Wydziału.

3. Nauczyciel akademicki, któremu udzielono urlopu, przedstawia Dziekanowi oraz właściwej Radzie Dyscypliny/Radzie Dyscyplin informację o realizacji celu urlopu w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

4. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65 roku życia, zatrudnionemu w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uniwersytecie przysługuje prawo do płatnych urlopów dla poratowania zdrowia. Łączny wymiar tych urlopów w całym okresie zatrudnienia nie może przekroczyć trzech lat.

5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela Rektor na pisemny wniosek pracownika.

6. W przypadku wykorzystywania urlopu dla poratowania zdrowia w części, kolejnego można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego.

Rozdział 6. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich

§ 138

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela.

2. Nauczyciel akademicki podlega w szczególności odpowiedzialności dyscyplinarnej za popełnienie czynów niezgodnych z prawem i etyką zawodową.

§ 139

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Rady Wydziałów oraz Samorząd Studentów i Samorząd Doktorantów.

2. Senat powołuje członków Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

3. W skład Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich wchodzi:

1) jeden nauczyciel akademicki z każdego wydziału zgłoszony przez Radę Wydziału;

2) jeden nauczyciel akademicki zgłoszony przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia;

3) jeden student zgłoszony przez Samorząd Studentów;

4) jeden doktorant zgłoszony przez Samorząd Doktorantów.

4. Przewodniczącego wskazuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscy pracy na stanowisku profesora lub profesora Uniwersytetu.

5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: Rektora, Prorektora, Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora instytutu, dyrektora centrum, dyrektora studium, Dyrektora Liceum, także w innej uczelni, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Członków komisji dyscyplinarnych ds. nauczycieli akademickich powołuje się na czas trwania kadencji Senatu.

7. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym nauczycieli akademickich nieuregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

§ 140

1. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

2. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.

3. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:

1) postanowienia o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego,

2) wniosku do Rektora o ukaranie karą upomnienia w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.

DZIAŁ VII. STUDIA I STUDENCI UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Rozdział 1. Studia

§ 141

1. Uniwersytet prowadzi:

1) kształcenie na studiach: I i II stopnia i jednolitych studiach magisterskich;

2) kształcenie na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia, w szczególności: kursach dokształcających i szkoleniach.

2. Uniwersytet może prowadzić również:

1) studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;

2) studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;

3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

3. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów wskazanych w ust. 2 określa umowa zawarta w formie pisemnej.

4. Kształcenie na studiach jest prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

5. Kształcenie na studiach jest prowadzone w języku polskim. Kształcenie może być prowadzone również w innych językach obcych z obsługą administracyjną w języku angielskim.

6. Organizację studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają odpowiednie regulaminy.

7. W Uniwersytecie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia, którego zasady organizacji i funkcjonowania określa uchwała Senatu.

§ 142

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do dnia 30 września roku następnego i dzieli się na dwa semestry.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Samorząd Studentów opiniuje organizację roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentu określającego szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów uważa się za wyrażenie zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów.

§ 143

1. Senat uchwala warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich i podaje do wiadomości publicznej.

2. Rekrutację na studia prowadzi Centralna Komisja Rekrutacyjna.

3. Centralną Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.

4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów przez Centralną Komisję Rekrutacyjną.

5. Przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się oraz przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej regulują odrębne przepisy.

6. Od decyzji Centralnej Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora.

7. Rektor powołuje Wydziałowe Zespoły Rekrutacyjne w celu zabezpieczenia potrzeb organizacyjnych rekrutacji.

8. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów określają Rady Wydziałów i zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.

9. Limit przyjęć na kierunek lekarski określa rozporządzeniem minister właściwy do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego i nauki.

10. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 144

1. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studentów.
3. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studentów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Senatu.
4. Samorząd Studentów wyraża opinię w sprawie regulaminu studiów w terminie czternastu dni od otrzymania projektu regulaminu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 145

1. Za wyróżniające się osiągnięcia studenci i absolwenci Uniwersytetu w danym roku akademickim mogą otrzymać nagrodę między innymi w postaci:
   1) Lauru Rektora;
   2) Dyplomu Uznania Rektora;
   3) Dyplom Uznania Dziekana;
   4) Listu Gratulacyjnego Dziekana.
2. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznania Lauru Rektora oraz Dyplomu Uznania Rektora określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
3. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie przyznania Dyplomu Uznania Dziekana oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana określa regulamin zatwierdzony przez Radę Wydziału.

Rozdział 2. Samorząd Studentów

§ 146

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą Samorząd Studentów i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd Studentów działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu. Zgodność regulaminu ze Statutem stwierdza Rektor.
3. Regulamin Samorządu Studentów określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uniwersytetu.
4. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością samorządu studentów, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa Ustawa.
5. Samorząd Studentów współdziała z organami Uniwersytetu.
6. Samorząd Studentów opiniuje sprawy związane z procesem kształcenia i sprawami studenckimi. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd w terminie 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów uważa się za wyrażenia zgody. Dokumenty przekazywane są Przewodniczącemu Samorządu Studentów UR.

7. Przedstawiciele Samorządu Studentów wchodzą w skład organów kolegialnych Uniwersytetu na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.

8. Uniwersytet zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studentów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studentów dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 147

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych Ustawą.

2. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez ich organy, określa Ustawa.

Rozdział 3. Komisje dyscyplinarne dla studentów

§ 148

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów, które działają w składzie:
   1) po jednym nauczycielu akademickich z każdego wydziału;
   2) po jednym studencie z każdego wydziału.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych ds. studentów zgłaszają spośród:
   1) nauczycieli akademickich – Rady Wydziałów;
   2) studentów – organ uchwałodawczy Samorządu Studentów.
3. Senat powołuje członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
4. Członków komisji dyscyplinarnych ds. studentów powołuje się na okres kadencji Senatu.
5. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich, a spośród wszystkich członków – dwóch zastępców przewodniczącego. Jednym z zastępców przewodniczącego jest student.
6. W sprawach związanych z postępowaniem dyscyplinarnym studentów nieuregulowanych w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.
7. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

DZIAŁ VIII. ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 149

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia realizację zadań uniwersytetu, wykonując czynności administracyjne, finansowe, gospodarcze, techniczne i usługowe.
2. Administracja Uniwersytetu ze względu na zakres działania dzieli się na:
   1) administrację centralną;

2) administrację *Collegium Medicum*;

3) administrację wydziałową.

3. Strukturę administracji oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa Regulamin organizacyjny nadany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Senat.

4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny działalności administracji Uniwersytetu.

§ 150

1. Rektor powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej w administracji Uniwersytetu i ją odwołuje.

2. Rektor do pełnienia funkcji kierowniczej w administracji Uniwersytetu może powołać osobę zatrudnioną w Uniwersytecie, która spełnia warunki, o których mowa w § 20 ust. 3 Statutu.

3. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w administracji Uniwersytetu w rozumieniu Ustawy są: Kanclerz Uniwersytetu, zastępcy Kanclerza Uniwersytetu, Kwestor Uniwersytetu, zastępca Kwestora Uniwersytetu, dyrektorzy biur, kierownicy dziekanatów, Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu, Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu i Dyrektor Liceum Uniwersytetu.

§ 151

1. Jednostką pomocniczą Rektora jest Biuro Rektora. Pracami biura kieruje Dyrektor Biura powołany przez Rektora.

2. Jednostką pomocniczą *Collegium Medicum* jest Biuro ds. *Collegium Medicum*. Pracami biura kieruje Dyrektor Biura powołany przez Rektora.

§ 152

1. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu, Specjalista ds. Obronnych Uniwersytetu, Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, Biuro ds. Równego Traktowania, audytor wewnętrzny, radca prawny, rzecznik Uniwersytetu, Dział Zamówień Publicznych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

2. Pełnomocnicy powołani przez Rektora do określonych spraw podlegają bezpośrednio Rektorowi.

3. Rektor może udzielać pełnomocnictwa pracownikom Uniwersytetu.

§ 153

1. Kanclerza Uniwersytetu powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

2. Kandydat na funkcję Kanclerza może zostać wyłoniony w drodze konkursu, którego zasady i tryb oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.

3. Kandydat na funkcję Kanclerza może zostać wyłoniony spośród pracowników Uniwersytetu w ramach wewnętrznej procedury awansowej, której zasady określa Rektor.

4. Kanclerz podlega bezpośrednio Rektorowi.

5. Na wniosek Kanclerza Rektor może powołać nie więcej niż dwóch zastępców Kanclerza.

6. Kanclerz ustala szczegółowe zakresy obowiązków swoich zastępców.

7. Do kompetencji Kanclerza Uniwersytetu należy w szczególności:

1) wydawanie zarządzeń w sprawach objętych zakresem kompetencji;

2) nadzorowanie i organizowanie pracy w jednostkach administracyjnych Uniwersytetu;

3) nadzorowanie:

   a) przestrzegania przepisów dotyczących działalności Uniwersytetu,

   b) realizacji planu rzeczowo-finansowego podległych jednostek,

   c) spraw związanych z rozwojem inwestycyjnym Uniwersytetu,

   d) spraw dotyczących umów najmu i dzierżawy budynków, pomieszczeń i terenów;

4) rozporządzanie w ramach zwykłego zarządu majątkiem Uniwersytetu;

5) weryfikowanie realizacji projektów unijnych;

6) prawidłowe gospodarowanie etatami w ramach zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego;

7) zatwierdzanie:

   a) zakresów czynności pracowników administracji oraz służb technicznych,

   b) dokumentów finansowo-księgowych,

   c) wydawanie decyzji w sprawie likwidacji środków rzeczowych w ramach upoważnień,

8) wnioskowanie o przyznanie pracownikom administracji nagród i wyróżnień;

9) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rektora.

§ 154

1. Kwestor Uniwersytetu pełni funkcję głównego księgowego.
2. Kwestora Uniwersytetu powołuje i odwołuje Rektor.
3. Kandydat na funkcję Kwestora może zostać wyłoniony w drodze konkursu, którego zasady i tryb oraz skład komisji konkursowej określa Rektor.
4. Kandydat na funkcję Kwestora może zostać wyłoniony spośród pracowników Uniwersytetu w ramach wewnętrznej procedury awansowej, której zasady określa Rektor.
5. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi.
6. Na wniosek Kwestora Rektor może powołać zastępcę Kwestora.
7. Kwestor ustala szczegółowy zakres obowiązków swojego zastępcy.
8. Do kompetencji Kwestora Uniwersytetu należy w szczególności:

   1) wspomaganie Rektora w prowadzeniu gospodarki finansowej Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

   2) prowadzenie rachunkowości Uniwersytetu;

   3) dokonywanie wstępnej kontroli:

      a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Uniwersytetu,

      b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

4) organizacja i nadzorowanie planowania i wykonywania zadań finansowych Uniwersytetu;

5) koordynowanie spraw związanych z działalnością finansowo-księgową Uniwersytetu;

6) nadzorowanie:

   a) działalności finansowej jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,

   b) całokształtu prac w zakresie rachunkowości;

7) opracowywanie:

   a) zbiorczych projektów planów finansowych,

   b) projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości;

8) kontrolowanie legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu;

9) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz statystycznych;

10) opiniowanie wniosków w sprawie obsady kadrowej w podległych jednostkach;

11) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rektora.

§ 155

1. Kryteria dla kandydatów na stanowiska dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz tryb ich zatrudniania określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
2. Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony. Umowę zawiera Rektor.
3. Kierowników jednostek w administracji powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora, Kanclerza Uniwersytetu, Kwestora Uniwersytetu, Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub Dyrektora Liceum.

DZIAŁ IX. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

§ 156

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej Uniwersytetu.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa w zakresie zarządu majątkiem oraz gospodarki finansowej Uniwersytetu.
3. Rozporządzanie majątkiem Uniwersytetu wymaga zgody właściwych podmiotów w przypadkach wskazanych w Ustawie i Statucie lub w innych przepisach prawa. Gospodarka finansowa i gospodarowanie majątkiem Uniwersytetu odbywa się w zgodzie z przepisami o finansach publicznych.
4. Procedury związane ze sprzedażą składników majątku Uniwersytetu określone są w odrębnym regulaminie wydanym przez Rektora.

