

Uniwersytet Rzeszowski prosi o zamieszczenie ogłoszenia niżej podanej treści:

**Uniwersytet Rzeszowski zatrudni osobę do pracy na stanowisku:**

**referent/referentka ds. inżynieryjno - technicznych**

Miejsce pracy: **Uniwersytet Rzeszowski – Kampus Rejtana**

Adres miejsca pracy: **35-959 Rzeszów, Al. Tadeusza Rejtana 16C**

Liczba dostępnych stanowisk: **1**

**Wymagania:**

- wykształcenie : co najmniej średnie techniczne,
- dobra znajomość obsługi komputera (MS Office, w szczególności Power Point)
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu sieci komputerowych (przewodowych i bezprzewodowych),
- znajomość podstawowych zagadnień związanych z systemami audio/video, oraz umiejętność diagnozowania problemów technicznych,
- umiejętności manualne i komunikacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność

**Warunki zatrudnienia:**

Rodzaj umowy: umowa o pracę na 3 - miesięczny okres próbny

Stanowisko: referent/referentka ds. inżynieryjno - technicznych

Wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 5 000, 00 zł + dodatek za wysługę lat od 3 % do 20 %

wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

- dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. „trzynastka”,

- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,

- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,

- dofinansowanie do wypoczynku pracownika oraz dzieci pracownika,

- preferencyjne warunki grupowego ubezpieczenia na życie,

- nagrody jubileuszowe określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Praca od :1 maja 2026 r.

Ilość osób: 1

**Zakres obowiązków:**

Obsługa i konfiguracja sprzętu audiowizualnego w aulach i salach.

Uniwersytet Rzeszowski stosuje procedurę zgłoszeń wewnętrznych na podstawie art.24 Ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz.928).

Dokumenty zawierające: CV, list motywacyjny, kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe wraz z klauzulą dotyczącą wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych należy kierować na adres: [kanclerz@ur.edu.pl](mailto:kanclerz@ur.edu.pl)

Dokumenty należy przesłać do dnia: 24.04.2026 r. do godz. 15:30

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej „RODO”, (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016):

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Uniwersytet Rzeszowski, Aleja Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, tel. + 48 17 872 10 00 (centrala telefoniczna), tel/fax: + 48 17 872 12 65, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813-32-38-822, REGON: 691560040
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: +48 17 872 34 39, +48 605 509 000 oraz adres e-mail: iod@ur.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. Uniwersytet Rzeszowski może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zamknięcia rekrutacji na dane stanowisko, lub do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać w siedzibie Administratora, składając wniosek drogą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w pkt. 1.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem, ale jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.