

Instrukcja instalacji pakietu
Office z witryny office.com

Wprowadzenie

Każdy pracownik, student oraz doktorant Uniwersytetu Rzeszowskiego ma możliwość pobrania pakietu Office po zalogowaniu na swoje konto w witrynie **office.com**. Każdy ma do wykorzystania **5 licencji**, co oznacza, że pakiet Office może być wykorzystywany jednocześnie na pięciu różnych urządzeniach (komputery PC, Mac, tablety oraz smartfony), przy czym mogą to być zarówno urządzenia służbowe jak i prywatne.

UWAGA !!!

W przypadku instalacji pakietu Office na komputerze domowym nie wolno pod żadnym pozorem udostępniać owego pakietu innym domownikom oraz osobom trzecim, gdyż osoba taka miałaby dostęp do plików danej osoby znajdujących się w usłudze OneDrive Uniwersytetu Rzeszowskiego. Z pakietu zainstalowanego na komputerze domowym może korzystać tylko i wyłącznie osoba do tego uprawniona.

Instalacja

Aby pobrać i zainstalować pakiet Office należy najpierw zalogować się na swoje konto w usłudze office.com:

<https://portal.office.com/account/>

Po zalogowaniu się w lewym górnym rogu odnajdujemy sekcję „**Aplikacje pakietu Biurowego**”:

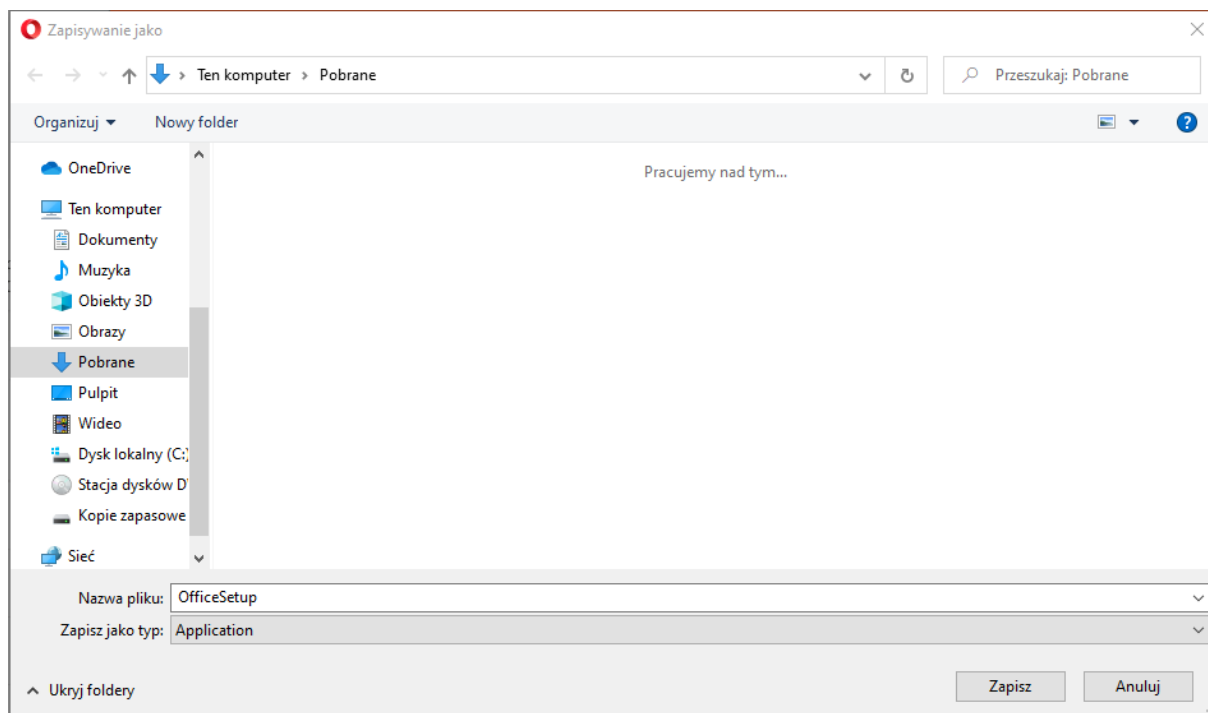
↓ Aplikacje pakietu Biuro...

