

OGŁOSZENIE O REKRUTACJI

Biuro ds. Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego ogłasza rekrutację na stanowisko:

Specjalista ds. postępowań awansowych

Miejsce pracy:

Biuro ds. Collegium Medicum UR

Termin rozpoczęcia pracy:

Możliwie jak najszybciej (do uzgodnienia)

Czas pracy:

Pełny etat

Zakres obowiązków:

- Kompleksowa obsługa administracyjna postępowań w sprawach nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego.
 - Prowadzenie dokumentacji oraz bieżąca komunikacja z kandydatami i członkami komisji.
 - Współpraca z Radą Dyscypliny oraz Działem Nauki UR.
 - Zapewnienie terminowości i zgodności postępowań z przepisami wewnętrznymi oraz krajowymi.
 - Wsparcie organizacyjne wydarzeń związanych z awansami naukowymi.
-

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne -
Doświadczenie administracyjne w obszarze szkolnictwa wyższego
(mile widziane doświadczenie w zakresie awansów naukowych).
 - Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
 - Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
 - Dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu.
 - Umiejętność pracy z dokumentacją formalną oraz komunikatywność.
-

Oferujemy:

- Pracę w dynamicznym i doświadczonym zespole Biura ds. Collegium Medicum.
 - Możliwość udziału w organizacji kluczowych procesów akademickich.
 - Rozwój zawodowy w strukturach Uniwersytetu Rzeszowskiego.
-

Jak aplikować:

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia **29 sierpnia 2025 r.** na adres e-mail: **cm@ur.edu.pl**

z dopiskiem w tytule wiadomości:

„Rekrutacja – awanse”

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.