

## SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/24-2025/26

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/24 -2024/25

### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

|   |   |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu                                      | Język angielski   |
| Kod przedmiotu*                                       | E/I/O.2   |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Kolegium Nauk Społecznych<br>Instytut Ekonomii i Finansów |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Studium Języków Obcych                                    |
| Kierunek studiów                                      | Ekonomia  |
| Poziom studiów  | Studia pierwszego stopnia                                 |
| Profil  | Ogólnoakademicki  |
| Forma studiów   | Niestacjonarne  |
| Rok i semestr/y studiów                               | I/1,2; II/3,4   |
| Rodzaj przedmiotu                                     | Ogólny  |
| Język wykładowy                                       | angielski/polski  |
| Koordinator   | dr Joseph Ohimor  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Ewa Maryniak, mgr Natalia Sambor                      |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 1            |       | 18  |       |      |      |    |        |               | 3                |
| 2            |       | 18  |       |      |      |    |        |               | 3                |
| 3            |       | 18  |       |      |      |    |        |               | 3                |
| 4            |       | 18  |       |      |      |    |        |               | 3                |
| Razem        |       | 72  |       |      |      |    |        |               | 12               |

### 1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

semestr 1-4 : zaliczenie z oceną

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
|--|
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |
|--|

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

|    |   |
|----|---|
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.      |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.   |
| C4 | Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii i zarządzania).   |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.  |

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu  | Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup> |
|------------------------|---|--|
| EK_01                  | Student potrafi przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku angielskim z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych<br><br>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1                    | K_U08  |
| EK_02                  | Student potrafi posługiwać się literaturą obcą w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego<br><br>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1 | K_U09  |

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

|                     |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
|---------------------|

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|   |
|---|
| Treści merytoryczne   |
| Semestr 1   |
| Studia na uniwersytecie: <ul style="list-style-type: none"><li>- struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li><li>- organizacja pracy na zajęciach,</li><li>- autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.</li></ul>   |
| Rynek pracy- rozmowa kwalifikacyjna i jej elementy: <ul style="list-style-type: none"><li>- list motywacyjny- forma, zwroty, argumentacja,</li><li>- przygotowania życiorysu (CV) zawodowego,</li><li>- przygotowanie autoprezentacji na potrzeby rozmowy kwalifikacyjnej (reakcja na pytania i argumentowanie wypowiedzi)</li><li>- zapoznanie się z profilem firmy,</li><li>- typowe pytania i odpowiedzi - przykłady,</li><li>- konieczne dokumenty i zaświadczenia.</li></ul> |
| Sporządzanie notatek służbowych, agenda wypowiedzi, agenda prezentacji, agenda referatu   |
| Praca nad projektem indywidualnym (autoprezentacja)   |
| Budowanie pozycji zawodowej, kariera pracownika: <ul style="list-style-type: none"><li>- zatrudnienie, awans zawodowy, przeniesienie, wypowiedzenie, zwolnienie, emerytura,</li><li>- zarobki, podatki, składki, ubezpieczenia,</li><li>- obowiązki służbowe, - organizacja pracy,</li><li>- budowanie zasad etyki zawodowej,</li><li>- komunikowanie się wewnątrz firmy.</li></ul>   |
| Semestr 2   |
| Formy prawne przedsiębiorstw: <ul style="list-style-type: none"><li>- zakładanie firmy, wybór formy prawnej, pozyskiwanie funduszy,</li><li>- organizacja - różne typy organizacji, struktura firmy, opis obowiązków poszczególnych działów oraz stanowisk, ocena organizacji firmy.</li></ul>  |
| Podróż służbowa: <ul style="list-style-type: none"><li>- formy podróżowania, płatności, bilety i ich rezerwacja, najczęściej spotykane problemy.</li></ul>  |
| Nawiązywanie znajomości służbowych: <ul style="list-style-type: none"><li>- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),</li><li>- omawianie szczegółów współpracy,</li><li>- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.</li></ul>   |
| Rozmowa telefoniczna: <ul style="list-style-type: none"><li>- zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem</li><li>- literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych,</li><li>- umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.</li></ul>  |
| Praca nad projektem grupowym( służbowa rozmowa telefoniczna)  |
| Semestr 3   |
| Nowe technologie (IT)- systemy informatyczne i komunikacyjne w firmie: <ul style="list-style-type: none"><li>- urządzenia biurowe,</li><li>- komputer i jego zastosowania,</li><li>- awarie i usterki ( zgłoszenie, prośenie o pomoc w rozwiązaniu problemu , porównywanie usług i rzeczy, gwarancja, zażalenie/skarga)</li><li>- zagrożenia i korzyści wynikające z zastosowania nowoczesnych technologii.</li></ul>   |
| Sektor finansowy - wprowadzenie do tematyki rynków finansowych  |
| Bankowość detaliczna i inwestycyjna: <ul style="list-style-type: none"><li>- rodzaje banków i ich rola,</li></ul>   |