Pakiet Biuro możesz zainstalować na maksymalnie 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach oraz 5 smartfonach.

Zainstaluj pakiet Biuro

Wyświetl aplikacje i urządzenia

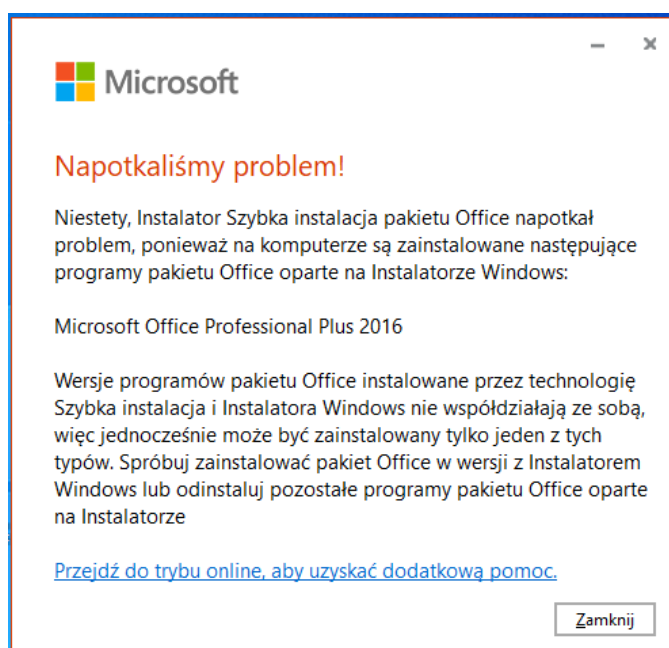
Wybieramy opcję pierwszą „**Zainstaluj pakiet Biuro**”. W tym momencie ukaż się okno w którym musimy określić gdzie ma zostać zapisany plik **OfficeSetup**, za pomocą którego pobrany i zainstalowane zostaną pliki pakietu Office:



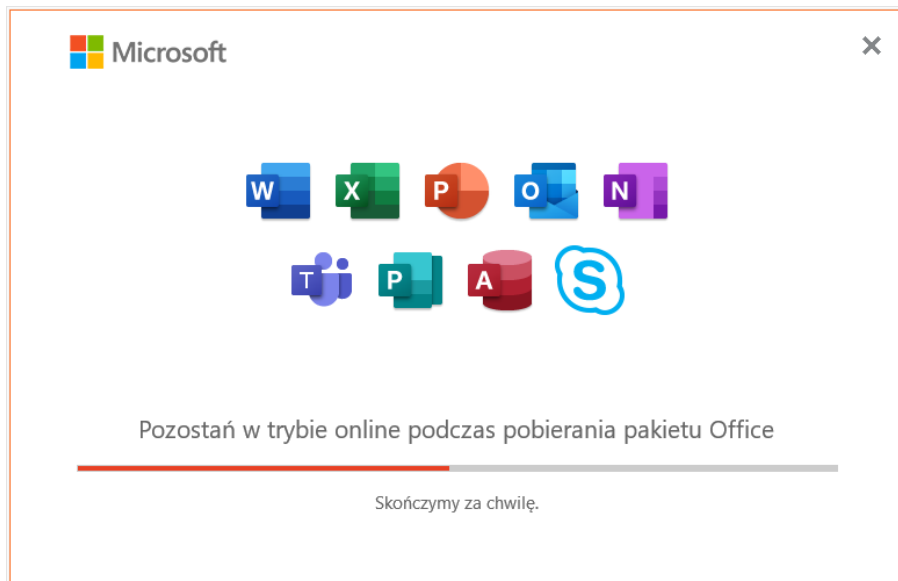
Domyślnie plik zostanie pobrany do katalogu „**Pobrane**”. Po wybraniu lokalizacji, klikamy w „**Zapisz**”. Następnie przechodzimy do lokalizacji w której zapisaliśmy plik i uruchamiamy go. Po uruchomieniu instalatora ukáže się okno z pytaniem, czy chcemy zezwolić tej aplikacji na wprowadzenie zmian na tym urządzeniu. Należy wybrać opcję „**Tak**”.

