

Rzeszów, dnia 24 kwietnia 2026 r.

**Miejsce pracy:** Rzeszów  
**Nr referencyjny:** WF.111.1.2026

**DZIEKAN  
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO  
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe dla osoby na stanowisko **adiunkta** w grupie pracowników **dydaktycznych**.

**Miejsce pracy:** Wydział Filologiczny, Instytut Anglistyki

**Adres miejsca pracy:** ul. Rejtana 16 c, 35-959 Rzeszów

**Liczba dostępnych stanowisk:** 1

**Słowa kluczowe:** literaturoznawstwo, stopień doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, filologia angielska

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113 *ustawy z dnia 20 lipca 2018. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.).

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

1. Prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie literaturoznawstwo.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, seminaria), w szczególności z zakresu literatury amerykańskiej i praktycznej nauki języka angielskiego.
3. Promotorstwo prac dyplomowych.
4. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
5. Realizacja zadań administracyjnych związanych z działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną Uczelni.

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:**

1. Ukończone studia II stopnia na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana z językiem angielskim jako wiodącym.
2. Stopień doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie literaturoznawstwo.
3. Publikacje naukowe z zakresu literaturoznawstwa i/lub nauk o kulturze i religii (min. 5).
4. Udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym na poziomie studiów I i II stopnia na kierunku filologia angielska lub pokrewnym, w szczególności z zakresu literatury krajów anglojęzycznych i praktycznej nauki języka angielskiego.
5. Udokumentowana aktywność konferencyjna w zakresie literaturoznawstwa i/lub nauk o kulturze i religii (czynne uczestnictwo w minimum 10 konferencjach naukowych).
6. Znajomość nowoczesnych technik i narzędzi informatycznych, w tym znajomość m.in. narzędzi CAT oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem tego typu narzędzi.

#### **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE DODATKOWE:**

Udokumentowane doświadczenie w realizacji prac organizacyjno-administracyjnych w szkolnictwie wyższym, np. praca w zespole programowym kierunku, praca w komisji ds. jakości kształcenia, itp.

#### **WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Przewidywana data rozpoczęcia pracy: 01.10.2026 r.
3. Zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego – wynagrodzenie zasadnicze, minimalne na stanowisku adiunkta wynosi 7100 zł brutto.
5. Możliwość dalszego rozwoju zawodowego.

6. Praca w profesjonalnym i przyjaznym zespole.
7. Pakiet świadczeń socjalnych.
8. Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Życiorys naukowy (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Autoreferat.
5. Dwie opinie profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie.
6. Oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy.
7. Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków z art. 113 *ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.)*.
8. Poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego.
9. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
10. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej wymienione w otwartym naborze.

#### **HARMONOGRAM KONKURSU:**

Termin składania aplikacji upływa z dniem: **25 maja 2026 r.** (godz. 12:00; czasu CET/CEST).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 15 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

#### **ZGŁOSZENIA:**

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego po kliknięciu przycisku „Aplikuj”.

**Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.**

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Dziekanatem Wydziału Filologicznego**, adres e-mail: [wf@ur.edu.pl](mailto:wf@ur.edu.pl), tel. 17 872 1204

**APLIKUJ:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=8bbc4efe62214e39ac176f497f3cb466>

**WAŻNE INFORMACJE:**

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 i art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2024, poz. 1571 z późn. zm.) zgodnie z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

W przypadku Kandydatów spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego/stopnia naukowego/tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

**Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.**

**Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.**

**Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.**

---

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
1. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ur.edu.pl](mailto:iod@ur.edu.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
3. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
  - sprostowania,
  - usunięcia,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu,
  - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**LINKI:**

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>