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- usługi bankowe,</li> <li>- konta bankowe i ich rodzaje,</li> <li>- załatwianie formalności w banku,</li> <li>- e-banking,</li> <li>- kredyty i zdolność kredytowa.</li> </ul>  |
| <p>Finanse przedsiębiorstwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulacje prawne i nadzór finansowy,</li> <li>- porównanie różnych form pozyskiwania kapitału,</li> <li>- podstawowa terminologia z zakresu finansów.</li> </ul>  |
| <p>Giełda –rodzaje i rola giełdy w funkcjonowaniu gospodarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koniunktura i jej cykle,</li> <li>- zachowania konsumenckie i producenckie,</li> <li>-kształtowanie się cen w zależności od podaży i popytu,</li> <li>- opisywanie trendów i zmian w ekonomii – analiza wykresów i tabel,</li> <li>- fakty i liczby - pieniądze , czytanie liczb, terminy związane z finansami, inwestycje.</li> </ul> |
| Praca nad projektem indywidualnym( dokumentacja kredytu, obsługa klienta indywidualnego i korporacyjnego)   |
| Semestr 4   |
| <p>Rachunkowość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ścieżki kariery w finansach i rachunkowości,</li> <li>- prawo, zasady i standardy,</li> <li>- majątek firmy – aktywa / pasywa i ich struktura,</li> <li>- deprecjacja a amortyzacja ,</li> <li>- sprawozdanie finansowe – bilans i rachunek zysków i strat.</li> </ul>  |
| <p>Audyty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rola audytora,</li> <li>- rodzaje audytów,</li> <li>- relacja audytor-klient,</li> <li>- raport audytora.</li> </ul>  |
| <p>Ubezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- firmy ubezpieczeniowe,</li> <li>- rodzaje ubezpieczeń,</li> <li>- ogólne warunki ubezpieczenia.</li> </ul>   |
| <p>Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- język formalny/niefORMALNY,</li> <li>- forma,</li> <li>-typowe zwroty i wyrażenia.</li> </ul>   |
| Przypis, bibliografia- zasady wyboru źródła , jego zapisu w referacie i pracy dyplomowej  |
| <p>Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wybór tematu,</li> <li>- wymogi formalne,</li> <li>- przygotowanie prezentacji tematu własnego(praktyczny projekt indywidualny) w oparciu o literaturę naukową z zakresu ekonomii (bibliografia, przypis),</li> <li>- prezentacja własna studentów na forum grupy.</li> </ul>   |

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się | Forma zajęć |
|---------------|----------------------------------|-------------|
|---------------|----------------------------------|-------------|

|       | (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)   | dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|-------|---|----------------------------|
| EK_01 | KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA , SPRAWDZIAN PISEMNY( TEST JEDNOKROTNEGO WYBORU, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA) , TEST PISEMNY JEDNOKROTNEGO WYBORU, REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ   | ĆW                         |
| EK_02 | KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, PROJEKT INDYWIDUALNY(PREZENTACJA MULTIMEDIALNA Z ZAKRESU WYBRANEJ SPECJALNOŚCI LUB PREZENTACJA WYBRANEGO ZAGADNIENIA DOT. WYBRANEJ SPECJALNOŚCI I PRACY DYPLOMOWEJ) JAKO CZĘŚĆ KOŃCOWEGO ZALICZENIA USTNEGO , REALIZOWANA W TRAKCIE TRWANIA SEMESTRU, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | ĆW                         |

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenie testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności(lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny ( test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego( omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),

wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności ;

ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, sprawdzian ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru IV

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

## **5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

| <b>Forma aktywności</b>   | <b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>   |
|---|--|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów  | 72   |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)                             | 8  |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 220<br>(przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki) |
| SUMA GODZIN   | 300  |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>   | 12   |

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| wymiar godzinowy                 | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk |             |

## 7. LITERATURA

|   |
|---|
| <p>Literatura podstawowa:<br/> J. Allison, J. Townend, P. Emmerson, The Business 2.0 intermediate, Macmillan (2013)<br/> M.Powel, In company 3.0 Intermediate, Macmillan (2014)</p>   |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, Market Leader Intermediate 3rd edition Coursebook, Pearson</li> <li>2. R. Murphy, English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press</li> <li>3. C. Mascull, Business Vocabulary in Use: Intermediate, CUP (2010)</li> <li>3. P. Emmerson, Email English, HueberVerlag GmbH &amp; Co K., (2004)</li> <li>4. I. MacKenzie, Management and marketing, HEINLE (1997)</li> <li>5. P. Emerson, Business Grammar Builder, Macmillan (2010)</li> <li>6. Dictionary of Contemporary English, Pearson Longman</li> <li>7. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego</li> <li>8. E-dydaktyka</li> </ol> |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej