

Постанова №89/2020

Ректора Жешувського університету

від 4 вересня 2020 року

«Про організацію освітнього процесу

у зимовому семестрі 2020-2021 навчального року

у зв'язку з запобіганням, протидією та боротьбою з **COVID-19»**

На підставі ст. 23 п. 2 у зв'язку зі ст. 67 п. 4 Закону Республіки Польща «Право про вищу освіту і науку» від 20 липня 2018 р. (Законодавчий вісник, 2020 р., п. 85 зі змінами), відповідно до реалій навколишнього середовища та у зв'язку з частковим відновленням діяльності закладу вищої освіти Міністерства науки і вищої освіти від 18 травня 2020 року з рекомендаціями щодо проведення занять у дистанційній формі, у наступному навчальному році з урахуванням складної щодо прогнозування епідеміологічної ситуації, наказую:

§ 1

Освітній процес у Жешувському університеті у зимовому семестрі 2020-2021 н.р. відбуватиметься у таких формах:

1) у безпосередньому контакті :

- а) для занять, передбачених програмою навчання першого курсу I (бакалаврського) рівня, II (магістерського) рівня та безперервного навчання на здобуття освітнього ступеня магістра за всіма напрямками навчання, за винятком лекцій у групах з понад 50-ма студентами за умови відсутності відповідної інфраструктури, що дозволяє забезпечити необхідний санітарний режим; такі лекції повинні бути організовані у дистанційній формі з синхронною взаємодією згідно з розкладом занять або з можливістю відтворення студентом у будь-який час записаної лекції (аудіо або аудіо-відео);
- б) для занять, що для досягнення студентом всіх ефектів навчання вимагають безпосереднього контакту, зокрема: лабораторних, проектних, занять у майстернях і на теренах, інших видів практичних занять, у тому числі тих, що вимагають використання спеціального обладнання;
- с) для занять за напрямками навчання, реалізованих підрозділами університету, що мають інфраструктуру, яка дозволяє забезпечити необхідний санітарний режим за умови, що лекції на курсах з понад 50-ма студентами повинні бути організовані у дистанційній формі з синхронною взаємодією згідно з розкладом занять або з

можливістю відтворення студентом у будь-який час записаної лекції (аудіо або аудіо-відео);

- d) з використанням методів і технологій дистанційного навчання для занять, які для досягнення студентами всіх ефектів навчання не вимагають безпосереднього контакту, зокрема: монографічні лекції, виконання аудиторних, мовних вправ, або коли відповідно до існуючої інфраструктури відсутня можливість забезпечити необхідний санітарний режим у випадках, зазначених у п.1 пп.а.

§ 2

Докладний спосіб проведення занять за спеціальностями з дотриманням санітарного режиму встановлює декан колегіуму за узгодженням з керівником напряму навчання та повідомляє студентів у формі оголошення на сайті університету не пізніше ніж за два тижні до початку занять зимового семестру 2020-2021 н.р. У розкладі занять повинна враховуватися інформація щодо способу їх реалізації (К – контактні, Z – дистанційні, Н – комбіновані (гібридні)).

§ 3

Заняття з фізичного виховання у зимовому семестрі 2020-2021 н.р. відбуватимуться у формі безпосереднього контакту у групах, що забезпечують їх безпечне проведення з урахуванням всіх процедур, пов'язаних з дотриманням санітарного режиму. На прохання студента або викладача і за згодою з директором Центру фізичного виховання та рекреації заняття частково або повністю можуть бути реалізовані у дистанційній формі. Заняття у міру сил проводяться поза будівлями та без близького контакту учасників освітнього процесу.

§ 4

Заняття з іноземної мови у зимовому семестрі 2020-2021 н.р. реалізуються у дистанційній формі з синхронною взаємодією відповідно до розкладу занять, наданим Центром іноземних мов за виключенням занять, передбачених програмою навчання першого курсу I (бакалаврського) рівня, II (магістерського) рівня та безперервного навчання на здобуття освітнього ступеня магістра за всіма напрямками навчання, що відбуваються у безпосередньому контакті. На першому курсі II (магістерського) рівня допускається можливість реалізації занять з іноземної мови у комбінованій (гібридній) формі.

§ 5

Заняття з загальноосвітніх дисциплін у зимовому семестрі 2020-2021 н.р. реалізуються тільки у дистанційній формі з можливістю відтворення студентом у будь-який час записаної лекції (аудіо або аудіо-відео).

§ 6

1. Навчальні заняття, що реалізуються за дистанційною формою, проводяться у синхронному режимі з можливістю аудіо-відео контакту або поточної перевірки успішності студентів. Використовувана техніка повинна забезпечувати взаємодію між викладачем і студентами. Реалізація лекцій за дистанційною формою у режимі

синхронної взаємодії відбувається згідно з розкладом занять або з можливістю відтворення студентом у будь-який час записаної лекції (аудіо або аудіо-відео);

2. Заняття можуть відбуватися також і у асинхронному режимі на основі електронних курсів, сертифікованих університетським Центром дистанційної освіти.
3. Особа, яка проводить заняття за дистанційною формою, зобов'язана надати студентам інформацію щодо правил реалізації занять, переліку обов'язкової літератури, у тому числі доступної у електронному вигляді або надати інформацію щодо змісту предмету.

§ 7

1. Навчальні заняття за нестационарною (заочною) формою, післядипломною освітою та іншими формами навчання (курси підвищення кваліфікації за винятком річного курсу польської мови для підготовки до навчання у закладі вищої освіти польською мовою, що реалізуються Полонійним центром) слід планувати таким чином, щоб обмежити кількість з'їздів і скоротити кількість днів з'їздів а також їх реалізовувати відповідно до положень цього Положення.
2. Навчальні заняття у Докторській школі (аспірантурі) та заняття річного курсу польської мови для підготовки до навчання у закладі вищої освіти польською мовою слід реалізовувати відповідно до положень цього Положення.

§ 8

1. З метою обмеження перебування великих груп студентів в університеті, а також можливості зібрання студентів під час очікування перед початком занять, слід планувати і реалізовувати заняття з урахуванням наступних правил:
 - 1) аудиторії слід відкривати відповідно заздалегідь – відповідальним за це є адміністратор будівлі або призначена ним особа;
 - 2) аудиторії необхідно регулярно провітрювати після виходу кожної групи; між заняттями обов'язково повинна бути перерва для безпечного обміну осіб та провітрювання;
 - 3) слід використовувати перерви між заняттями для обміну груп в аудиторіях, особливо певною мірою забезпечити безпечний вхід до будівлі та рух у будівлі;
 - 4) у разі, якщо у коридорах є стільці - необхідно обмежити їх кількість і розмістити зі збереженням дистанції мінімум 1,5 м. (адміністрація будівель повинна постійно контролювати розташування місць для сидіння; у разі, якщо відсутня можливість видалення стільців або їх розміщення на відстані (наприклад, лава, прикріплена до стіни, підлоги) необхідно заборонити користуватися частиною місць шляхом виключення з використання за допомогою захисних стрічок;
2. Організація реалізації занять у безпосередній контактній формі не повинна впливати на збільшення кількості студентських груп та кількості годин занять, передбачених викладачем (допускається реалізація у комбінованій (гібридній) формі, зокрема, ротаційна реалізація занять – наприклад, навчання по половині групи кожного другого тижня). Кількість годин, визначена програмою навчання до реалізації студентом, не підлягає зміні.

§ 9

Особа, яка проводить заняття, зобов'язана до проведення консультацій (дидактичних чергувань) в університеті, а під час чергування бути доступною для студентів он-лайн за допомогою програми MS Teams, наскільки це дозволяють технічні можливості і наявність у структурному підрозділі університету комп'ютерного обладнання. За дозволом декана колегіуму/ директора інституту існує можливість проведення чергування у дистанційній формі, але відповідно до встановленого графіка.