§ 157

1. Rektor zarządza majątkiem Uniwersytetu przy pomocy prorektorów, Kanclerza Uniwersytetu, Kwestora Uniwersytetu oraz innych pracowników upoważnionych przez Rektora.

2. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie majątku powierzonego jednostce.

§ 158

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez Radę, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowość na podstawie przepisów o rachunkowości.
2. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Uniwersytetu. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestora Uniwersytetu.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu określa Rektor.
4. Rada zatwierdza:
   1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego;
   2) sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Uniwersytetu podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada.
6. Zysk netto Uniwersytetu przeznacza się na fundusz zasadniczy Uniwersytetu.
7. Stratę netto Uniwersytetu pokrywa się z funduszu zasadniczego Uniwersytetu.

§ 159

Uniwersytet opracowuje program naprawczy zgodnie z przepisami Ustawy, jeśli suma strat netto w okresie nie dłuższym niż 5 ostatnich lat przekracza 20% kwoty subwencji oraz dotacji otrzymanych w roku poprzedzającym bieżący rok budżetowy ze środków wskazanych w Ustawie.

§ 160

1. Źródłem przychodów Uniwersytetu są w szczególności środki finansowe przyznane w formie dotacji lub subwencji na:
   1) utrzymanie i rozwój potencjału badawczego i dydaktycznego;
   2) stypendia;
   3) stypendia i nagrody ministra;
   4) inwestycje związane z działalnością statutową Uniwersytetu;
   5) zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształcenia na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzenia działalności naukowej;
   6) utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego oraz specjalnej infrastruktury informatycznej;
   7) programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;

8) zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

9) zadania realizowane lub finansowane przez Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;

10) zadania finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, w tym badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa;

11) zadania finansowane przez Narodowe Centrum Nauki.

2. Ponadto przychodami Uniwersytetu są w szczególności:

1) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego;

2) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra;

3) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych i dydaktycznych, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki;

4) darowizny, zapisy, spadki;

5) przychody ze sprzedaży składników mienia.

§ 161

1. Uniwersytet posiada fundusze:

1) zasadniczy,

2) stypendialny,

3) wsparcia osób z niepełnosprawnością,

4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.

2. Uniwersytet może utworzyć:

1) własny fundusz na stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;

2) własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów;

3) uczelniany fundusz badawczy.

3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu Uniwersytetu określają regulaminy zatwierdzone przez Rektora.

4. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów, o których mowa w ust. 2, są uzgadniane odpowiednio z Samorządem Studentów oraz Samorządem Doktorantów.

§ 162

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.

2. Działalność gospodarczą Uniwersytet może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, centrów transferu technologii, w zakresie wskazanym w Ustawie, oraz spółek kapitałowych, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez wyżej wymienione podmioty.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem wyniku finansowego spółek o których mowa w ust. 2, jest częścią składową wyniku finansowego Uniwersytetu i jest przeznaczony na jego cele statutowe.
5. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej określonego rodzaju i w określonej formie organizacyjno-prawnej podejmuje Rektor za zgodą Senatu.
6. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
7. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
8. Uniwersytet może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe, lub przystępować do takich spółek z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.

DZIAŁ X. ORGANIZACJA ZGROMADZEŃ W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

§ 163

1. Członkowie wspólnoty Uniwersytetu mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie członków wspólnoty Uniwersytetu lub jej części na otwartej przestrzeni lub w pomieszczeniu należącym do Uniwersytetu w celu odbycia obrad lub wyrażenia stanowiska w sprawach Uniwersytetu.
3. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
4. Organizator i uczestnicy zgromadzenia są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, Statutu, innych aktów prawa wewnętrznego oraz dobrych obyczajów akademickich.
5. Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń w Uniwersytecie określa Regulamin uchwalony przez Senat.
6. W czasie każdego zgromadzenia Rektorowi, prorektorom i dziekanom przysługuje prawo głosu poza kolejnością mówców.