UWAGA !!!

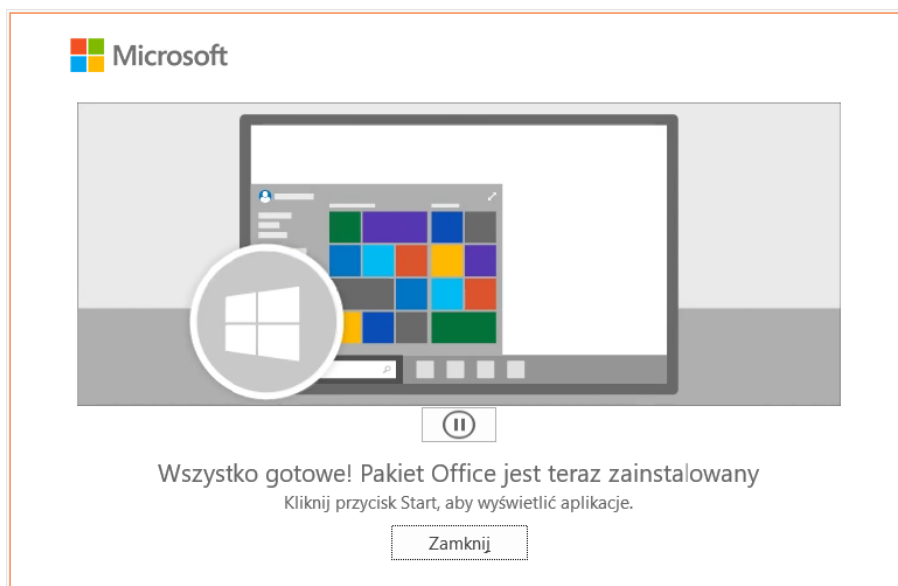
Jeżeli w momencie instalacji pakietu Office na naszym komputerze jest zainstalowany inny pakiet Office, np. Office Professional Plus 2016 lub bliźniaczy, to zostaniemy poinformowani o tym, że musimy odinstalować obecnie zainstalowane oprogramowanie:



Po odinstalowaniu dotychczasowego pakietu Office należy ponownie uruchomić plik **OfficeSetup**. W tym momencie rozpocznie się pobieranie oraz instalacja pakietu:

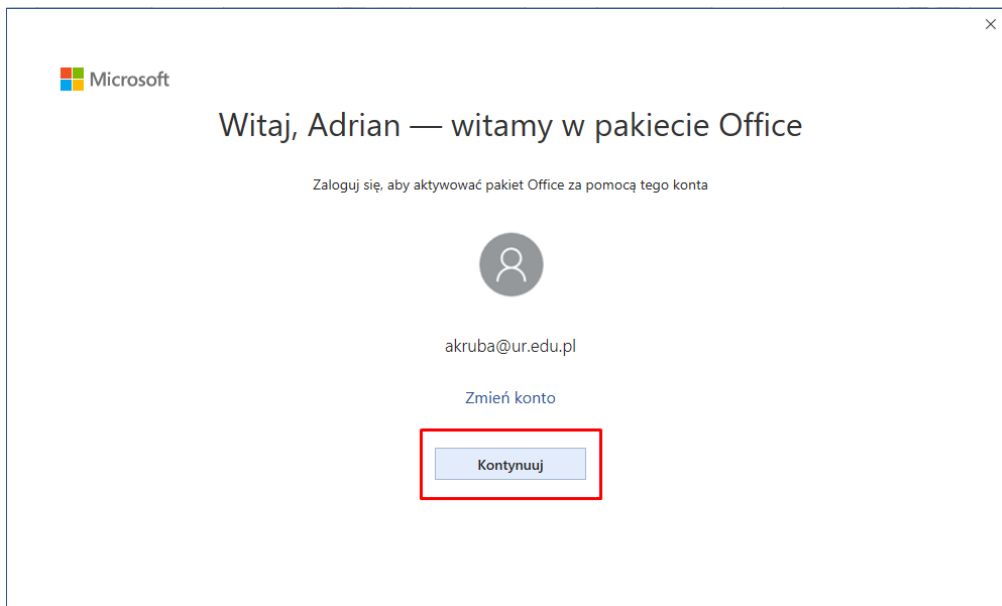


Po zakończeniu instalacji naszym oczom ukaże się poniższy komunikat:

