

Miejsce pracy: Rzeszów
Nr referencyjny: 3/2023/KNS/INP

**PROREKTOR DS. KOLEGIUM NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych**.

Miejsce pracy: Kolegium Nauk Społecznych, Instytut Nauk Prawnych, Zakład Prawa Konstytucyjnego i Praw Człowieka

Adres miejsca pracy: pl. Ofiar Getta 4-5, 35-068 Rzeszów

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Słowa kluczowe: magister, nauki społeczne, nauki pomocnicze, komparatystyka, badania naukowe

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w art. 113 *ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.)*.

GŁÓWNE OBOWIĄZKI:

- prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauki prawne pod opieką merytoryczną;
- prowadzenie zajęć ze studentami na kierunku prawo oraz administracja;
- przygotowywanie artykułów naukowych do recenzowanych czasopism pod opieką merytoryczną;
- upowszechnianie wyników badań (udział w konferencjach naukowych, działalność popularyzatorska nauki);
- przygotowywanie aplikacji grantowych;
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- realizacja zadań administracyjnych zgodnie z działalnością naukową i dydaktyczną.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- ukończone studia wyższe w dziedzinie nauk społecznych (tytuł zawodowy – magister);
- doświadczenie lub zainteresowania badawcze w obszarze nauk społecznych i prawnych, w szczególności w zakresie szeroko rozumianych badań

komparatystycznych, socjotechniki, komunikowania w administracji publicznej oraz w projektach w strukturze szkolnictwa wyższego;

- aktualny dorobek naukowy w dziedzinie nauk społecznych;
- doświadczenie w zakresie pracy zespołowej;
- znajomość metod badawczych stosowanych w naukach społecznych ze szczególnym uwzględnieniem metod stosowanych w naukach prawnych i socjologicznych, zwłaszcza w badaniach prawnoporównawczych;
- znajomość języka polskiego: biegła w mowie i piśmie (dot. cudzoziemców).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- umiejętności pozwalające na prowadzenie zajęć i szkoleń między innymi z zakresu przygotowywania procedur dotyczących zamówień publicznych oraz przygotowywania wniosków grantowych;
- doświadczenie dydaktyczne;
- odbyte staże naukowe;
- umiejętność obsługi oprogramowania: pakiet Office lub pokrewny;
- fakultatywnie inne potwierdzające posiadane kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, uprawnienia);
- pełna dyspozycyjność.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony;
- przewidywana data rozpoczęcia pracy: **1 października 2023 r.**;
- zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego;
- praca w profesjonalnym i przyjaznym zespole;
- pakiet świadczeń socjalnych;
- grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys naukowy (CV);
- kwestionariusz osobowy;
- autoreferat;
- informacja o dorobku badawczym, dydaktycznym i organizacyjnym;
- wykaz publikacji;

- z opinii profesorów lub doktorów habilitowanych o kandydacie;
- oświadczenie kandydata, że UR będzie jego podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.);
- poświadczenie lub informacja o poziomie znajomości języka angielskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej oraz posiadane doświadczenie praktyczne wymienione w otwartym naborze.

HARMONOGRAM KONKURSU:

Termin składania aplikacji upływa z dniem: **24 kwietnia 2023 r.** (godz. 11:59; czasu CEST).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

ZGŁOSZENIA:

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego po kliknięciu przycisku „Aplikuj”.

Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z **Sekretariatem Instytutu Nauk Prawnych**, adres e-mail: sekretariat.inp.cs@ur.edu.pl

APLIKUJ:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=oed89b4c80ab4e00af58328ec3a2dd79>

WAŻNE INFORMACJE:

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zgodnie, z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

W przypadku Kandydatów spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego/stopnia naukowego/tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ur.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
 - sprostowania,

- usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

LINKI:

<https://www.ur.edu.pl/uniwersytet/aktualnosci>

<https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-spoecznych>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>

<https://www.ur.edu.pl/uniwersytet/rowne-traktowanie/plan-rownosci-plci>

Rzeszów, dnia 23.02.2023 r.