DZIAŁ XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 164

1. Statut uchwala Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie.

2. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

3. Do zmian Statutu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 165

1. Rektor wybrany na kadencję 2024–2028 pod rządami statutu wskazanego w § 169 ust. 2 sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do dnia 31 sierpnia 2028 r.

2. Senat wybrany na kadencję 2024–2028 pod rządami statutu wskazanego w § 169 ust. 2 z dniem 1 stycznia 2025 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 20 ust. 2 i działa w ramach kadencji do dnia 31 sierpnia 2028 r.

3. Stałe komisje senackie oraz komisje rektorskie powołane na kadencję 2024–2028 pod rządami statutu wskazanego w § 169 ust. 2 działają do dnia 31 sierpnia 2028 r.

4. Wybory uzupełniające do Senatu oraz stałych komisji senackich przeprowadza się według kryteriów ustalonych pod rządami statutu wskazanego w § 169 ust. 2.

5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz osoby powołane na stanowiska Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Dyrektora Biblioteki, Dyrektora Wydawnictwa, rzeczników i pełnomocników Rektora, kierowników kierunków na kadencję 2024–2028 pod rządami statutu wskazanego w § 169 ust. 2 pełnią funkcję do dnia 31 sierpnia 2028 r.

§ 166

1. Kadencja prorektorów ds. kolegiów, dziekanów kolegiów i prodziekanów, dyrektorów instytutów i ich zastępców wygasa po powołaniu prorektorów, dziekanów, prodziekanów i dyrektorów instytutów, nie później niż 31 marca 2025 r.

2. Kadencja rad naukowych kolegiów, rad dydaktycznych, rad instytutów, Rady Szkoły Doktorskiej wygasa po powołaniu rad wydziałów, rad dyscyplin i nowej Rady Szkoły Doktorskiej, nie później niż 31 marca 2025 r.

3. Osoby pełniące funkcje kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, innych niż dyrektorzy instytutów i ich zastępcy, pełnią te funkcje do dnia 31 marca 2025 r.

4. Rektor powołuje Prorektora, Dziekana, Prodziekana i Dyrektora Instytutu na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r.:

   1) spośród osób, które zostały wskazane przez właściwe rady naukowe kolegiów, rady dydaktyczne i rady instytutów jako kandydaci na Prorektora, Dziekana, Dyrektora Instytutu

      lub

   2) w przypadku braku kandydata spośród profesorów lub doktorów habilitowanych reprezentujących dany wydział, po akceptacji Rady Wydziału.

5. Rady wydziałów oraz rady dyscyplin należy wybrać do dnia 31 marca 2025 r., ich kadencja kończy się 31 sierpnia 2028 r.

6. Powołania do pełnienia funkcji w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2028 r. wlicza się do liczby kadencji.

§ 167

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz w sprawie nadania stopnia doktora rozpoczęte, a niezakończone przed dniem 31 grudnia 2024 r., prowadzą dotychczasowe rady naukowe kolegiów do czasu powołania rad dyscyplin, nie dłużej niż do 31 marca 2025 r.

§ 168

Do postanowień niniejszego Statutu należy dostosować wszystkie wewnętrzne regulacje prawne Uniwersytetu w terminie 5 miesięcy od daty jego wejścia w życie.

§ 169

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego uchwalony przez Senat 4 kwietnia 2019 r. (Uchwała nr 424/04/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, z późn. zm.).

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzory godła i pieczęci oraz sztandaru UR
2. Wzory insygniów uniwersyteckich
3. Wzór Medalu *Universitati Resoviensi Merito*
4. Wzór Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego

Załącznik nr 1. Wzory godła i pieczęci oraz sztandaru UR



Wzór godła i pieczęci UR



Wzór sztandaru UR

Załącznik nr 2. Wzory insygniów uniwersyteckich













Załącznik nr 3. Wzór Medalu *Universitati Resoviensi Merito*



Załącznik nr 4. Wzór Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego