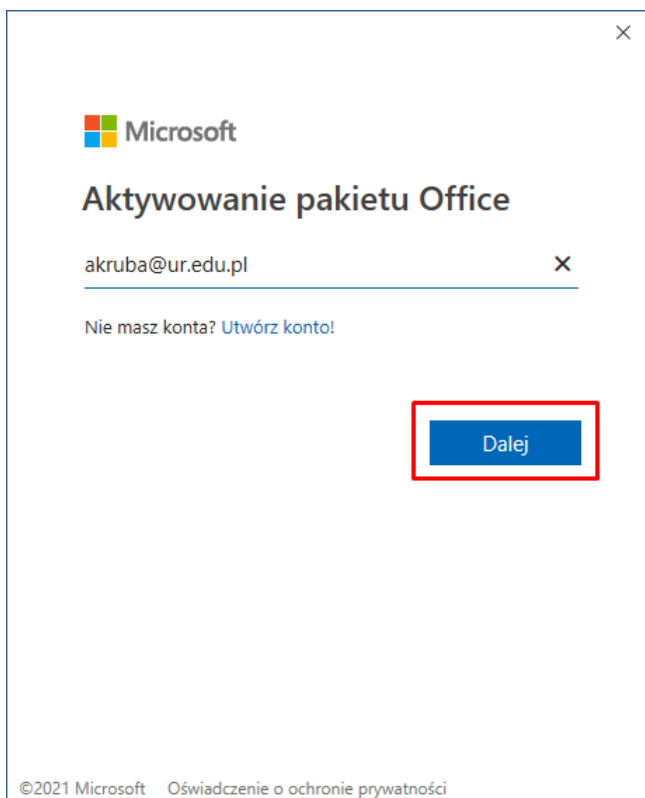


Klikamy w przycisk „**Zamknij**”

Podczas pierwszego uruchomienia dowolnego programu wchodzącego w skład pakietu ukaże się poniższe okno:

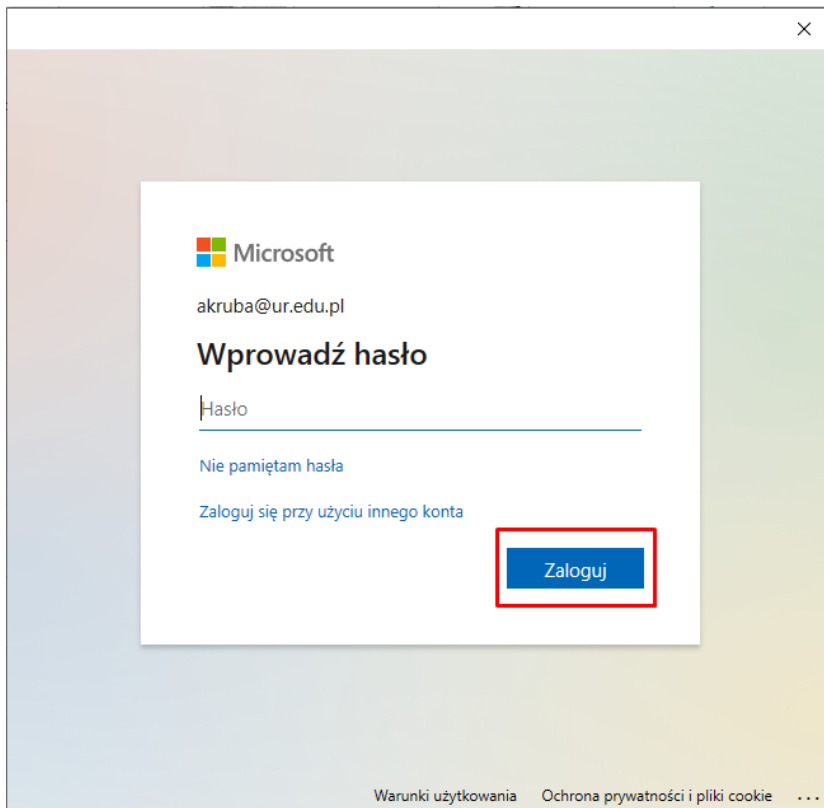


Wybieramy opcję „**Kontynuuj**” i przechodzimy do kolejnego okna:



