

Uniwersytet Rzeszowski zatrudni osobę na stanowisku :

Praca dla 1 osoby

Uniwersytet Rzeszowski - **Dział Inwestycji i Remontów**

stanowisko :

- inspektor/inspektorka nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej

Wymagania:

Od kandydata/kandydatki oczekujemy:

- posiadania uprawnień bud. elektrycznych wykonawczych oraz posiadania aktualnego zaświadczenia o przynależności do PIIB,
- minimum 3 – letniego stażu pracy w zawodzie po uzyskaniu uprawnień,
- mile widziane posiadanie uprawnień dozorowych (D),
- biegłej znajomości pakietu MS Office,
- umiejętności kosztorysowania oraz sporządzania OPZ dla robót elektrycznych oraz usług projektowych z branży elektrycznej,
- mile widziane doświadczenie w realizacji zadań w ramach PZP.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Reprezentowanie inwestora na budowie w trakcie realizacji prac budowlanych i remontowo – budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
3. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Nadzór nad procesem realizacyjnym prac projektowych, budowlanych i remontowo – budowlanych dla projektów realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski, a szczególnie nad ich terminowym i dobrym jakościowo wykonaniem.
5. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania zgodnego z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” niezbędnej dokumentacji oraz przeprowadzenia procesu wyboru ofert zgłoszonych przez firmy projektowe i budowlane.

6. Współpraca z inspektorami nadzoru innych branż oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie opracowywania wniosków, sprawozdań i informacji dot. zadań realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski.
7. Opracowywanie okresowych planów, harmonogramów oraz wniosków o dofinansowanie w zakresie projektów realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski zaś po zatwierdzeniu przez zwierzchników terminowe ich realizacje.
8. Wnikliwe, terminowe i zgodne z umowami rozliczanie poszczególnych zadań realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski wraz z opracowaniem stosownych sprawozdań rozliczeniowo – finansowych.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę
- wynagrodzenie zasadnicze – od 7400, 00 zł brutto miesięcznie
- dodatek za wysługę lat od 3 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika oraz dzieci pracownika,
- preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie,

Uniwersytet Rzeszowski stosuje procedurę zgłoszeń wewnętrznych na podstawie art.24 Ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz.928).

Dokumenty zawierające: CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe wraz z klauzulą dotyczącą wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych należy przesłać na adres: kadry@ur.edu.pl lub Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, pok. 14, w terminie do – **11 lutego 2026 r.**