§ 10

1. Професійна практика відбувається згідно з освітньою програмою підготовки фахівців.
2. Професійна практика, що не може бути реалізована з причин незалежних від студента або університету у зв'язку із запобіганням поширення вірусу SARS-CoV-2, повинна бути реалізована негайно після усунення вищевказаної причини навіть, якщо це вимагає перенесення її реалізацію на наступний семестр, за умови що це не впливає на цикл навчання студента.
3. У ситуації, про що йдеться у п.2, допускається можливість реалізації професійної практики шляхом досягнення передбачуваних для неї ефектів навчання за допомогою альтернативного способу (наприклад, проведення занять у формі вправ, проектів, лабораторій, зокрема, симуляційних технологій навчання за дистанційною формою), якщо стандартами освіти певного напрямку навчання не передбачено інших форм.
4. Положення пп.1-3 застосовується відповідно до інших форм практичного навчання, зазначених освітньою програмою підготовки фахівців.
5. У разі відсутності можливості реалізації занять з причин незалежних від студента або університету у зв'язку із запобіганням поширення вірусу SARS-CoV-2 у зимовому семестрі допускається встановлення для студента індивідуальної організації навчання на умовах, зазначених Правилами підготовки фахівців у Жешувському університеті.

§ 11

1. Незалежно від форми проведення занять допускається перевірка часткових результатів навчання у формі безпосереднього контакту з дотриманням санітарного режиму.
2. Заліки або іспити, випускні кваліфікаційні іспити у зимовому семестрі 2020-2021 н.р. можуть проводитися у формі безпосереднього контакту або в опосередкованій формі відповідно до актуальної епідеміологічної ситуації.
3. Для проведення занять, іспитів або заліків за дистанційною формою використовуються послуги пакету Office 365, надані Жешувським університетом, зокрема, програма MS Teams з урахуванням § 6 п. 2.
4. Декан колегіуму може звернутися до Проректора з навчальної роботи та студентських справ з проханням про використання інших інформаційних технологій, ніж зазначені у п.3, з метою забезпечення контролю перебігу заліку та іспиту, за умови отримання позитивного висновку університетського Центру дистанційної освіти і інспектора з захисту даних Жешувського університету.

§ 12

З метою забезпечення належного санітарного режиму, у ході реалізації занять у безпосередній контактній формі є обов'язковими актуальні рекомендації та вказівки Головної санітарної інспекції щодо обов'язкового застосування засобів індивідуального захисту у будівлях і приміщеннях а також дотримання соціальної дистанції. Студенти самостійно забезпечують наявність засобів індивідуального захисту (маски, козирки).

§ 13

1. У справах щодо навчання, не врегульованих цим Положенням, приймає рішення Проректор з навчальної роботи та студентських справ на звернення декана колегіуму, а у питаннях підготовки у Докторській школі (аспірантурі) – директор Докторської школи.
2. У справах щодо забезпечення безпечних і гігієнічних умов навчання, що виникають із запобігання, протидії та боротьби з COVID-19 і нерегульованих цим Положенням, застосовуються обов'язкові діючі рекомендації та вказівки Головної санітарної інспекції та Міністерства науки і вищої школи.
3. За координацію справ щодо забезпечення безпечних і гігієнічних умов навчання, у тому числі визначення необхідних санітарних норм під час реалізації навчального процесу відповідає Інспекція безпеки і гігієни праці та пожежної безпеки.
4. Правила, встановлені цією Постановою можуть бути змінені в залежності від епідеміологічної ситуації.

§ 14

Нагляд за реалізацією даної Постанови доручаю Проректору з навчальної роботи та студентських справ, а у галузі навчання у Докторській школі (аспірантурі) – Директору докторської школи.

§ 15

Постанова набирає чинності з дня її підписання.

Ректор
Жешувського університету
професор, габілітований доктор
гуманітарних наук

Сильвестер Чопек