Okno to związane jest z aktywacją produktu Office. Nie ma tutaj standardowego klucza aktywacyjnego, jak miało to miejsce w przypadku wcześniejszych wersji pakietu Office.

Aktywacja następuje automatycznie po zalogowaniu się na swoje konto w usłudze Office. Nasz adres e-mail będzie już wpisany. Klikamy w przycisk „Dalej”:



Microsoft

akruba@ur.edu.pl

Wprowadź hasło

Hasło

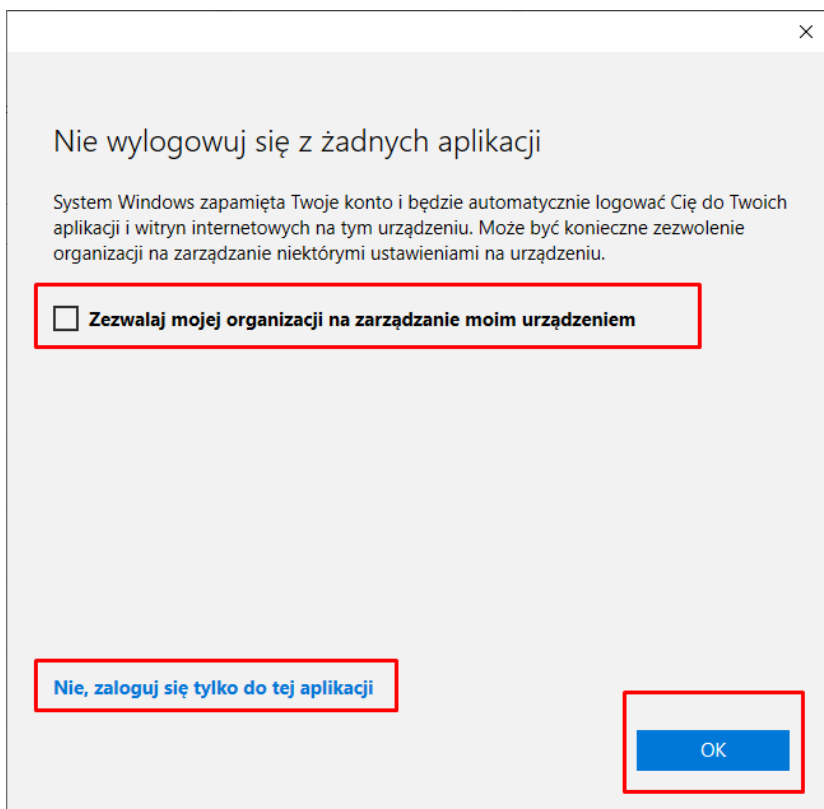
[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)

Zaloguj

Warunki użytkowania Ochrona prywatności i pliki cookie ...

W tym momencie podajemy nasze hasło do usługi office.com i klikamy w „Zaloguj”.



