

Uniwersytet Rzeszowski zatrudni inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej.

Od kandydatów oczekujemy:

- posiadania uprawnień bud. elektrycznych wykonawczych oraz posiadania aktualnego zaświadczenia o przynależności do PIIB,
- minimum 3 – letniego stażu pracy w zawodzie po uzyskaniu uprawnień,
- mile widziane posiadanie uprawnień dozorowych (D),
- biegłej znajomości pakietu MS Office,
- umiejętności kosztorysowania oraz sporządzania OPZ dla robót elektrycznych oraz usług projektowych z branży elektrycznej,
- mile widziane doświadczenie w realizacji zadań w ramach PZP.

Zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

1. Reprezentowanie inwestora na budowie w trakcie realizacji prac budowlanych i remontowo – budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
3. Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
4. Nadzór nad procesem realizacyjnym prac projektowych, budowlanych i remontowo – budowlanych dla projektów realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski, a szczególnie nad ich terminowym i dobrym jakościowo wykonaniem.
5. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania zgodnego z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” niezbędnej dokumentacji oraz przeprowadzenia procesu wyboru ofert zgłoszonych przez firmy projektowe i budowlane.
6. Współpraca z inspektorami nadzoru innych branż oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie opracowywania wniosków, sprawozdań i informacji dot. zadań realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski.
7. Opracowywanie okresowych planów, harmonogramów oraz wniosków o dofinansowanie w zakresie projektów realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski zaś po zatwierdzeniu przez zwierzchników terminowe ich realizację.
8. Wnikliwe, terminowe i zgodne z umowami rozliczanie poszczególnych zadań realizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski wraz z opracowaniem stosownych sprawozdań rozliczeniowo – finansowych.

Dokumenty zawierające: CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe wraz z klauzulą dotyczącą wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych należy przesłać na adres: kadry@ur.edu.pl lub Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, pok. 14, w terminie do – **1 stycznia 2026 r.**