Nie wylogowuj się z żadnych aplikacji

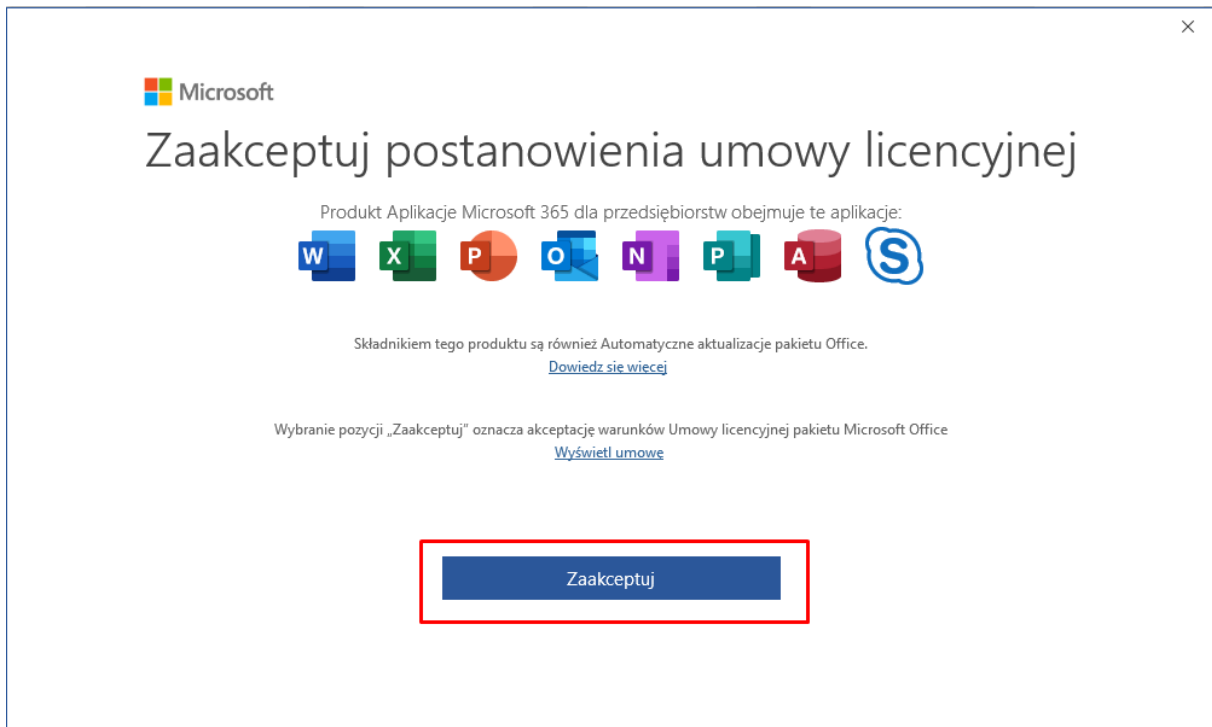
System Windows zapamięta Twoje konto i będzie automatycznie logować Cię do Twoich aplikacji i witryn internetowych na tym urządzeniu. Może być konieczne zezwolenie organizacji na zarządzanie niektórymi ustawieniami na urządzeniu.

Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem

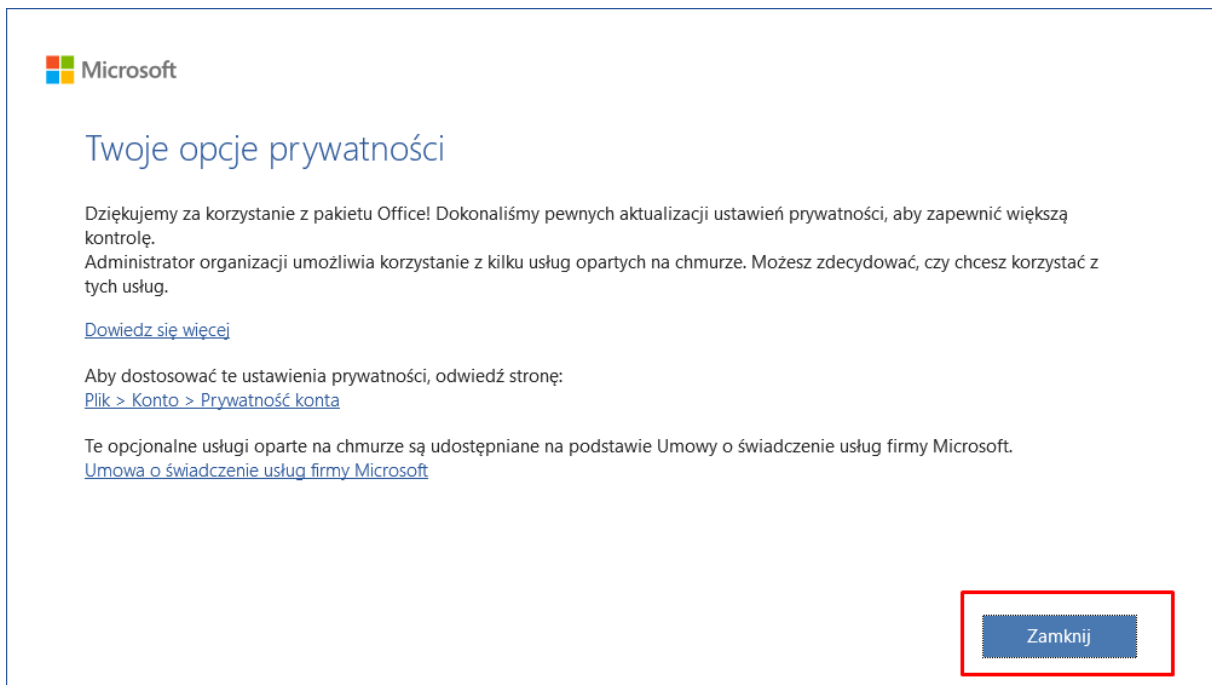
Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji

OK

W tym momencie możemy odznaczyć opcję „Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem”. Następnie klikamy w opcję „Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji”.

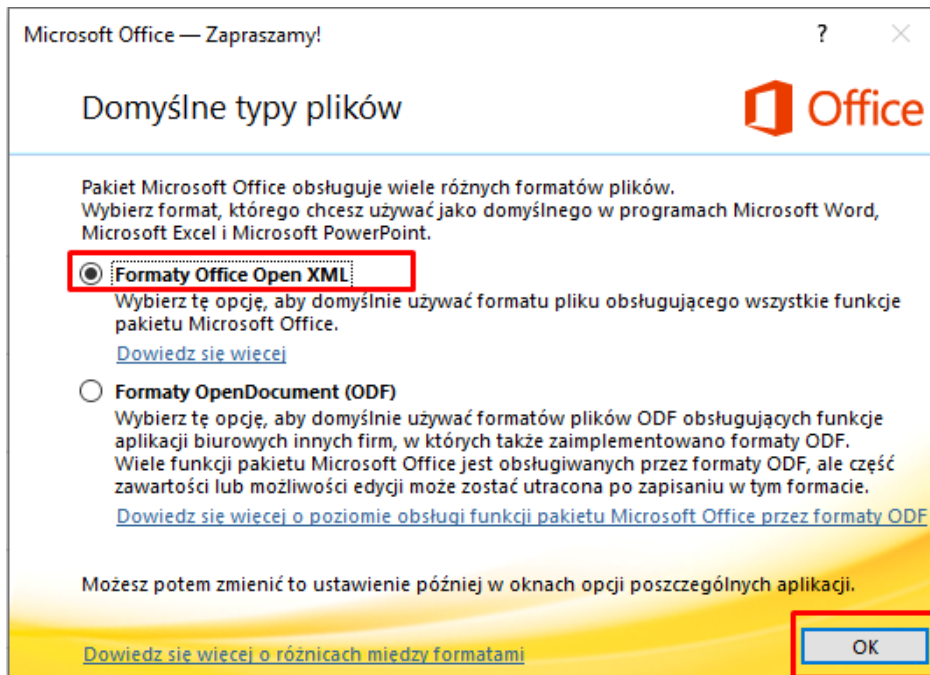


W tym kroku należy przeczytać umowę licencyjną. Po przeczytaniu dokumentu klikamy w „Zaakceptuj”



W tym momencie możemy wybrać jedną z opcji związanych z ustawieniami prywatności. Oczywiście do ustawień tych można dostać się w każdej chwili po zalogowaniu do usługi office.com. Klikamy w przycisk „Zamknij”.

W ostatnim oknie, standardowo wybieramy opcję „Formaty Office Open XML” i klikamy „OK”:



W tym momencie pakiet Office jest już zainstalowany, skonfigurowany i aktywowany.